



PERIÓDICO OFICIAL

ÓRGANO DEL GOBIERNO DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE ZACATECAS, SON OBLIGATORIAS LAS LEYES Y DEMÁS DISPOSICIONES DEL GOBIERNO POR EL SOLO HECHO DE PUBLICARSE EN ESTE PERIÓDICO.

TOMO CXXVIII

Núm. 9 Zacatecas, Zac., miércoles 31 de enero de 2018

SUPLEMENTO

8 AL No. 9 DEL PERIÓDICO OFICIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO
CORRESPONDIENTE AL DÍA 31 DE ENERO DE 2018

REGLAS DE OPERACIÓN DE LOS PROGRAMAS ESTATALES PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018.

SECRETARÍA DEL CAMPO

SUBSECRETARÍA DE AGRICULTURA

1. Programa de diversificación productiva
2. Programa para incentivar la labranza de conservación
3. Programa fomento al aseguramiento y atención a productores en transición de hortalizas y frutales ante contingencias climáticas
4. Programa de semilla, biofertilizante y acciones de pileteo
5. Programa apoyo a pequeños productores con fertilizante, semilla e insecticidas
6. Programa estratégico de valor agregado para frijol

SUBSECRETARÍA DE AGRONEGOCIOS

1. Programa Complejo Agrícola Zacatecas
2. Programa Integral para el Acceso al Financiamiento
3. Programa Agro Zacatecas Exporta
4. Centros de Inteligencia Comercial
5. Programa de Certificación, Protocolos y Buenas Prácticas Agropecuarias
6. Programa de Plantas de Beneficio de Granos Básicos y Almacenamiento de Productos Agropecuarios.
7. Programa de Ferias y Exposiciones (Nacionales e Internacionales)
8. Programa del Fondo de Financiamiento para el Campo (FOFINCAZAC) y Fondo para Inversión de Capital

TOMO 5/7

DIRECTORIO

Alejandro Tello Cristerna
Gobernador del Estado de Zacatecas

Jehú Eduí Salas Dávila
Coordinador General Jurídico

Andrés Arce Pantoja
Director del Periódico Oficial

El periódico Oficial del Gobierno del Estado de Zacatecas se publica de manera ordinaria los días Miércoles y Sábados.

La recepción de documentos y venta de ejemplares se realiza de 9:00 a 15:30 horas en días hábiles.

Para la publicación en el Periódico Oficial se deben de cubrir los siguientes requisitos:

- El documento debe de ser original
- Debe contener el sello y firma de la dependencia que lo expide.
- Que la última publicación que indica el texto a publicar, tenga un margen de dos días hábiles a la fecha de la Audiencia cuando esta exista.
- Efectuar el pago correspondiente a la publicación.

Para mejor servicio se recomienda presentar su documento en original y formato digital.

Domicilio:
Circuito Cerro del Gato
Edificio I Primer piso
C.P. 98160 Zacatecas, Zac.
Tel. (492) 491 50 00 Ext. 25195
E-mail:
periodico.oficial@zacatecas.gob.mx



SECRETARÍA DEL CAMPO

REGLAS DE OPERACIÓN DE LOS PROGRAMAS ESTATALES PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018

SECRETARÍA DEL CAMPO SUBSECRETARÍA DE AGRICULTURA

LIC. ADOLFO BONILLA ROBLES, SECRETARIO DEL CAMPO, con fundamento en la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Zacatecas de fecha de publicación 11 de julio de 1998, artículos 84 y 86, así como en la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado De Zacatecas, publicada el 30 de noviembre de 2016, artículos 10, 21, 22 y 39 y del Reglamento Interior vigente de la Secretaría del Campo capítulo II, artículo 6. He tenido a bien emitir las siguientes:

REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA DE DIVERSIFICACIÓN PRODUCTIVA

I. INTRODUCCIÓN.

El Estado de Zacatecas tiene una superficie total de 75,284 kilómetros cuadrados, representa 3.8% de la superficie del país y ocupa el octavo lugar a nivel nacional, se localiza en el altiplano mexicano, se caracteriza por presentar climas áridos y semiáridos en un 67% de su superficie, se ubica en la franja desértica mundial, con similares características geográficas que los desiertos del Sahara en África y de Thar en la India.

El uso actual del suelo del territorio estatal registra 1.511 millones de hectáreas abiertas a la agricultura y de acuerdo a los datos aportados por el VIII Censo Agropecuario y Forestal realizado por INEGI; se identificaron 173,676 Unidades de Producción (U. de P.), de las cuáles 132,623 (76%) son para fines agrícolas y de éstas el 82% (108,809 U. de P.) son de productores de temporal; el 10% de productores con predios de riego (13,305 U. de P.) y el 8% de productores que cuentan con predios de temporal y riego (10,509 U. de P.).

Las principales limitantes productivas en la agricultura de temporal son:

Humedad disponible: Los predios agrícolas de temporal presentan un índice de evaporación mayor a la precipitación, lo que origina siniestralidad por sequía, baja productividad y escasos o nulos ingresos al productor.

Pérdida de suelo: Las malas prácticas de suelo y manejo del cultivo, coadyuvan a la pérdida del suelo por efecto del viento, en las mejores zonas de producción de temporal se registran pérdidas anuales de 2 a 8 toneladas de la capa arable.

Calidad de suelo: Adicional a la aridez y semi-aridez; 441 mil hectáreas agrícolas se clasifican como de Clase 3 y 4 que indebidamente se abrieron a la agricultura.

Tenencia de la tierra: La atomización de la tierra y la baja productividad genera pobreza en el campo de Zacatecas; el 69% de los productores detentan el 35% de la superficie con parcelas menores a 10 hectáreas; mientras el 11% de los productores con más de 20 hectáreas, tienen el 39% de la superficie.

Frijol y maíz, representan el 70% de la superficie cultivada anualmente bajo condiciones de temporal. Sin embargo, no obstante, la connotación emblemática de ser el estado de Zacatecas el principal productor de frijol, la sobreproducción de esta leguminosa, aunada a la atomización en la

tenencia media, la dispersión de los predios y la baja productividad que dificulta la consolidación de la oferta, propicia una distorsión en los precios pagados a los productores.

En este contexto, en la última década, la participación de incentivos gubernamentales ha promovido el ordenamiento de la cadena productiva de frijol, implementando acciones de conversión de cultivos en las zonas de bajo potencial con producciones marginales y de autoconsumo, induciendo el establecimiento de cultivos más acordes a la capacidad productiva de estas zonas; así mismo, en las zonas de buen potencial productivo se ha desarrollado una estrategia de reordenamiento productivo, induciendo el establecimiento de cultivos más adaptables al cambio climático presente, con cobertura para aminorar las pérdidas de suelo arable por efecto de la erosión; y que fundamentalmente cuentan con certidumbre productiva y comercial bajo esquemas de agricultura por contrato, que corresponden a una demanda específica de las industrias de la malta; de la harina y de aceite.

La dimensión e impacto de éstas estrategias de ordenamiento productivo para producir lo que el mercado demanda, se refleja en la reducción de la superficie sembrada de frijol, la cual ha pasado de 727 mil hectáreas cultivadas hasta 2003, a tan solo 559 mil hectáreas en 2015; lo que representa una reducción del 23%.

Ante los buenos resultados obtenidos y la necesidad de continuar ajustando los volúmenes de producción de frijol a la demanda del mercado actual, para el ciclo primavera-verano 2018, El Gobierno del Estado a través de la Secretaría del Campo, ofrece a los productores incentivos para la siembra de cebada maltera, trigo y/o girasol mediante la aplicación de un paquete tecnológico validado por el INIFAP, con la finalidad de adecuar los procesos productivos al cambio climático, considerando cultivos con certidumbre comercial, con equipamiento para la siembra y cosecha, además de acompañamiento técnico integral y la contratación del seguro agrícola catastrófico.

En el ciclo primavera-verano 2017 con presupuesto exclusivamente estatal, se apoyaron del orden de 1,000 hectáreas para siembra de girasol alto oleico, beneficiando del orden de 45 familias, que contrataron su cosecha hasta por \$6,700 pesos la tonelada, en función de la calidad del grano; además se contribuye a despresurizar la comercialización de frijol, con un volumen de 800 toneladas.

II. GLOSARIO DE TÉRMINOS.

Para los efectos derivados del presente Programa, se entenderá por:

1. Agricultura por contrato: La operación por la que el productor vende al comprador antes del periodo de siembra y/o cosecha su producto, a través de la celebración de contratos de compraventa, bajo condiciones específicas de precio, volumen, calidad, tiempo, lugar de entrega y condiciones de pago, entre otras.
2. Beneficiario.- Persona moral y/o grupo de productores que recibe el subsidio o incentivo previsto en las presentes Reglas de Operación, para efectos del Sistema de Información de la Planeación, se considerará como beneficiario a aquellas personas con las que se acuerda la realización de acciones para alcanzar los fines del Programa.
3. Cesión de derechos: Documento consistente en el traspaso de un bien, un incentivo fiscal o la transmisión de cualesquiera otros derechos.
4. Cesionario: La persona a cuyo favor se hace la cesión de bienes, incentivo fiscal o la transmisión de cualesquiera otros derechos.
5. CURP: Clave Única de Registro de Población.

6. Disponibilidad Presupuestal Autorizada: Recursos financieros asignados en el Presupuesto de Egresos del Estado, para el ejercicio y en el calendario correspondiente a la Secretaría del Campo.
7. Documentación Actualizada: Documentos de identificación personal, constancias, poder o certificados, constancias de propiedad y/o cotizaciones cuya vigencia sea reciente o aun no caduque su validez oficial.
8. Erosión eólica: Es la remoción del suelo por acción del viento; es mayor a medida que disminuye la cubierta vegetal, por haber menor resistencia para que se inicie el movimiento.
9. Erosión hídrica: Es la remoción del suelo por acción del agua en movimiento; es mayor a medida que disminuye la cubierta vegetal, por haber menor resistencia para que se inicie el movimiento.
10. Fedatario Público. - Persona investida de la fe pública por el Estado a través de leyes, federales, locales o municipales, y que tiene a su cargo recibir, interpretar, redactar, y dar forma legal a la voluntad de las personas que ante él acuden, y conferir autenticidad y certeza jurídica a los actos y hechos pasados ante su fe, mediante la consignación de los mismos en instrumentos públicos de su autoría.
11. Grupo de Productores: Personas que llevan a cabo una asamblea constitutiva y designan sus representantes con una lista de asistencia y de firmas, acreditada por alguna autoridad pública local.
12. Incentivo: Son los subsidios asignados mediante recursos estatales previstos en el Presupuesto de Egresos de Gobierno del Estado y en el Programa Operativo Anual de la SECAMPO.
13. INIFAP: Instituto Nacional de Investigaciones Forestales, Agrícolas y Pecuarias.
14. Instancia Fiscalizadora: Órganos públicos encargados de revisar la regularidad de las cuentas y gestión financiera, por ejemplo: Secretaría de la Función Pública Estatal y Auditoría Superior del Estado entre otros.
15. Paquete Tecnológico: Conjunto de actividades productivas del sector, el cual comprende desde la preparación del terreno hasta la cosecha y conservación.
16. Persona física: Es un productor o productora, con capacidad para contraer obligaciones y ejercer derechos.
17. Personas Morales: Grupos de personas con actas constitutivas notariadas, con estatutos y autoridades nombradas, con poder para pleitos y cobranzas y/o para actos de administración o de dominio.
18. Posesión derivada: Se refiere a cuando una persona sin ser dueña de la tierra, hace uso de ella y la trabaja para obtener un usufructo, mediante un contrato de arrendamiento o aparcería. En el caso de mujeres cuyo dueño sea su esposo, se presenta el título de propiedad del dueño y documento que demuestre la relación familiar.
19. Potencial productivo: capacidad o aptitud productiva de las tierras de acuerdo a la clasificación del INIFAP-Zacatecas.
20. Reglas de Operación. - Son un conjunto de disposiciones que precisan la forma de operar los programas y componentes de la Secretaría del Campo, con el propósito de lograr los niveles esperados de eficacia, eficiencia, equidad y transparencia.
21. SECAMPO: Secretaría del Campo.

22. Siniestralidad recurrente: Afectaciones permanentes por riesgos agrícolas como sequía, heladas, granizadas, bajas temperaturas y vientos fuertes entre otros.
23. Tierra degradada: Suelos con baja capacidad productiva.
24. Transferencia de tecnología: Es el proceso mediante el cual se comparten para su aplicación: habilidades, conocimiento, tecnologías, métodos de siembra, cosecha, conservación, entre otros; para asegurar que los avances científicos y tecnológicos sean accesibles a un mayor número de usuarios que puedan desarrollar y explotar aún más esas tecnologías en nuevos productos, procesos y aplicaciones.
25. UEAIP: Unidad de Enlace de Acceso a la Información Pública.
26. Ventanilla de atención autorizada: La ventanilla de atención son en la oficina central de SECAMPO y las Coordinaciones Regionales de la Secretaría.

III. ALINEACIÓN DE OBJETIVOS CON EL PED.

1.- Plan Estatal de Desarrollo 2017 - 2021

Eje Estratégico: “*COMPETIVIDAD Y PROSPERIDAD*”

Línea Estratégica “Productividad en el sector agropecuario”.

Objetivo Específico: “Regresar al campo su importancia y dignidad como factor de desarrollo económico, y de sustento de las familias zacatecanas” con la finalidad de conectar y relacionar los procesos de abasto y comercialización del sector agropecuario para el mercado local como nacional e internacional e implementar acciones de manejo sustentable de los recursos naturales para garantizar la sustentabilidad en el campo, entre otros.

Este programa puede ser Convenido con el Gobierno Federal a través de SAGARPA, dando continuidad a la estrategia de Reconversión Productiva y Ordenamiento Productivo en al menos 30,000 hectáreas y de ser el caso se regiría por las Reglas de Operación Federales.

2.- Programa Nacional para la Igualdad de Oportunidades y No Discriminación contra las Mujeres 2013-2018.

Objetivo transversal 3: Promover el acceso de las mujeres al trabajo remunerado, empleo decente y recursos productivos, en un marco de igualdad.

Estrategia 3.4 Promover el acceso de las mujeres a la propiedad de tierra, agua, tecnología e información de mercados, para fines productivos.

3.- Derechos Humanos.

- a. Derecho al trabajo
- b. Libertad de desempeño y ámbito en el trabajo, profesión, industria o comercio
- c. Derecho a la igualdad y prohibición de discriminación
- d. Igualdad entre hombres y mujeres
- e. Derecho a la alimentación
- f. Derecho a un medio ambiente sano
- g. Derecho de las personas con discapacidad

4.- Objetivos de Desarrollo Sostenible

- ODS1. Fin de la pobreza
- ODS2. Hambre cero
- ODS3. Salud y bienestar
- ODS8. Trabajo decente y crecimiento económico
- ODS9. Industria, innovación e infraestructura

IV. OBJETIVOS

1. Objetivo General

Incidir en el ordenamiento de la cadena productiva de frijol, mediante la inducción de especies vegetales más aptas y rentables; que cuenten con certidumbre comercial bajo esquemas de agricultura por contrato; y que inciden directamente en el mejoramiento de la estructura del suelo y la contención de la pérdida de suelo por efecto de la erosión hídrica y eólica.

2. Objetivos Específicos

- i) Apoyar en ciclo P.V. 2018-2018, en función de la disponibilidad presupuestal, el establecimiento de 12,000 hectáreas para la producción de cebada maltera; trigo o girasol, acorde a la capacidad productiva de los suelos y el clima y con acompañamiento técnico y capacitación, adecuando sus procesos productivos al cambio climático.
- ii) Impulsar el proceso de abasto y comercialización de cebada maltera; trigo y girasol bajo agricultura por contrato, para atender el mercado local y nacional, evitando las importaciones.
- iii) Promover el ordenamiento del mercado del frijol, incentivando el establecimiento de cultivos con certidumbre comercial, asegurando el ingreso de los productores agrícolas.
- iv) Aplicación de paquete tecnológico para la producción de cebada maltera, trigo y girasol.

V. ALCANCE

Este programa está diseñado con perspectiva de género, por lo que para la operación del mismo se consideran criterios que contribuyen a salvaguardar la igualdad y la equidad entre los géneros.

2.- Cobertura territorial

Predios ubicados en zonas de mediano y/o alto potencial productivo para el cultivo de cebada maltera; trigo o girasol, de acuerdo al estudio del INIFAP, así como aquellas áreas que en su propuesta de transferencia y adopción de innovaciones tecnológicas (cultivo; insumos y/o prácticas o labores culturales) apruebe la Secretaría del Campo.

3.- Población Potencial

Personas físicas, personas morales y Grupos de Productores, cuyos predios se encuentren ubicados en las zonas de medio y/o alto potencial productivo, para la producción de cebada maltera.

VI. BENEFICIARIOS

Personas físicas, personas morales y grupos de productores y productoras, dedicados a actividades agrícolas y preferentemente de bajos ingresos, cuyos predios se encuentren debidamente regularizados en su posesión y se ubiquen en zonas de medio y/o alto potencial productivo para los cultivos de cebada maltera; trigo o girasol, de acuerdo al estudio del INIFAP, así como aquellas áreas que en su propuesta de transferencia y adopción de innovaciones tecnológicas (cultivos; insumos y/o prácticas o labores culturales) apruebe la Secretaría del Campo.

1.- Criterios y requisitos de elegibilidad.

Criterios:

Serán elegibles para obtener los incentivos del Programa, las Personas físicas, Personas Morales y/o Grupos de productores que cumplan con los siguientes criterios:

- Presenten la solicitud de apoyo correspondiente, acompañado de los requisitos generales.
- Estar al corriente en sus obligaciones ante la Secretaría del Campo.
- No estén recibiendo apoyo para el mismo concepto del Programa u otros Componentes de la Administración Pública Estatal y/o Federal, que impliquen duplicidad de apoyos o superficie en la misma unidad de producción y año, conforme lo establecido en las presentes Reglas de Operación, y
- Cumplan los lineamientos, criterios y requisitos específicos establecidos para el Programa.

Requisitos:

Los solicitantes interesados sin intermediación de terceros, presentan un expediente técnico de acuerdo al Programa y que incluye la documentación siguiente:

Para todos los solicitantes: Ser mayor de edad y presentar original con fines de cotejo y dos copias de los siguientes documentos:

- Solicitud Única de Apoyo (Anexo I).
- Base de Datos de Solicitantes Individuales, Integrantes de organizaciones económicas o grupos comunitarios (Anexo II).
- Documento que acredite la posesión legal de la tierra (certificado, título de propiedad o escritura) o documento legal de posesión derivada.
- Cotización de los bienes o servicios a adquirir.

Personas físicas. - Presentar original con fines de cotejo y dos copias simples de:

- Identificación oficial vigente con fotografía
- CURP en caso de no contenerse en la identificación
- Comprobante de domicilio reciente.

Personas morales. - Presentar original con fines de cotejo y dos copias simples de:

- Acta constitutiva y en su caso, el instrumento notarial donde consten las modificaciones a ésta y/o a sus estatutos;
- RFC;
- Comprobante de domicilio fiscal;
- Acta notariada de la instancia facultada para nombrar a las autoridades o donde conste el poder general para pleitos y cobranzas y/o para actos de administración o de dominio;
- Identificación oficial vigente y con fotografía del representante legal;
- Relación de CURP e identificación oficial de los socios o socias de la Persona Moral o Grupo de Productores.

Grupos de productores o productoras:

Presentar original con fines de cotejo y dos copias simples de:

- Acta de asamblea constitutiva y de designación de representantes, con la lista de asistencia y de firmas, acreditada por alguna autoridad pública local; Identificación oficial vigente y con fotografía, CURP en caso de no contenerse en la identificación,

comprobante de domicilio y documento que acredite la posesión legal de la tierra de cada integrante del grupo que pretende obtener beneficios del Componente.

2.- Restricciones de elegibilidad.

Los productores o productoras miembros de la Persona Moral o Grupo de Productores y/o solicitantes como personas físicas que fueron beneficiados en los 5 años inmediatos anteriores, en Programa similar u otros programas y que no cumplieron con sus obligaciones ante la Secretaría del Campo, no podrán ser sujetos de apoyo durante el presente ejercicio fiscal.

Independientemente de lo anterior, deberán de haber cumplido satisfactoriamente los compromisos contraídos previamente, reservándose la Secretaría del Campo el derecho de revisión.

3.- Derechos y obligaciones de los beneficiarios.

Derechos:

- Recibir asesoría gratuita por parte de las Direcciones responsables y/o Instancias Ejecutoras que funjan como ventanillas de atención, respecto al Programa y procedimiento para la solicitud de apoyos;
- En su caso, adquirir el bien o servicio u obtener el apoyo directo o indirecto con el proveedor que libremente elija;
- Interponer por escrito sus inconformidades, quejas y denuncias, con respecto a la ejecución de las presentes Reglas de Operación, directamente ante la Secretaría de la Función Pública del Gobierno del Estado y en su caso, el Órgano Municipal de Control, Módulos de Quejas y Denuncias correspondientes.

Obligaciones:

- Cumplir con los requisitos establecidos en las presentes Reglas de Operación;
- Aplicar a los fines autorizados los apoyos o subsidios recibidos y presentar documentación comprobatoria de las inversiones realizadas.
- Aceptar y facilitar auditorías, con el fin de verificar la correcta aplicación de los incentivos otorgados, así como la supervisión de parte de las instancias de la SECAMPO y las que ésta determine;
- Ejecutar el incentivo para efecto del apoyo autorizado presentado en su solicitud.

Solicitar mediante escrito libre autorización de la SECAMPO, sobre cualquier cambio que implique modificaciones y/o a las condiciones del incentivo otorgado.

4.- Criterios de incumplimiento, retención, suspensión o reducción de recursos.

- La Persona Física, Persona Moral o Grupo de Productores tiene hasta 30 días naturales a partir de la notificación de autorización, para realizar las inversiones, de lo contrario se cancela el derecho a recibir el apoyo.
- La Persona Física, Persona Moral o Grupo de Productores deberá reintegrar el recurso otorgado por la SECAMPO si en la supervisión realizada por personal de esta misma Secretaría o de la Secretaría de la Función Pública de Gobierno del Estado u otras instancias fiscalizadoras, se determina que falseó información o que no realizó el proyecto o acciones solicitadas; en este sentido el requerimiento será mediante oficio emitido por la Coordinación Jurídica de la SECAMPO.

VII. CARACTERÍSTICAS DE LOS APOYOS O BENEFICIOS

1.- Tipo de apoyo.

Transferencia de fondos: Apoyo económico para paquete tecnológico (adquisición de semilla)

2.- Características del apoyo.

Semillas para la siembra de cebada maltera, girasol alto oleico y trigo para la industria harinera.

3.- Periodicidad del apoyo.

Este apoyo será canalizado para la siembra en el ciclo primavera-verano, en superficies bajo condiciones de temporal.

4.- Monto del apoyo:

Sujeto a la disponibilidad presupuestal autorizada por la Secretaría de Finanzas, el Programa contempla otorgar un incentivo, considerando el paquete tecnológico correspondiente de hasta:

\$950.00 (Novecientos cincuenta pesos 00/100 m.n.) por hectárea, para la siembra de semilla de cebada maltera;

\$1,100.00 (Un mil cien pesos 00/100 M.N.) por hectárea, para la siembra de Trigo;

\$1,500.00 (Un mil quinientos pesos 00/100 M.N.) por hectárea, para la siembra de girasol.

Las Personas Físicas, Personas Morales o Grupos de Productores beneficiados, podrán adquirir el bien o servicio con el proveedor que libremente elija para obtener el incentivo en forma directa o bien, determinar la transferencia del incentivo a su proveedor mediante cesión de derechos.

Los incentivos se otorgan por parte de la Secretaría de Finanzas, mediante transferencia bancaria en forma directa o indirecta a las Personas Físicas, Personas Morales o Grupos de Productores, previa validación y autorización de la SECAMPO.

VIII. OPERATIVIDAD

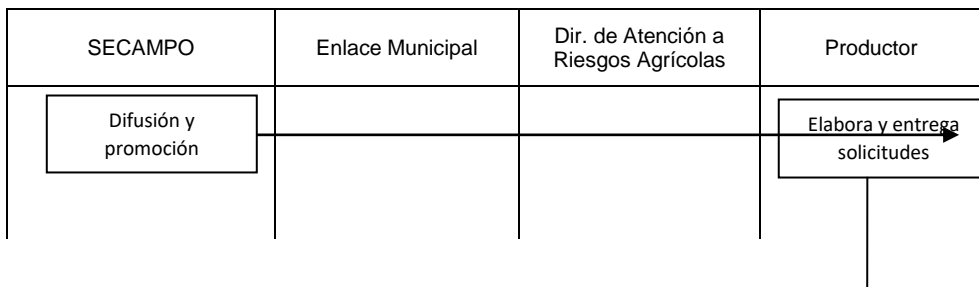
1.- Planteamiento.

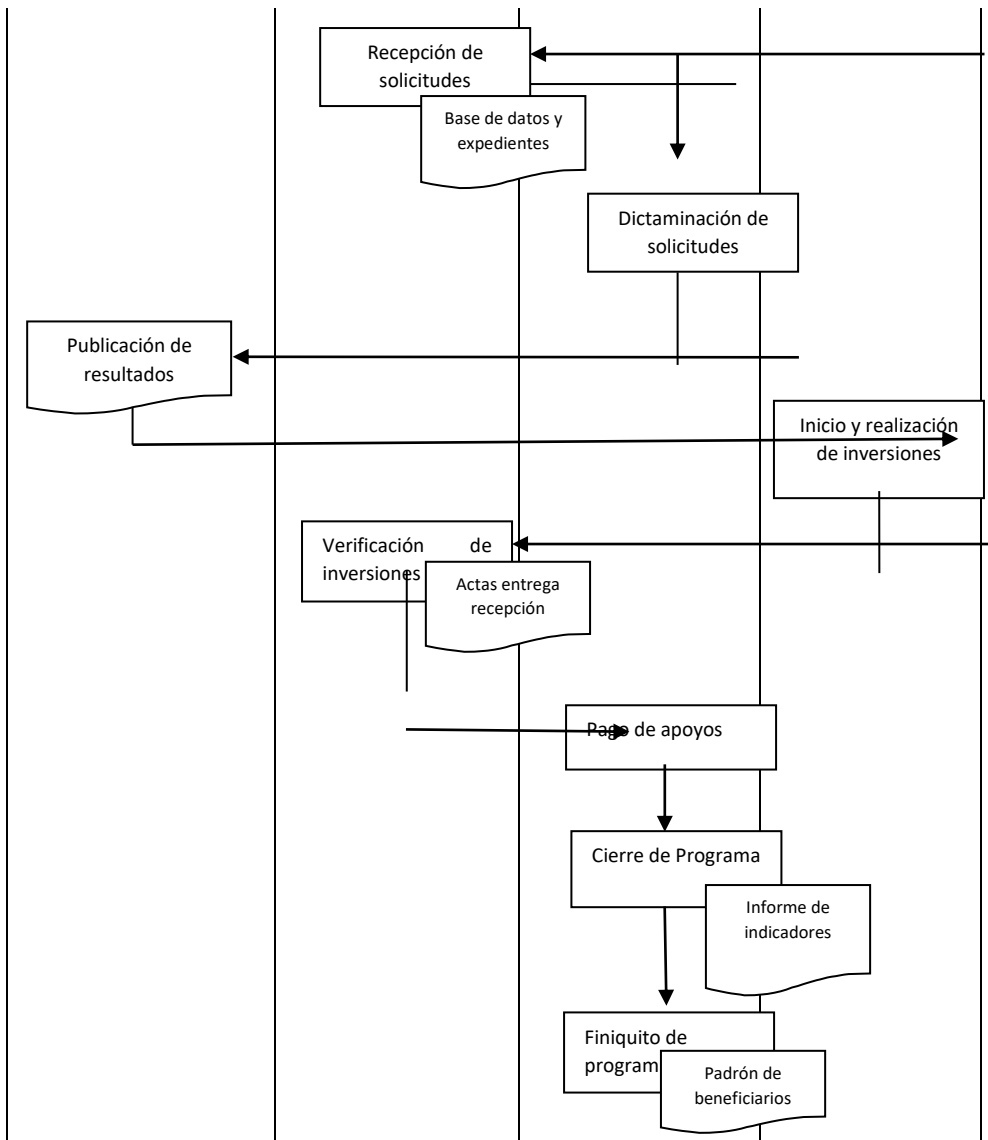
Etapas	Descripción de operaciones	Responsables	Tiempos
Difusión, Promoción	divulgará el Programa y sus beneficios a los productores y productoras rurales a través de las ventanillas de atención definidas en las presentes reglas de operación, informando de los períodos de promoción y recepción de solicitudes, así como los tipos y montos de apoyo a otorgarse, criterios de elegibilidad y procedimientos para ser beneficiarios	SECAMPO	1 mes
Recepción de solicitudes	<ul style="list-style-type: none"> El productor o la productora concurre con la documentación establecida en los requisitos a la Ventanilla que le corresponda según la ubicación de su Unidad de Producción, se revisa ésta y de encontrarse incompleta en ese mismo momento se le informa para que proceda a complementarla y presentarla nuevamente durante el periodo de apertura y cierre de la ventanilla. Una vez validada la documentación por la ventanilla receptora, ésta procederá a extender al beneficiario el acuse de recibida la documentación de inscripción que precise: Nombre del Beneficiario o Beneficiaria; Datos de Identificación; CURP y; Conceptos de Apoyos Solicitados Esto con la leyenda de que "La simple presentación de la solicitud ante las ventanillas, no crea derecho a 	Ventanillas municipales	1 mes

	<p>obtener el apoyo solicitado, queda sujeto al análisis de los requisitos de elegibilidad, parámetros técnicos del proyecto y la disponibilidad presupuestal del programa del que solicita el apoyo, comprometiéndose a efectuar la aportación correspondiente para complementar la inversión total de los conceptos de apoyo solicitados"</p>		
Dictaminación de Solicitudes	<ul style="list-style-type: none"> La Ventanilla receptora, una vez que revisa y valida la adecuada integración de los expedientes, procederá a ingresarlas en una base de datos, misma que junto con el expediente, enviará a la Dirección de Atención a Riesgos Agrícolas, dependiente de la Subsecretaría de Agricultura. La Dirección de Atención a Riesgos Agrícolas, previa revisión y análisis de las solicitudes y expedientes, emite dictámen evaluando bajo los parámetros aplicables al Programa y descritos las presentes reglas de operación; genera resolución a la solicitud. 	Dirección de Atención a Riesgos Agrícolas.	2 mes
Publicación de resultados	Se publican los proyectos aprobados y se hace llegar oficio de notificación del apoyo al productor o productora solicitante.	Dirección de Atención a Riesgos Agrícolas	1 mes
Inicio del proyecto o inversión	<ul style="list-style-type: none"> Las y los productores disponen de 30 días naturales a partir de la fecha de notificación de autorización de su solicitud de apoyo para iniciar la inversión. De no hacerlo en este periodo de tiempo, en automático la autorización se considerara desistida, sin que le asista. Con la aprobación correspondiente, el productor o productora podrá adquirir el bien o servicio u obtener el apoyo directo o indirecto con el proveedor que libremente elija. En acuerdo con el beneficiario o beneficiaria el proveedor deberá hacer entrega del concepto de apoyo autorizado de acuerdo a los datos registrados en la solicitud de inscripción y estipulados en el documento de aprobación, quedando lo anterior establecido en el acta de entrega recepción que se elabore para dar fe y constancia de la entrega del bien o servicio autorizado. Privilegiando el pago mediante el depósito a cuenta del beneficiario. De convenir a sus intereses, el productor o productora, podrá optar por Ceder el Derecho al Cobro del Apoyo a favor de su proveedor, mediante la suscripción del documento de Cesión respectivo. De ser así, deberá dejar claramente manifiesta su voluntad en el apartado específico del Acta de Entrega Recepción. En dicha Cesión, las partes reconocen que es un acuerdo de voluntad entre particulares, en las que no se genera responsabilidad o compromiso alguno para la Entidad Ejecutora. Cuando la SECAMPO entrega en especie el apoyo, también se elabora un acta de entrega-recepción, recibo o constancia, donde el productor o productora firma de conformidad. Por su parte, el proveedor que acepte ser el Cesionario al Cobro del Apoyo, deberá presentar en la SECAMPO, copia de su acta constitutiva, documento vigente en el que se acredita a su apoderado o representante legal, domicilio fiscal y copia de identificación oficial con fotografía del 	Productor	1 mes

	apoderado o representante legal.		
Verificación de las obras e inversiones	<ul style="list-style-type: none"> Todas las acciones deben estar terminadas con actas de entrega-recepción firmadas. Una vez cubierto el procedimiento descrito en el numeral anterior, la Ventanilla enviará a la Dirección de Atención a Riesgos Agrícolas las actas de Entrega-Recepción elaboradas y debidamente firmadas por las partes, de las solicitudes autorizadas resultantes de las verificaciones, relacionando por separado las que correspondan al pago directo a los beneficiarios y las hayan cedido el derecho al cobro del apoyo y la entregará a la Dirección de Atención a Riesgos Agrícolas., quién procederá a su revisión, captura y cotejo contra las solicitudes de reinscripción y validará la procedencia de pago. 	Enlace de SECAMPO	Límite 31/ago/2018
Pago de apoyos	<ul style="list-style-type: none"> Una vez validadas las solicitudes y dictaminada la procedencia de pago por parte de la D.R. de la SECAMPO, ésta presentará la relación correspondiente ante la Coordinación Administrativa, a efecto de que realice las gestiones ante la instancia correspondiente para la liberación de los pagos. Una vez liberados los pagos de los apoyos a los productores o a los Cesionarios según corresponda, la Secretaría de Finanzas procederá a efectuar los pagos vía depósito a cuenta del beneficiario, salvo en aquellos casos donde no se cuente con la infraestructura necesaria. 	Dirección de Atención a Riesgos Agrícolas	Límite 31/dic/2018
Cierre de componentes	<ul style="list-style-type: none"> La Dirección de Atención a Riesgos Agrícolas, deberá verificar el cumplimiento del Programa por parte de los beneficiarios o beneficiarias. Para ello, al cierre del proceso de inscripción, seleccionará una muestra aleatoria de hasta 3% de las solicitudes autorizadas a efecto de que se supervise físicamente en campo el cumplimiento del Programa por parte del productor o productora. Se informa el avance de los indicadores del componente y del programa general. 	Dirección de Atención a Riesgos Agrícolas	Límite 31/dic/2018
Finiquito del Programa	<ul style="list-style-type: none"> Informe final del ejercicio, mostrando los indicadores de gestión y de resultados Se integra padrón de beneficiarios. 	Dirección responsable	Febrero 2019

2.- Diagrama de flujo:





3.- Matriz de Indicadores de Resultados del Programa.

A manera de ejemplo, la matriz de indicadores de resultados se compone de la siguiente manera:

	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
PROPOSITO	De la Subsecretaría y del programa	Porcentaje de hectáreas con introducción de especies vegetales más amplias, por ejemplo. Es decir cómo se mide el objetivo del programa.	Con que documento se comprueba si se alcanza las metas del programa.	
COMPONENTE	Objetivos generales y específicos	Porcentaje en la reducción de importaciones de cebada. Cómo se miden los objetivos específicos.	Estadística de la dependencia o informe anual. Es decir, con qué documento se va a corroborar el seguimiento al indicador.	Qué tiene que suceder para que se dé la reducción de importaciones de cebada. Por ejemplo el supuesto sería que los productores acepten cambiar sus cultivo o firmen los contratos,
ACTIVIDADES	Mecánica de la operación	Cómo se miden las actividades.		

IX. SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN Y CONTRALORÍA SOCIAL.

1.- Seguimiento.

La Dirección de Atención a Riesgos Agrícolas dependiente de la Subsecretaría de Agricultura, otorgará puntual seguimiento al cumplimiento de las Reglas de Operación del Programa y realizará la supervisión en campo de la aplicación de los incentivos gubernamentales otorgados a un 3 por ciento de las solicitudes aprobadas.

Las Personas Morales y/o Grupos de productores, cuyas solicitudes resultaron aprobadas deberán atender los requerimientos de información sobre los avances en la aplicación de los incentivos recibidos, así como las visitas de supervisión o verificación.

El seguimiento del proyecto está en función del cumplimiento de las metas programadas y logros alcanzados, presentando un informe trimestral de los avances y logros de los objetivos establecidos en las presentes reglas de operación, para efecto del Programa.

2.- Evaluación

Al cierre del ejercicio fiscal, la Dirección de Atención a Riesgos Agrícolas, presentará a la Subsecretaría de Agricultura, un informe físico-financiero, mediante el cual se verifique las metas programadas con las metas realizadas, así como los resultados e impactos obtenidos con la implementación de Programa.

Si este programa fuese incluido en el Programa Anual de Evaluación. Asimismo, la dependencia generará las condiciones necesarias para una evaluación externa.

3.- Indicadores de evaluación

GESTION.- Una vez publicadas las Reglas de Operación, la Dirección de Atención a Riesgos Agrícolas otorgará seguimiento puntual para su difusión en las Coordinaciones Distritales y Oficinas de Enlace Municipal dependiente de SECAMPO para que sea del conocimiento de los productores/as., y sus organizaciones.

DE IMPACTO.- Para la ejecución del Programa, se está contemplando la incorporación de 30,000 hectáreas para producción de cultivos con certeza comercial como cebada maltera, girasol y trigo; lo que permitirá reconvertir de frijol a cultivos con certeza comercial.

La Secretaría del Campo con la participación de los ejecutores llevará a cabo una medición trimestral de resultados o de evaluación interna.

Una vez finiquitados los Componentes al final del año, hará una evaluación sumaria de resultados para ver el impacto del presupuesto ejercido.

4.- Contraloría social.

Las acciones de vigilancia y control se llevarán a cabo por Comités de Contraloría Social, Consejos de Contraloría Social u Observatorios Ciudadanos, que serán las figuras de participación social y vigilancia, que darán seguimiento y realizarán acciones de supervisión respecto al cumplimiento de las metas y acciones contempladas, así como del correcto ejercicio de los recursos públicos asignados al programa.

5.- Ejercicio de recursos.

La comprobación del gasto se hace con la siguiente documentación:

- **Avances Físico-Financieros.** Se establece la elaboración de informes de evaluación interna trimestral, donde se registran los indicadores de avances del ejercicio presupuestal y metas del Programa.
- **Acta de Entrega-Recepción.** Una vez concluidas las acciones consideradas en los proyectos apoyados, se formulará el acta de entrega-recepción con la conformidad de aceptación de los apoyos por parte del productor, grupo de productores u organización económica de productores, o en su caso, podrán señalar los motivos de inconformidad.
- **Cierre de Programa.** Se establece como fecha límite para el cierre operativo el último día hábil de diciembre del año en que sean presupuestados, para ello se tendrán que utilizar los formatos de las metas alcanzadas, que deberá contener los recursos ejercidos, así como una relación de beneficiarios, igualmente se mencionará los recursos que se encuentren comprometidos al cierre, así como los tiempos máximos para el cumplimiento de los apoyos.

- Finiquito del Ejercicio. Se determinará como finiquitado el ejercicio, cuando se haya integrado el documento que plasma de manera concreta la conclusión del Programa; en este caso, los formatos deberán contener las metas alcanzadas y los recursos ejercidos. Adicionalmente se integrará la relación de beneficiarios donde se identifique plenamente a cada uno de ellos.

X. INSTANCIAS PARTICIPANTES

1.- Instancia Ejecutora.

La ejecución directa del Programa, así como la atención a Personas Físicas, Personas Morales y/o Grupos de Productores, estará a cargo del Departamento de Coordinaciones Distritales de la SECAMPO, dependiente de la Coordinación General de Unidades Regionales.

2.- Instancia Normativa.

La Secretaría del Campo

3.- Instancia de Control y Vigilancia.

- Dirección de Atención a Riesgos Agrícolas, dependiente de la Subsecretaría de Agricultura, únicamente realizará de manera conjunta con la Coordinación General de Unidades Regionales de la SECAMPO, un muestreo del 3% de los expedientes y solicitudes autorizadas, para verificar que estén debidamente integrados y en caso de ser procedente, tramitar el pago a beneficiarios y/o cesionarios según sea el caso.
- Secretaría de la Función Pública

4.- Instancia de apoyo operativo.

Las Coordinaciones Distritales de SECAMPO, dependientes de la Coordinación General de Unidades Regionales, requisitan y resguardan los expedientes durante la operación del mismo, debiendo entregar la documentación referida a la Coordinación General de Unidades Regionales, quién tiene la responsabilidad de presentar dicha información cuando sea requerida por algún órgano fiscalizador.

XI. TRANSPARENCIA

1.- Publicación de reglas de operación.

Una vez publicadas las reglas de operación en el Periódico Oficial, también estarán disponibles en la página web de la SECAMPO y en las ventanillas de atención en los municipios.

2.- Difusión.

La difusión de la convocatoria para recibir solicitudes se hará en la página web de SECAMPO; en las oficinas de las Coordinaciones Distritales y Enlaces Municipales de la SECAMPO, así como en los Consejos Municipales y Distritales de Desarrollo Rural Sustentable.

3.- Unidad de Enlace de Acceso a la Información Pública:

La Unidad se encuentra a cargo del Lic. José Humberto Luna Coronel, con Domicilio en Carretera Panamericana Km. 21.5 Tramo Zacatecas-Fresnillo, Morelos, Zac., con números de teléfono 01 478 985 4210 y 01 492 923 9501, así como al correo electrónico humberto.luna@zacatecas.gob.mx

4.- Padrón de beneficiarios:

Al término de cada entrega de apoyos, la Dirección de Atención a Riesgos Agrícolas, dependiente de la Subsecretaría de Agricultura realizará la incorporación de los datos de los beneficiarios del Programa al padrón correspondiente, mismo que deberá cerrarse una vez finiquitado el ejercicio fiscal en curso.

XII. QUEJAS Y DENUNCIAS.

1.- Procedimiento.

- En caso de haber una queja o denuncia ésta deberá presentarse en carta con formato libre, especificando las razones de la queja y los datos de domicilio del demandante y deberá ser entregada en la oficina de la Unidad de Enlace de Acceso a la Información Pública de la SECAMPO, a cargo del Lic. José Humberto Luna Coronel, con Domicilio en Carretera Panamericana Km. 21.5 Tramo Zacatecas-Fresnillo, Morelos, Zac., con números de teléfono 01 478 985 4210 y 01 492 923 9501, así como al correo electrónico humberto.luna@zacatecas.gob.mx
- También puede presentar su queja en las ventanillas de atención autorizadas en los municipios.
- El productor demandante conserva copia de recibido de su denuncia.

2.- Área responsable.

- La queja o denuncia se entrega en la Unidad Transparencia.
- La Unidad de Enlace de Acceso a la Información Pública, turna el caso a la Dirección Responsable del Programa Estatal, donde corresponda la queja del productor.
- Si es necesario, se hace una visita de campo para corroborar las razones de la denuncia

3.- Sistema de Atención Ciudadana.

- a) Para la presentación de quejas y denuncias derivadas de la operación del programa, los beneficiarios podrán acudir de manera externa a la Secretaría de la Función Pública quien dará el trámite correspondiente o bien hacer uso del Sistema de Atención Ciudadana:
 - Red Estatal de Buzones;
 - Sistema Electrónico de Atención Ciudadana: <http://contraloriasocial.zacatecas.gob.mx>; correo electrónico: contraloria.social@zacatecas.gob.mx, y Lada gratuita: 01 800 55 26 26 67
- b) Plazos y mecanismos para dar a conocer la resolución
 - La SECAMPO tiene 10 días hábiles para emitir la resolución y darla a conocer al productor.
 - El productor es informado a través de oficio que le será entregado en su domicilio o se le avisa pase a recogerlo en la ventanilla de atención más cercana a su domicilio.

XIII. ANEXOS

- a) Solicitud Única de Apoyo (Anexo I) y Complemento de la Solicitud única de Apoyo.
- b) Base de Datos de Solicitantes Individuales, Integrantes de organizaciones económicas o grupos comunitarios (Anexo II).

REGLAS DE OPERACIÓN DE LOS PROGRAMAS ESTATALES 2018**SECRETARÍA DEL CAMPO****SUBSECRETARÍA DE AGRICULTURA**

LIC. ADOLFO BONILLA ROBLES, SECRETARIO DEL CAMPO, con fundamento en la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Zacatecas de fecha de publicación 11 de julio de 1998, artículos 84 y 86, así como en la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado De Zacatecas, publicada el 30 de noviembre de 2016, artículos 10, 21, 22 y 39 y del Reglamento Interior vigente de la Secretaria del Campo capítulo II, artículo 6. He tenido a bien emitir las siguientes:

REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA PARA INCENTIVAR LA LABRANZA DE CONSERVACIÓN**I. INTRODUCCIÓN**

El Estado de Zacatecas tiene una superficie total de 75,284 kilómetros cuadrados, representa 3.8% de la superficie del país y ocupa el octavo lugar a nivel nacional, se localiza en el altiplano mexicano, se caracteriza por presentar climas áridos y semiáridos en un 67% de su superficie, se ubica en la franja desértica mundial, con similares características geográficas que los desiertos del Sahara en África y de Thar en la India.

El uso actual del suelo del territorio estatal registra 1.511 millones de hectáreas abiertas a la agricultura y de acuerdo a los datos aportados por el VIII Censo Agropecuario y Forestal realizado por INEGI; se identificaron 173,676 Unidades de Producción (U. de P.), de las cuáles 132,623 (76%) son para fines agrícolas y de éstas el 82% (108,809 U. de P.) son de productores de temporal; el 10% de productores con predios de riego (13,305 U. de P.) y el 8% de productores que cuentan con predios de temporal y riego (10,509 U. de P.).

Las principales limitantes productivas en la agricultura de temporal son:

Humedad disponible: Los predios agrícolas de temporal presentan un índice de evaporación mayor a la precipitación, lo que origina siniestralidad por sequía, baja productividad y escasos o nulos ingresos al productor.

Pérdida de suelo: Las prácticas tradicionales de laboreo del suelo, realizadas con equipo inadecuado para el establecimiento de los cultivos, así como en los procesos de cosecha, y la pérdida de la capa arable por efecto del viento y el agua; coadyuvan a la mineralización y bajo contenido de materia orgánica del suelo, reduciendo sustantivamente su capacidad productiva. En las mejores zonas de producción de temporal se registran pérdidas anuales de 2 a 8 toneladas de la capa arable; los municipios que presentan más afectación son: Río Grande, Juan Aldama, Miguel Auza, Saín Alto y Sombrete.

Calidad de suelo: Adicional a la aridez y semiaridez; 441 mil hectáreas agrícolas se clasifican como de Clase 3 y 4 que indebidamente se abrieron a la agricultura.

Tenencia de la tierra: La atomización de la tierra y la baja productividad genera pobreza en el campo de Zacatecas; el 69% de los productores detentan el 35% de la superficie con parcelas menores a 10 hectáreas; mientras el 11% de los productores con más de 20 hectáreas, tienen el 39% de la superficie.

Una de las líneas de acción de Gobierno del Estado a través de la SECAMPO en el presente ejercicio fiscal y sexenal, es la de recuperar la capacidad productiva de los suelos agrícolas, así como preservar la capa arable actual, incentivando la realización de prácticas agrícolas como la labranza de conservación. En este contexto, se diseña el Programa denominado: "Incentivar la labranza de conservación en cultivos de cobertura" con la aplicación de paquete tecnológico validado por los Investigadores del INIFAP Zacatecas y acompañamiento técnico integral, para facilitar la transferencia y adopción de tecnología para la siembra de semillas de cultivos de cobertura como: maíz, sorgo, triticale, avena, trigo, centeno y pasto entre otros.

En el ejercicio fiscal 2017, se aprobó un presupuesto de 1.2 Millones de pesos para la ejecución del presente programa, canalizando incentivos gubernamentales a 136 productores, organizados en cinco organizaciones legalmente constituidas y seis grupos de trabajo, estableciendo 753 hectáreas, con prácticas de labranza de conservación, análisis de suelo, semilla certificada, fertilización orgánica e inorgánica, entre otros.

II. GLOSARIO DE TÉRMINOS.

Para los efectos derivados del presente Programa, se entenderá por:

1. **Beneficiario:** Persona moral y/o grupo de productores que recibe el subsidio o incentivo previsto en las presentes Reglas de Operación, para efectos del Sistema de Información de la Planeación, se considerará como beneficiario a aquellas personas con las que se acuerda la realización de acciones para alcanzar los fines del Programa.
2. **Biofertilizantes:** Son productos elaborados con microorganismos vivos no patógenos que se asocian en forma natural con las raíces de las plantas, los cuales aportan algún nutriente o favorecen la absorción de nutrientes del suelo promoviendo el crecimiento de las plantas y mejorando el rendimiento de los cultivos.
3. **Bioinsumo:** Se llaman así a los insumos de origen biológico o natural utilizados en la nutrición y protección de las plantas y animales, ambientalmente sanos e inocuos que son originados mediante procesos de síntesis, extracción o cultivo a partir de fuentes naturales y que son biodegradables, tales como abonos orgánicos, abonos foliares, biofertilizantes, bioplaguicidas, biofungicidas y sustratos.
4. **Cesión de derechos:** Documento consistente en el traspaso de un bien, un incentivo fiscal o la transmisión de cualesquiera otros derechos.
5. **Cesionario:** La persona a cuyo favor se hace la cesión de bienes, incentivo fiscal o la transmisión de cualesquiera otros derechos.
6. **COFEPRIS:** Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios.
7. **Cultivos de cobertura:** Planta cultivada para evitar la erosión del suelo.
8. **CURP:** Clave Única de Registro de Población.
9. **Disponibilidad Presupuestal Autorizada:** Recursos financieros asignados en el Presupuesto de Egresos del Estado, para el ejercicio y en el calendario correspondiente a la Secretaría del Campo.
10. **Documentación Actualizada:** Documentos de identificación personal, constancias, poder o certificados, constancias de propiedad y/o cotizaciones cuya vigencia sea reciente o aun no caduque su validez oficial.
11. **Erosión eólica:** Es la remoción del suelo por acción del viento; es mayor medida que disminuye la cubierta vegetal, por haber menor resistencia para que se inicie el movimiento.
12. **Erosión hídrica:** Es la remoción del suelo por acción del agua en movimiento; es mayor a medida que disminuye la cubierta vegetal, por haber menor resistencia para que se inicie el movimiento.
13. **Evento demostrativo:** Presentación y difusión de resultados a productores y organizaciones, sobre tecnologías de producción, bajo el esquema de agricultura de conservación.
14. **Fedatario Público:** Persona investida de la fe pública por el Estado a través de leyes, federales, locales o municipales, y que tiene a su cargo recibir, interpretar, redactar, y dar

forma legal a la voluntad de las personas que ante él acuden, y conferir autenticidad y certeza jurídica a los actos y hechos pasados ante su fe, mediante la consignación de los mismos en instrumentos públicos de su autoridad.

15. Grupo de Productores: Personas que llevan a cabo una asamblea constitutiva y designan sus representantes con una lista de asistencia y de firmas, acreditada por alguna autoridad pública local.

16. Incentivo: Son los subsidios asignados mediante recursos estatales previstos en el Presupuesto de Egresos de Gobierno del Estado y en el Programa Operativo Anual de la SECAMPO.

17. INIFAP: Instituto Nacional de Investigaciones Forestales, Agrícolas y Pecuarias.

18. Instancia Fiscalizadora: Órganos públicos encargados de revisar la regularidad de las cuentas y gestión financiera, por ejemplo: Secretaría de la Función Pública Estatal y Auditoría Superior del Estado entre otros.

19. Labranza de conservación: Sistema de laboreo que realiza la siembra sobre una superficie del suelo cubierta con residuos del cultivo anterior, con lo cual se conserva la humedad y se reduce la pérdida de suelo causada por la lluvia y el viento en suelos agrícolas con riesgo de erosión.

20. Paquete tecnológico: Conjunto de actividades productivas del sector, el cual comprende desde la preparación del terreno hasta la cosecha y conservación.

21. Personas Morales: Grupos de personas con actas constitutivas notariadas, con estatutos y autoridades nombradas, con poder para pleitos y cobranzas y/o para actos de administración o de dominio.

22. Posesión derivada: Se refiere a cuando una persona sin ser dueña de la tierra, hace uso de ella y la trabaja para obtener un usufructo, mediante un contrato de arrendamiento o aparcería. En el caso de mujeres cuyo dueño sea su esposo, se presenta el título de propiedad del dueño y documento que demuestre la relación familiar.

23. Reglas de Operación: Son un conjunto de disposiciones que precisan la forma de operar los programas y componentes de la Secretaría del Campo, con el propósito de lograr los niveles esperados de eficacia, eficiencia, equidad y transparencia.

24. SECAMPO: Secretaría del Campo.

25. UEAI: Unidad de Enlace de Acceso a la información pública.

26. Ventanilla de atención autorizada: La ventanilla de atención son en la oficina central de SECAMPO y las Coordinaciones Regionales de la Secretaría y Enlaces Municipales.

III. ALINEACIÓN DE OBJETIVOS CON EL PED

1.- Plan Estatal de Desarrollo 2017 - 2021

Ejes Estratégicos, el sector agropecuario se enmarca en el Eje Número Tres denominado “*COMPETITIVIDAD Y PROSPERIDAD*” en la cual se incluye la “Productividad en el sector agropecuario”.

Objetivo Específico: “Regresar al campo su importancia y dignidad como factor de desarrollo económico, y de sustento de las familias zacatecanas.” con la finalidad de impulsar la seguridad alimentaria en el Estado e implementar acciones de manejo sustentable de los recursos naturales para garantizar la sustentabilidad en el campo.

Contrato con el Campo de Zacatecas No. 79 en su línea de acción “Incentivaremos la realización de prácticas agrícolas y pecuarias, como labranza de conservación en 100 mil hectáreas”.

2.- Programa Nacional para la Igualdad de Oportunidades y No Discriminación contra las Mujeres 2013-2018.

Objetivo transversal 3: Promover el acceso de las mujeres al trabajo remunerado, empleo decente y recursos productivos, en un marco de igualdad.

Estrategia 3.4 Promover el acceso de las mujeres a la propiedad de tierra, agua, tecnología e información de mercados, para fines productivos.

3.- Derechos Humanos

- a) Derecho a la igualdad y prohibición de discriminación
- b) Igualdad entre hombres y mujeres
- c) Derecho a la alimentación
- d) Derecho a un medio ambiente sano
- e) Derecho de las personas con discapacidad

4.- Objetivos de Desarrollo Sostenible

- ODS1. Fin de la pobreza
- ODS2. Hambre cero
- ODS3. Salud y bienestar
- ODS8. Trabajo decente y crecimiento económico
- ODS9. Industria, innovación e infraestructura

IV. OBJETIVOS.

1. Objetivo General

Incentivar la realización de prácticas agrícolas de labranza de conservación de suelo, en cultivos de cobertura y difundirlo a productores y organizaciones para que adopten la tecnología.

2. Objetivos Específicos

v) En función de la disponibilidad presupuestal, apoyar el establecimiento de 1,400 hectáreas de maíz, sorgo, trigo, avena, centeno, triticale y pastos entre otros, con prácticas agrícolas de labranza de conservación.

vi) Incentivar la labranza de conservación para un aprovechamiento óptimo de suelo y agua en cultivos bajo condiciones de temporal.

vii) Creación y desarrollo de 40 grupos de productores, para vincular conocimientos académicos; científicos y de investigación, para la transferencia y adopción de innovaciones tecnológicas.

viii) Organización y ejecución de por lo menos 6 eventos demostrativos

ix) Fortalecer las capacidades de las mujeres y hombres del campo, mediante la organización productiva y empresarial.

x) Asistencia técnica integral en labranza de conservación, con la participación de dos técnicos Zacatecanos certificados por el CIMMYT.

V. ALCANCE

1.- Este programa está diseñado con perspectiva de género, por lo que para la operación del mismo se consideran criterios que contribuyen a salvaguardar la igualdad y la equidad entre los géneros.

2.- Cobertura territorial

Municipios de Río Grande, Juan Aldama, Miguel Auza, Sombrerete, Saín Alto, Monte Escobedo, Jerez, Valparaíso, Fresnillo y los municipios que integran los Distritos de Desarrollo Rural de la SAGARPA en Tlaltenango y Jalpa.

3.- Población Potencial

Preferentemente Personas Morales y Grupos de Productores del sector social, cuyos predios se encuentren en los municipios de Río Grande, Juan Aldama, Miguel Auza, Sombrerete, Sain Alto, Monte Escobedo, Jerez, Valparaíso, Fresnillo y los municipios que integran los Distritos de Desarrollo Rural de la SAGARPA en Tlaltenango y Jalpa.

4.- Población Objetivo

Productores que participaron en el año 2017 en el presente Programa, ubicados en los municipios señalados en el párrafo anterior, así como aquellos productores que en su propuesta de transferencia y adopción de innovaciones tecnológicas (cultivos; insumos y/o prácticas o labores de labranza de conservación) apruebe la Secretaría del Campo; los grupos de trabajo apoyados en el ciclo agrícola p.v. 2017 deberán estar constituidos en una organización legal, para ser sujetos de apoyo.

VI. BENEFICIARIOS

Personas Morales y/o Grupos de productores y productoras, dedicados a actividades agrícolas y preferentemente de bajos ingresos, cuyos predios se ubiquen en los municipios de Río Grande, Juan Aldama, Miguel Auza, Sombrerete, Sain Alto, Monte Escobedo, Jerez, Valparaíso, Fresnillo y los municipios que integran los Distritos de Desarrollo Rural de la SAGARPA en Tlaltenango y Jalpa, así como aquellas áreas que en su propuesta de transferencia y adopción de innovaciones tecnológicas (cultivos; insumos y/o prácticas o labores de labranza de conservación) apruebe la Secretaría del Campo.

1.- Criterios y requisitos de elegibilidad.

Criterios:

Serán elegibles para obtener los incentivos del Programa, las Personas Morales y/o Grupos de productores, estos últimos presentando un escrito a formato libre con el compromiso de constituirse en una Organización Económica de Productores (figura legal), ante fedatario público antes del día 31 de diciembre del año 2018; los grupos que participaron en 2017 para ser sujetos de apoyo deberán presentar acta constitutiva que los acredite como una figura legal; todos deben cumplir con los siguientes criterios:

- Presenten la solicitud de apoyo correspondiente, acompañado de los requisitos generales.

- Estar al corriente en sus obligaciones ante la Secretaría del Campo.
- No estén recibiendo apoyo para el mismo concepto del Programa u otros Componentes de la Administración Pública Estatal y/o Federal, que impliquen duplicidad de apoyos o superficie en la misma unidad de producción y año, conforme lo establecido en las presentes Reglas de Operación, y

- Cumplan los lineamientos, criterios y requisitos específicos establecidos para el Programa.

Requisitos:

Los solicitantes interesados sin intermediación de terceros, presentan un expediente técnico de acuerdo al Programa e incluye la documentación siguiente:

Para todos los solicitantes: Ser mayor de edad y presentar original con fines de cotejo y dos copias de los siguientes documentos:

- *Solicitud Única de Apoyo (Anexo I);*
- *Base de Datos de Solicitantes Individuales, Integrantes de organizaciones económicas o grupos comunitarios (Anexo II);*

- Documento que acredite la posesión legal de la tierra (certificado, título de propiedad o escritura) o documento legal de posesión derivada;

- Cotización de los bienes o servicios a adquirir;

Personas Morales.- Presentar original con fines de cotejo y dos copias simples de:

- Acta constitutiva y en su caso, el instrumento notarial donde consten las modificaciones a ésta y/o a sus estatutos;
- RFC;
- Comprobante de domicilio fiscal;
- Acta notariada de la instancia facultada para nombrar a las autoridades o donde conste el poder general para pleitos y cobranzas y/o para actos de administración o de dominio;
- Identificación oficial vigente y con fotografía del representante legal;
- Relación de CURP e identificación oficial de los socios o socias de la Persona

Moral

Grupos de productores o productoras:

Presentar original con fines de cotejo y dos copias simples de:

- Acta de asamblea constitutiva y de designación de representantes, con la lista de asistencia y de firmas, acreditada por alguna autoridad pública local;
- Identificación oficial vigente y con fotografía;
- CURP en caso de no contenerse en la identificación;
- comprobante de domicilio y documento que acredite la posesión legal de la tierra de cada integrante del grupo que pretende obtener beneficios del Componente;
- Oficio a formato libre, mediante el cual se comprometen a constituirse en una Organización Económica de Productores (figura legal), ante fedatario público antes del día 31 de diciembre del año 2018.

2.- Restricciones de elegibilidad.

Los productores o productoras miembros de la Persona Moral o Grupo de Productores y que fueron beneficiados en años anteriores, en Programa similar u otros programas y que no cumplieron con sus obligaciones ante la Secretaría del Campo, no podrán ser sujetos de apoyo durante el presente ejercicio fiscal.

Independientemente de lo anterior, deberán de haber cumplido satisfactoriamente los compromisos contraídos previamente, reservándose la Secretaría del Campo el derecho de revisión.

3.- Derechos y obligaciones de los beneficiarios.

Derechos:

- Recibir asesoría gratuita por parte de las Direcciones responsables y/o Instancias Ejecutoras que funjan como ventanillas de atención, respecto al Programa y procedimiento para la solicitud de apoyos;
- En su caso, adquirir el bien o servicio u obtener el apoyo directo o indirecto con el proveedor que libremente elija;
- Interponer por escrito sus inconformidades, quejas y denuncias, con respecto a la ejecución de las presentes Reglas de Operación, directamente ante la Secretaría de la Función Pública del Gobierno del Estado y en su caso, el Órgano Municipal de Control, Módulos de Quejas y Denuncias correspondientes.

Obligaciones:

- Cumplir con los requisitos establecidos en las presentes Reglas de Operación y entregar completa la información que se le solicite.
- Aplicar a los fines autorizados los apoyos o subsidios recibidos y presentar documentación comprobatoria de las inversiones realizadas.

- Aceptar y facilitar auditorías, con el fin de verificar la correcta aplicación de los incentivos otorgados, así como la supervisión de parte de las instancias de la SECAMPO y las que ésta determine;

- Ejecutar el paquete tecnológico presentado en su solicitud.

Solicitar mediante escrito libre autorización de la SECAMPO, sobre cualquier cambio que implique modificaciones al paquete tecnológico autorizado o a las condiciones de los incentivos otorgados.

4.- Criterios de incumplimiento, retención, suspensión o reducción de recursos.

- La Persona Moral o Grupo de Productores, tienen hasta 30 días naturales a partir de la notificación de autorización, para realizar las inversiones y obras, de lo contrario se cancela el derecho a recibir el apoyo.

- La Persona Moral o Grupo de Productores, deberá reintegrar el recurso otorgado por la SECAMPO si en la supervisión realizada por personal de esta misma Secretaría o de la Secretaría de la Función Pública de Gobierno del Estado u otras instancias fiscalizadoras, se determina que falseó información o que no realizó el proyecto o acciones solicitadas; en este sentido el requerimiento será mediante oficio emitido por la Coordinación Jurídica de la SECAMPO.

VII. CARACTERÍSTICAS DE LOS APOYOS O BENEFICIOS

1.- Tipo de apoyo:

Incentivo gubernamental para paquete tecnológico, consistente en insumos requeridos, análisis de laboratorio, entre otros y también para la organización y ejecución de eventos demostrativos entre los Grupos u Organizaciones de productores participantes en el Programa y dictaminados positivos por parte de la SECAMPO.

2.- Características de los apoyos

- Sujeto a la disponibilidad presupuestal autorizada por la Secretaría de Finanzas, el Programa contempla otorgar un incentivo del 50% del costo de insumos y prácticas de laboreo implicadas en la innovación tecnológica de labranza de conservación (Análisis de suelo; preparación de suelo; semilla certificada o habilitada; fertilizantes orgánicos y cal agrícola entre otros), los cuales deberán estar incluidos en el paquete tecnológico validado por INIFAP o hasta \$4,000.00 (cuatro mil pesos 00/100 m.n.) por hectárea, para la realización de análisis de suelo; adquisición de insumos como semillas certificadas o habilitadas, de maíz, sorgo, avena, triticale y centeno; así como para la adquisición de fertilizantes orgánicos y cal agrícola, los cuales para su autorización deberán estar incluidos en el paquete tecnológico validado por INIFAP. Los conceptos señalados son de manera indicativa, más no limitativa. Podrán reconocerse prácticas o insumos adicionales siempre y cuando cuenten con la validación del INIFAP o Instancias Académicas o Institucionales de Investigación.
- En caso de productos orgánicos se consideran todos los registrados ante COFEPRIS.
- Apoyo para eventos demostrativos: En el Programa se aprobará un máximo de 6 (seis) eventos, con un apoyo máximo de hasta \$10,000.00 por evento, considerando gastos de transporte, combustible, alimentos, agua, refrescos, impresiones, folletos, trípticos, lonas, entre otros., y que se encuentren relacionados con dicha actividad.
- Las Personas Físicas, Personas Morales o Grupos de Productores beneficiados, podrán adquirir el bien o servicio con el proveedor que libremente elija para obtener el incentivo en forma directa o bien, determinar la transferencia del incentivo a su proveedor mediante cesión de derechos.
- Los proveedores seleccionados por los beneficiarios del Programa, deberán entregar a la SECAMPO a través de la Dirección de Atención a Riesgos Agrícolas un listado de precios y productos, así como las existencias de los mismos.

- Los incentivos se otorgan por parte de la Secretaría de Finanzas, mediante transferencia bancaria en forma directa o indirecta a las Personas Morales, Grupos de Productores a través de su representante y/o cesionarios según sea el caso, previa validación y autorización de la SECAMPO.

3.- Periodicidad del apoyo.

Los grupos y organizaciones de productores que participaron en 2017 y cumplieron con la normatividad aplicable, serán sujetos de apoyo con la misma superficie apoyada y hasta por tres años más; es decir, hasta 2020 en función de la disponibilidad presupuestal y serán los que tendrán la preferencia de autorización para 2018 para dar continuidad a los trabajos; considerando que los grupos que participaron en 2017 para ser sujetos de apoyo en 2018 deberán exhibir su acta constitutiva que los acredite como figura legal.

4.- Monto del apoyo.

50% del costo de insumos y prácticas de laboreo implicadas en la innovación tecnológica de labranza de conservación (Análisis de suelo; preparación de suelo; semilla certificada o habilitada; fertilizantes orgánicos y cal agrícola entre otros), los cuales deberán estar incluidos en el paquete tecnológico validado por INIFAP o hasta \$4,000.00 (cuatro mil pesos 00/100 m.n.) por hectárea.

Evento demostrativo: Hasta 10,000.00 (diez mil pesos 00/100 m.n.) por evento.

VIII. OPERATIVIDAD

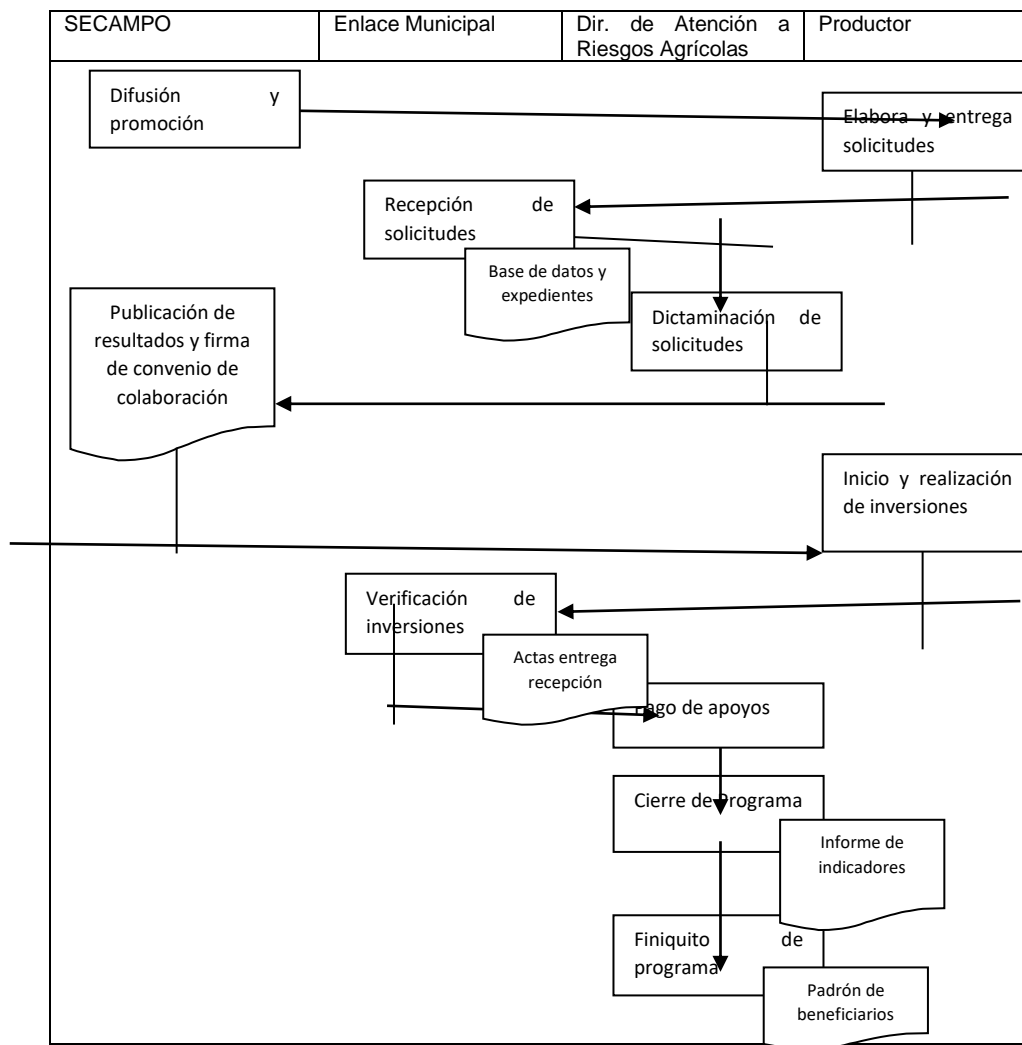
1.- Planteamiento.

pas	Eta	Descripción de operaciones	Responsables	Tiempos
Difusión, Promoción		divulgará el Programa y sus beneficios a los productores y productoras rurales a través de las ventanillas de atención definidas en las presentes reglas de operación, informando de los periodos de promoción y recepción de solicitudes, así como los tipos y montos de apoyo a otorgarse, criterios de elegibilidad y procedimientos para ser beneficiarios	SECAMPO	1 mes
Recepción de solicitudes		<ul style="list-style-type: none"> • El productor o la productora concurre con la documentación establecida en los requisitos a la Ventanilla que le corresponda según la ubicación de su Unidad de Producción, se revisa ésta y de encontrarse incompleta en ese mismo momento se le informa para que proceda a complementarla y presentarla nuevamente durante el periodo de apertura y cierre de la ventanilla. • Una vez validada la documentación por la ventanilla receptora, ésta procederá a extender al beneficiario el acuse de recibida la documentación de inscripción que precise: Nombre del Beneficiario o Beneficiaria; Datos de Identificación; CURP y; Conceptos de Apoyos Solicitados • Esto con la leyenda de que "La simple presentación de la solicitud ante las ventanillas, no crea derecho a obtener el apoyo solicitado, queda sujeto al análisis de los requisitos de elegibilidad, parámetros técnicos del proyecto y la disponibilidad presupuestal del programa del que solicita el apoyo, comprometiéndose a efectuar la aportación correspondiente para complementar la inversión total de los conceptos de apoyo solicitados" 	Ventanillas municipales	1 mes
Dictaminarían de Solicitudes		<ul style="list-style-type: none"> • La Ventanilla receptora, una vez que revisa y valida la adecuada integración de los expedientes, procederá a ingresarlas en una base de 	Dirección de Atención a Riesgos	2 meses

	<p>datos, misma que junto con el expediente, enviará a la Dirección de Atención a Riesgos Agrícolas, dependiente de la Subsecretaría de Agricultura.</p> <ul style="list-style-type: none"> La Dirección de Atención a Riesgos Agrícolas, previa revisión y análisis de las solicitudes y expedientes, emite dictamen evaluando bajo los parámetros aplicables al Programa y descritos las presentes reglas de operación; genera resolución a la solicitud. 	Agrícolas.	
Publicación de resultados	Se publican los proyectos aprobados y se hace llegar oficio de notificación del apoyo al productor o productora solicitante, grupo de productores u organización legalmente constituida y se procede a la firma de un Convenio de Colaboración.	Dirección de Atención a Riesgos Agrícolas	1 mes
Inicio del proyecto o inversión	<ul style="list-style-type: none"> Las y los productores disponen de 30 días naturales a partir de la fecha de notificación de autorización de su solicitud de apoyo para iniciar la inversión. De no hacerlo en este periodo de tiempo, en automático la autorización se considerará desistida, sin que le asista. Con la aprobación correspondiente, el productor o productora podrá adquirir el bien o servicio u obtener el apoyo directo o indirecto con el proveedor que libremente elija. En acuerdo con el beneficiario o beneficiaria el proveedor deberá hacer entrega del concepto de apoyo autorizado de acuerdo a los datos registrados en la solicitud de inscripción y estipulados en el documento de aprobación, quedando lo anterior establecido en el acta de entrega recepción que se elabore para dar fe y constancia de la entrega del bien o servicio autorizado. Privilegiando el pago mediante el depósito a cuenta del beneficiario. De convenir a sus intereses, el productor o productora, podrá optar por Ceder el Derecho al Cobro del Apoyo a favor de su proveedor, mediante la suscripción del documento de Cesión respectivo. De ser así, deberá dejar claramente manifiesta su voluntad en el apartado específico del Acta de Entrega Recepción. En dicha Cesión, las partes reconocen que es un acuerdo de voluntad entre particulares, en las que no se genera responsabilidad o compromiso alguno para la Entidad Ejecutora. Cuando la SECAMPO entrega en especie el apoyo, también se elabora un acta de entrega-recepción, recibo o constancia, donde el productor o productora firma de conformidad. Por su parte, el proveedor que acepte ser el Cesionario al Cobro del Apoyo, deberá presentar en la SECAMPO, copia de su acta constitutiva, documento vigente en el que se acredita a su apoderado o representante legal, domicilio fiscal y copia de identificación oficial con fotografía del apoderado o representante legal. 	Productor	1 mes
Verificación de las obras e inversiones	<ul style="list-style-type: none"> Todas las acciones deben estar terminadas con actas de entrega-recepción firmadas. Una vez cubierto el procedimiento descrito en el numeral anterior, la Ventanilla enviará a la Dirección de Atención a Riesgos Agrícolas las actas de Entrega-Recepción elaboradas y debidamente firmadas por las partes, de las solicitudes autorizadas resultantes de las verificaciones, relacionando por separado las que 	Enlace de SECAMPO	Límite 31/ago/2018

	correspondan al pago directo a los beneficiarios y las hayan cedido el derecho al cobro del apoyo y la entregará a la Dirección de Atención a Riesgos Agrícolas., quién procederá a su revisión, captura y cotejo contra las solicitudes de reinscripción y validará la procedencia de pago.		
Pago de apoyos	<ul style="list-style-type: none"> Una vez validadas las solicitudes y dictaminada la procedencia de pago por parte de la D.R. de la SECAMPO, ésta presentará la relación correspondiente ante la Coordinación Administrativa, a efecto de que realice las gestiones ante la instancia correspondiente para la liberación de los pagos. Una vez liberados los pagos de los apoyos a los productores o a los Cesionarios según corresponda, la Secretaría de Finanzas procederá a efectuar los pagos vía depósito a cuenta del beneficiario, salvo en aquellos casos donde no se cuente con la infraestructura necesaria. 	Dirección de Atención Riesgos Agrícolas	Límite 31/dic/2018
Cierre de componentes	<ul style="list-style-type: none"> La Dirección de Atención a Riesgos Agrícolas, deberá verificar el cumplimiento del Programa por parte de los beneficiarios o beneficiarias. Para ello, al cierre del proceso de inscripción, seleccionará una muestra aleatoria de hasta 3% de las solicitudes autorizadas a efecto de que se supervise físicamente en campo el cumplimiento del Programa por parte del productor o productora. Se informa el avance de los indicadores del componente y del programa general. 	Dirección de Atención Riesgos Agrícolas	Limite 31/dic/2018
Finiquito del Programa	<ul style="list-style-type: none"> Informe final del ejercicio, mostrando los indicadores de gestión y de resultados Se integra padrón de beneficiarios. 	Dirección responsable	Febrero 2019

2.- Diagrama de flujo:



3.- Matriz de Indicadores de Resultados del programa.

La matriz de indicadores de resultados a muy grandes rasgos se compone de la siguiente manera y a manera de ejemplo:

	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS

PROPOSITO	Dela Subsecretaría y del programa	Porcentaje de hectáreas con introducción de especies vegetales más amplias.		
COMPONENTE	Objetivos generales y específicos	Porcentaje en la reducción de importaciones de cebada.	Estadística de la dependencia o informe anual. Es decir, con qué documento se va a corroborar el seguimiento al indicador.	Qué tiene que suceder para que se de la reducción de importaciones de cebada. Por ejemplo el supuesto sería que los productores acepten cambiar sus cultivo o firmen los contratos,
ACTIVIDADES	Mecánica de la operación			

IX. SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN Y CONTRALORÍA SOCIAL.

1.- Seguimiento.

La Dirección de Atención a Riesgos Agrícolas dependiente de la Subsecretaría de Agricultura, otorgará puntual seguimiento al cumplimiento de las Reglas de Operación del Programa y realizará la supervisión en campo de la aplicación de los incentivos gubernamentales otorgados al 3 por ciento de las solicitudes aprobadas.

Las Personas Morales y/o Grupos de productores, estos últimos con el compromiso de constituirse en una Organización Económica de Productores (figura legal), ante fedatario público antes del día 31 de diciembre del año 2018 y cuyas solicitudes resultaron aprobadas, deberán atender los requerimientos de información sobre los avances en la aplicación de los incentivos recibidos, así como las visitas de supervisión o verificación.

El seguimiento del proyecto está en función del cumplimiento de las metas programadas y logros alcanzados, presentando un informe trimestral de los avances y logros de los objetivos establecidos en las presentes reglas de operación, para efecto del Programa.

2.- Evaluación

Al cierre del ejercicio fiscal, la Dirección de Atención a Riesgos Agrícolas, presentará a la Subsecretaría de Agricultura, un informe físico-financiero, mediante el cual se verifique las metas programadas con las metas realizadas, así como los resultados e impactos obtenidos con la implementación de Programa.

Avances del programa según objetivos.

- La Secretaría del Campo a través de la Dirección de Atención a Riesgos Agrícolas, dependiente de la Subsecretaría de Agricultura, llevará a cabo una medición trimestral de resultados o de evaluación interna.

- Una vez finiquitados los Componentes al final del año, la Dirección de Atención a Riesgos Agrícolas hará una evaluación sumaria de resultados para ver el impacto del presupuesto ejercido.

Si este programa fuese incluido en el Programa Anual de Evaluación, la dependencia generará las condiciones necesarias para una evaluación externa.

3.- Indicadores de evaluación

GESTION.- Una vez publicadas las Reglas de Operación, la Dirección de Atención a Riesgos Agrícolas otorgará seguimiento puntual para su difusión en las Coordinaciones Distritales y Oficinas de Enlace Municipal dependiente de SECAMPO para que sea del conocimiento de los productores/as., y sus organizaciones.

DE IMPACTO.- Para la ejecución del Programa, se está contemplando la incorporación de 800 hectáreas, para incentivar las prácticas agrícolas de labranza de conservación de suelo en cultivos de cobertura, lo que permitirá conservar suelo y agua, así como bajar costos de producción.

4.- Contraloría social.

“Las acciones de vigilancia y control se llevarán a cabo por Comités de Contraloría Social, Consejos de Contraloría Social u Observatorios Ciudadanos, que serán las figuras de participación social y vigilancia, que darán seguimiento y realizarán acciones de supervisión respecto al cumplimiento de las metas y acciones contempladas, así como del correcto ejercicio de los recursos públicos asignados al programa”.

5.- Ejercicio de recursos.

La comprobación del gasto se hace con la siguiente documentación:

- **Avances Físico-Financieros:** Se establece la elaboración de informes de evaluación interna trimestral, donde se registran los indicadores de avances del ejercicio presupuestal y metas del Programa.
- **Acta de Entrega-Recepción:** Una vez concluidas las acciones consideradas en los proyectos apoyados, se formulará el acta de entrega-recepción con la conformidad de aceptación de los apoyos por parte del productor, grupo de productores u organización económica de productores, o en su caso, podrán señalar los motivos de inconformidad.
- **Cierre de Programa:** Se establece como fecha límite para el cierre operativo, el último día hábil de diciembre del año en que sean presupuestados, para ello se tendrán que utilizar los formatos de las metas alcanzadas, que deberá contener los recursos ejercidos, así como una relación de beneficiarios, igualmente se mencionará los recursos que se encuentren comprometidos al cierre, así como los tiempos máximos para el cumplimiento de los apoyos.
- **Finiquito del Ejercicio:** Se determinará como finiquitado el ejercicio, cuando se haya integrado el documento que plasma de manera concreta la conclusión del Programa; en este caso, los formatos deberán contener las metas alcanzadas y los recursos ejercidos. Adicionalmente se integrará la relación de beneficiarios donde se identifique plenamente a cada uno de ellos.

X. INSTANCIAS PARTICIPANTES

a) Instancia Ejecutora: La ejecución directa del Programa, así como la atención a Personas Morales y Grupos de Productores, estará a cargo del Departamento de

Coordinaciones Distritales de la SECAMPO, dependiente de la Coordinación General de Unidades Regionales.

b) Instancia Normativa: Unidad de Planeación de Gobierno del Estado.

c) Instancia de Control y Vigilancia: Dirección de Atención a Riesgos Agrícolas, dependiente de la Subsecretaría de Agricultura, únicamente realizará de manera conjunta con la Coordinación General de Unidades Regionales de la SECAMPO, un muestreo del 3% de los expedientes y solicitudes autorizadas, para verificar que estén debidamente integrados y en caso de ser procedente, tramitar el pago a beneficiarios y/o cesionarios según sea el caso.

d) Instancia de apoyo operativo: Las Coordinaciones Distritales de SECAMPO, dependientes de la Coordinación General de Unidades Regionales, requisitan y resguardan los expedientes durante la operación del mismo, debiendo entregar la documentación referida a la Coordinación General de Unidades Regionales, quién tiene la responsabilidad de presentar dicha información cuando sea requerida por algún órgano fiscalizador.

XI. TRANSPARENCIA

a) Publicación de reglas de operación:

Una vez publicadas las reglas de operación en el Periódico Oficial, también estarán disponibles en la página web de la SECAMPO y en las ventanillas de atención en los municipios.

b) Difusión:

La difusión de la convocatoria para recibir solicitudes se hará en la página web de SECAMPO; en las oficinas de las Coordinaciones Distritales y Enlaces Municipales de la SECAMPO, así como en los Consejos Municipales y Distritales de Desarrollo Rural Sustentable.

c) Unidad de Enlace de Acceso a la Información Pública:

La Unidad se encuentra a cargo del Lic. José Humberto Luna Coronel, con Domicilio en Carretera Panamericana Km. 21.5 Tramo Zacatecas-Fresnillo, Morelos, Zac., con números de teléfono 01 478 985 4210 y 01 492 923 9501, así como al correo electrónico humberto.luna@zacatecas.gob.mx

d) Padrón de beneficiarios:

Después de cada entrega y hasta el finiquito del ejercicio fiscal correspondiente, la Dirección de Atención a Riesgos Agrícolas, dependiente de la Subsecretaría de Agricultura, estará incorporando la información de beneficiarios atendidos al padrón del Programa hasta lograr el definitivo.

XII. QUEJAS Y DENUNCIAS.

a). Procedimiento y medios para interponer la queja o denuncia.

- En caso de haber una queja o denuncia ésta deberá presentarse en carta con formato libre, especificando las razones de la queja y los datos de domicilio del

demandante y deberá ser entregada en la oficina de la Unidad de Enlace de Acceso a la Información Pública de la SECAMPO, a cargo del Lic. Humberto Luna Coronel, con Domicilio en Carretera Panamericana Km. 21.5 Tramo Zacatecas-Fresnillo, Morelos, Zac., con números de teléfono 01 478 985 4210 y 01 492 923 9501, así como al correo electrónico humberto.luna@zacatecas.gob.mx

- También puede presentar su queja en las ventanillas de atención autorizadas en los municipios.
- El productor demandante conserva copia de recibido de su denuncia.

b). Área que dará atención a la denuncia.

- La queja o denuncia se entrega en la Unidad de Enlace de Acceso a la Información Pública.
- Unidad de Enlace de Acceso a la Información Pública turna el caso a la Dirección de Atención a Riesgos Agrícolas Responsable del Programa Estatal.
- Si es necesario, se hace una visita de campo para corroborar las razones de la denuncia

c). Para la presentación de quejas y denuncias derivadas de la operación del programa, los beneficiarios podrán acudir de manera externa a la Secretaría de la Función Pública quien dará el trámite correspondiente o bien hacer uso del Sistema de Atención Ciudadana:

- Red Estatal de Buzones;
- Sistema Electrónico de Atención Ciudadana: <http://contraloriasocial.zacatecas.gob.mx>; correo electrónico: contraloria.social@zacatecas.gob.mx, y Lada gratuita: 01 800 55 26 26 67

d). Plazos y mecanismos para dar a conocer la resolución

- La SECAMPO tiene 10 días hábiles para emitir la resolución y darla a conocer al productor.
- El productor es informado a través de oficio que le será entregado en su domicilio o se le avisa pase a recogerlo en la ventanilla de atención más cercana a su domicilio.

XIII. ANEXOS

- a) *Solicitud Única de Apoyo (Anexo I) y Complemento de la Solicitud Única de Apoyo.*
- b) *Base de Datos de Solicitantes Individuales, Integrantes de organizaciones económicas o grupos comunitarios (Anexo II).*

SECRETARÍA DEL CAMPO
SUBSECRETARÍA DE AGRICULTURA

LIC. ADOLFO BONILLA ROBLES, SECRETARIO DEL CAMPO, con fundamento en la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Zacatecas de fecha de publicación 11 de julio de 1998, artículos 84 y 86, así como en la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado De Zacatecas, publicada el 30 de noviembre de 2016, artículos 10, 21, 22 y 39 y del Reglamento Interior vigente de la Secretaría del Campo capítulo II, artículo 6. He tenido a bien emitir las siguientes:

REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA FOMENTO AL ASEGURAMIENTO Y ATENCIÓN A PRODUCTORES EN TRANSICIÓN DE HORTALIZAS Y FRUTALES ANTE CONTINGENCIAS CLIMÁTICAS.

a) INTRODUCCIÓN.

El Estado de Zacatecas tiene una superficie total de 75,284 kilómetros cuadrados, representa 3.8% de la superficie del país y ocupa el octavo lugar a nivel nacional, se localiza en el altiplano mexicano, se caracteriza por presentar climas áridos y semiáridos en un 67% de su superficie, se ubica en la franja desértica mundial, con similares características geográficas que los desiertos del Sahara en África y de Thar en la India.

El uso actual del suelo del territorio estatal registra 1.511 millones de hectáreas abiertas a la agricultura y de acuerdo a los datos aportados por el VIII Censo Agropecuario y Forestal realizado por INEGI; se identificaron 173,676 Unidades de Producción (U. de P.), de las cuáles 132,623 (76%) son para fines agrícolas y de éstas el 82% (108,809 U. de P.) son de productores de temporal; el 10% de productores con predios de riego (13,305 U. de P.) y el 8% de productores que cuentan con predios de temporal y riego (10,509 U. de P.).

Las principales limitantes productivas en la agricultura de temporal son:

Humedad disponible: Los predios agrícolas de temporal presentan un índice de evaporación mayor a la precipitación, lo que origina siniestralidad por sequía, baja productividad y escasos o nulos ingresos al productor.

Pérdida de suelo: Las malas prácticas de suelo y manejo del cultivo, coadyuvan a la pérdida del suelo por efecto del viento, en las mejores zonas de producción de temporal se registran pérdidas anuales de 2 a 8 toneladas de la capa arable.

Calidad de suelo: Adicional a la aridez y semiaridez; 441 mil hectáreas agrícolas se clasifican como de Clase 3 y 4 que indebidamente se abrieron a la agricultura.

Tenencia de la tierra: La atomización de la tierra y la baja productividad genera pobreza en el campo de Zacatecas; el 69% de los productores detentan el 35% de la superficie con parcelas menores a 10 hectáreas; mientras el 11% de los productores con más de 20 hectáreas, tienen el 39% de la superficie.

En el ciclo primavera-verano 2017 a través del Seguro Agropecuario Catastrófico, en dónde el Gobierno Federal a través de la SAGARPA aportó el 80% del costo de la prima de aseguramiento y Gobierno del Estado de Zacatecas aporta el 20% para el pago de primas, se contrataron del orden de: 302,777 hectáreas., de cultivos anuales bajos condiciones de temporal; en cultivos perennes se aseguró durazno de temporal en 8,320 has., y bajo riego 730has., en vid se protegieron para contingencias climatológicas 3,543 has., sin embargo bajo este esquema de contratación, las

afectaciones con corroboración de siniestro catastrófico en cultivos anuales se indemnizan en \$1,500.00 la hectárea y para cultivos perennes y bajo riego es del orden de \$2,500.00 y dónde la unidad de riesgo es el ejido, localidad o colonia.

Derivado de lo anterior y con la finalidad de inducir la contratación por parte de los productores con esquemas de aseguramiento a la inversión, el Gobierno del Estado a través de la SECAMPO y el ejercicio fiscal 2018, ofrece a los productores un incentivo gubernamental para la contratación de un seguro a la inversión, mediante el cual apoya como máximo, con el 50% o hasta \$650.00 (seiscientos cincuenta pesos 00/100 m.n.) por hectárea, del porcentaje que resulte pagar al productor, una vez considerado el apoyo de SAGARPA y de Secretaría de Hacienda y Crédito Público, así como los cultivos susceptibles de apoyo y establecidos en las Reglas de Operación para el ejercicio 2018., en este nuevo esquema la contratación es directamente por parte del productor y la Unidad de Riesgo es el predio que el productor aseguró; estimando que con el presupuesto del Programa se apoyen del orden de 14,285 hectáreas, para beneficio de 4,761 productores.

b) ALINEACIÓN DE OBJETIVOS CON EL PED.

1.- Plan Estatal de Desarrollo 2017 - 2021

Eje Estratégico 3.- "*COMPETITIVIDAD Y PROSPERIDAD*"

Línea Estrategia 3.6 "Productividad en el sector agropecuario"

Objetivo Específico: "Regresar al campo su importancia y dignidad como factor de desarrollo económico, y de sustento de las familias zacatecanas"

Estratégica: 3.6.1 Fortalecer y diversificar la agricultura sostenible

Línea de Acción: "Incrementar la cobertura del financiamiento, apoyos, garantías y contención de riesgos."

2.- Programa Nacional para la Igualdad de Oportunidades y No Discriminación contra las Mujeres 2013-2018.

Objetivo transversal 3: Promover el acceso de las mujeres al trabajo remunerado, empleo decente y recursos productivos, en un marco de igualdad.

Estrategia 3.4 Promover el acceso de las mujeres a la propiedad de tierra, agua, tecnología e información de mercados, para fines productivos.

3.- Derechos Humanos

a) Derecho a la igualdad y prohibición de discriminación

b) Igualdad entre hombres y mujeres

c) Derecho a la alimentación

d) Derecho a un medio ambiente sano

e) Derecho de las personas con discapacidad

4.- Objetivos de Desarrollo Sostenible

- ODS1. Fin de la pobreza
- ODS2. Hambre cero
- ODS3. Salud y bienestar
- ODS8. Trabajo decente y crecimiento económico
- ODS9. Industria, innovación e infraestructura

c) OBJETIVOS

1. Objetivo General

Inducir con los productores agrícolas de cultivos anuales y perennes, bajo condiciones de riego y temporal, esquemas de aseguramiento a la inversión, con apoyo para pago de primas por parte de SAGARPA, Secretaría de Hacienda y Crédito Público, SECAMPO y productores interesados.

NOTA:

La operación general y particular del presente Programa Estatal, se encuentra sujeta a lo que se estipule en el ***“ACUERDO POR EL QUE SE DAN A CONOCER LAS REGLAS DE OPERACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE LA SAGARPA”*** y también por el ***“ACUERDO POR EL QUE LA SECRETARÍA DE HACIENDA CRÉDITO PÚBLICO, EMITE LAS REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA DE ASEGURAMIENTO AGROPECUARIO”***, en virtud a que se estipulará la población objetivo, tipo y monto de apoyo, cultivos susceptibles, tiempo de contratación y vigencia, así como la elegibilidad de los productores.

SECRETARÍA DEL CAMPO
SUBSECRETARÍA DE AGRICULTURA

LIC. ADOLFO BONILLA ROBLES, SECRETARIO DEL CAMPO, con fundamento en la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Zacatecas de fecha de publicación 11 de julio de 1998, artículos 84 y 86, así como en la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado De Zacatecas, publicada el 30 de noviembre de 2016, artículos 10, 21, 22 y 39 y del Reglamento Interior vigente de la Secretaria del Campo capítulo II, artículo 6. He tenido a bien emitir las siguientes:

**REGLAS DE OPERACIÓN PARA EL EJERCICIO 2018 DEL PROGRAMA DE SEMILLA,
BIOFERTILIZANTE Y ACCIONES DE PILETEO**

a) INTRODUCCIÓN

El Estado de Zacatecas tiene una superficie total de 75,284 kilómetros cuadrados, representa 3.8% de la superficie del país y ocupa el octavo lugar a nivel nacional, se localiza en el altiplano mexicano, se caracteriza por presentar climas áridos y semiáridos en un 67% de su superficie, se ubica en la franja desértica mundial, con similares características geográficas que los desiertos del Sahara en África y de Thar en la India.

El uso actual del suelo del territorio estatal registra 1.511 millones de hectáreas abiertas a la agricultura y de acuerdo a los datos aportados por el VIII Censo Agropecuario y Forestal realizado por INEGI; se identificaron 173,676 Unidades de Producción (U. de P.), de las cuáles 132,623 (76%) son para fines agrícolas y de éstas el 82% (108,809 U. de P.) son de productores de temporal; el 10% de productores con predios de riego (13,305 U. de P.) y el 8% de productores que cuentan con predios de temporal y riego (10,509 U. de P.).

Las principales limitantes productivas en la agricultura de temporal son:

Humedad disponible: Los predios agrícolas de temporal presentan un índice de evaporación mayor a la precipitación, lo que origina siniestralidad por sequía, baja productividad y escasos o nulos ingresos al productor.

Pérdida de suelo: Las prácticas tradicionales de laboreo del suelo, realizadas con equipo inadecuado para el establecimiento de los cultivos y los procesos de cosecha, y la pérdida de la capa arable por efecto del viento y el agua; coadyuvan a la mineralización del suelo reduciendo su capacidad de infiltración y captación del agua de lluvia, lo cual aunado al bajo contenido de materia orgánica del suelo, reduce sustantivamente la capacidad productiva.

Calidad de suelo: Adicional a la aridez y semiaridéz; 441 mil hectáreas agrícolas se clasifican como de Clase 3 y 4 que indebidamente se abrieron a la agricultura.

Tenencia de la tierra: La atomización de la tierra y la baja productividad genera pobreza en el campo de Zacatecas; el 69% de los productores detentan el 35% de la superficie con parcelas menores a 10 hectáreas; mientras el 11% de los productores con más de 20 hectáreas, tienen el 39% de la superficie.

En forma adicional, el alto costo de las semillas certificadas ha propiciado el uso de grano de baja calidad genética como semilla para la siembra, generando bajos rendimientos por su degeneración y susceptibilidad a plagas y enfermedades. Así mismo, el desconocimiento de la efectividad y el costo de fertilizantes inorgánicos, ha limitado la masificación de su aplicación.

Derivado de lo anterior, para el ciclo primavera-verano 2018 el Gobierno del Estado de Zacatecas a través de la Secretaría del Campo, ofrece a los productores agrícolas, con predios bajo condiciones de temporal el Programa denominado "SEMILLA, BIOFERTILIZANTE Y ACCIONES DE PILETEO, con la aplicación de paquete tecnológico validado por los Investigadores del INIFAP Zacatecas y acompañamiento técnico integral, para facilitar la transferencia y adopción de tecnología para la siembra de semillas certificadas, aplicación de fertilización orgánica, incluye los certificados por COFEPRIS y cosecha de agua.

En el ejercicio fiscal 2017, se aprobó un presupuesto de 4.5 Millones de pesos para la ejecución del presente programa, canalizando incentivos gubernamentales a 291 productores, organizados en 35 grupos de trabajo, estableciendo 1,726 hectáreas.

b) GLOSARIO DE TÉRMINOS.

Para los efectos derivados del presente Programa, se entenderá por:

- I. **Asociativismo:** Facultad social de los individuos, como un medio de sumar esfuerzos y compartir ideales a través de la asociación de personas para dar respuestas colectivas a determinadas necesidades o problemas.
- II. **Beneficiario:** Persona moral y/o grupo de productores que recibe el subsidio o incentivo previsto en las presentes Reglas de Operación, para efectos del Sistema de Información de la Planeación, se considerará como beneficiario a aquellas personas con las que se acuerda la realización de acciones para alcanzar los fines del Programa.
- III. **Biofertilizantes:** Son productos elaborados con microorganismos vivos no patógenos que se asocian en forma natural con las raíces de las plantas, los cuales aportan algún nutriente o favorecen la absorción de nutrientes del suelo promoviendo el crecimiento de las plantas y mejorando el rendimiento de los cultivos.
- IV. **Bioinsumo:** Se llaman así a los insumos de origen biológico o natural utilizados en la nutrición y protección de las plantas y animales, ambientalmente sanos e inocuos que son originados mediante procesos de síntesis, extracción o cultivo a partir de fuentes naturales y que son biodegradables, tales como abonos orgánicos, abonos foliares, biofertilizantes, bioplaguicidas, biofungicidas y sustratos.
- V. **Cesión de derechos:** Documento consistente en el traspaso de un bien, un incentivo fiscal o la transmisión de cualesquiera otros derechos.
- VI. **Cesionario:** La persona a cuyo favor se hace la cesión de bienes, incentivo fiscal o la transmisión de cualesquiera otros derechos.
- VII. **COFEPRIS:** Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios
- VIII. **CURP:** Clave Única de Registro de Población.
- IX. **Disponibilidad Presupuestal Autorizada:** Recursos financieros asignados en el Presupuesto de Egresos del Estado, para el ejercicio y en el calendario correspondiente a la Secretaría del Campo.
- X. **Documentación Actualizada:** Documentos de identificación personal, constancias, poder o certificados, constancias de propiedad y/o cotizaciones cuya vigencia sea reciente o aun no caduque su validez oficial.
- XI. **Evento demostrativo:** Presentación y difusión de resultados a productores y organizaciones, mediante el uso de semilla certificada, biofertilizante y acciones de pileteo.
- XII. **Fedatario Público:** Persona investida de la fe pública por el Estado a través de leyes, federales, locales o municipales, y que tiene a su cargo recibir, interpretar, redactar, y dar forma legal a la voluntad de las personas que ante él acuden, y conferir autenticidad y

certeza jurídica a los actos y hechos pasados ante su fe, mediante la consignación de los mismos en instrumentos públicos de su autoría.

- XIII. Grupo de Productores:** Personas que llevan a cabo una asamblea constitutiva y designan sus representantes con una lista de asistencia y de firmas, acreditada por alguna autoridad pública local.
- XIV. Incentivo:** Son los subsidios asignados mediante recursos estatales previstos en el Presupuesto de Egresos de Gobierno del Estado y en el Programa Operativo Anual de la SECAMPO.
- XV. INIFAP:** Instituto Nacional de Investigaciones Forestales, Agrícolas y Pecuarias.
- XVI. Instancia Fiscalizadora:** Órganos públicos encargados de revisar la regularidad de las cuentas y gestión financiera, por ejemplo: Secretaría de la Función Pública Estatal y Auditoría Superior del Estado entre otros.
- XVII. Paquete tecnológico:** Conjunto de actividades productivas del sector, el cual comprende desde la preparación del terreno hasta la cosecha y conservación.
- XVIII. Personas Morales:** Grupos de personas con actas constitutivas notariadas, con estatutos y autoridades nombradas, con poder para pleitos y cobranzas y/o para actos de administración o de dominio.
- XIX. Pileteo:** Es una práctica que se realiza en el suelo para retener y aprovechar el agua de lluvia y disminuir la erosión del suelo, se realiza con implemento denominado pileteadora.
- XX. Posesión derivada:** Se refiere a cuando una persona sin ser dueña de la tierra, hace uso de ella y la trabaja para obtener un usufructo, mediante un contrato de arrendamiento o aparcería. En el caso de mujeres cuyo dueño sea su esposo, se presenta el título de propiedad del dueño y documento que demuestre la relación familiar.
- XXI. Potencial productivo:** capacidad o aptitud productiva de las tierras de acuerdo a la clasificación del INIFAP-Zacatecas.
- XXII. Reglas de Operación:** Son un conjunto de disposiciones que precisan la forma de operar los programas y componentes de la Secretaría del Campo, con el propósito de lograr los niveles esperados de eficacia, eficiencia, equidad y transparencia.
- XXIII. SECAMPO:** Secretaría del Campo.
- XXIV. UEAI:** Unidad de Enlace de Acceso a la información pública.
- XXV. Ventanilla de atención autorizada:** La ventanilla de atención son en la oficina central de SECAMPO y las Coordinaciones Regionales de la Secretaría.

c) ALINEACIÓN DE OBJETIVOS CON EL PED

1.- Plan Estatal de Desarrollo 2017 - 2021

Eje Estratégico: "**COMPETITIVIDAD Y PROSPERIDAD**"

Línea Estratégica 3.6 "Productividad en el sector agropecuario"

Objetivo Específico: "Regresar al campo su importancia y dignidad como factor de desarrollo económico, y de sustento de las familias zacatecanas" con la finalidad de impulsar la seguridad alimentaria en el Estado e implementar acciones de manejo sustentable de los recursos naturales para garantizar la sustentabilidad en el campo, entre otros;

Contrato con el Campo de Zacatecas No. 93 "Un gobierno al servicio de las y los productores agropecuarios" en su línea de acción "Vincularemos el conocimiento Académico, Científico y de Investigación, para el desarrollo, transferencia y adopción de innovaciones tecnológicas, fortaleciendo las capacidades de los hombres y mujeres del campo, mediante capacitación, asistencia técnica, organización productiva y empresarial."

2.- Programa Nacional para la Igualdad de Oportunidades y No Discriminación contra las Mujeres 2013-2018.

Objetivo transversal 3: Promover el acceso de las mujeres al trabajo remunerado, empleo decente y recursos productivos, en un marco de igualdad.

Estrategia 3.4 Promover el acceso de las mujeres a la propiedad de tierra, agua, tecnología e información de mercados, para fines productivos.

3.- Derechos Humanos

- a) Derecho a la igualdad y prohibición de discriminación
- b) Igualdad entre hombres y mujeres
- c) Derecho a la alimentación
- d) Derecho a un medio ambiente sano
- e) Derecho de las personas con discapacidad

4.- Objetivos de Desarrollo Sostenible

- ODS1. Fin de la pobreza
- ODS2. Hambre cero
- ODS3. Salud y bienestar
- ODS8. Trabajo decente y crecimiento económico
- ODS9. Industria, innovación e infraestructura

d) **OBJETIVOS.**

- a) Objetivo General

Inducir el cambio tecnológico asociativismo (incorporando semillas certificadas, biofertilizante y acciones de pileteo, preferentemente con acompañamiento técnico, con fines demostrativos y resultados replicables) en grupos de productores del sector social, en módulos mínimos de 50 hectáreas, en cultivos básicos bajo condiciones de temporal, todo lo anterior con la finalidad de incrementar la producción.

b) Objetivos Específicos

- xi) Apoyar el establecimiento de 2,000 hectáreas, incorporando semilla, biofertilizante y acciones de pileteo, en ciclo P.V. 2018
- xii) Creación y desarrollo de 40 grupos de productores, para vincular conocimientos académicos; científicos y de investigación, para la transferencia y adopción de innovaciones tecnológicas.
- xiii) Organizar y ejecutar 10 eventos demostrativos.
- xiv) Fortalecer las capacidades de las mujeres y hombres del campo, mediante la organización productiva y empresarial.

e) **ALCANCE**

1.- Este programa está diseñado con perspectiva de género, por lo que para la operación del mismo se consideran criterios que contribuyen a salvaguardar la igualdad y la equidad entre los géneros.

2.- Cobertura territorial

Predios ubicados en zonas de mediano y/o alto potencial productivo para los cultivos de maíz, frijol, avena, trigo, girasol, cebada maltera, sorgo y otros, de acuerdo al estudio del INIFAP, así como aquellas áreas que en su propuesta de transferencia y adopción de innovaciones tecnológicas (cultivos; insumos y/o prácticas o labores culturales) apruebe la Secretaría del Campo.

3.- Población Potencial

Preferentemente Grupos de Productores del sector social, dedicados a actividades agrícolas, distribuidos estratégicamente en las zonas de mediano y/o alto potencial productivo.

4.- Población Objetivo.

Personas Morales y/o Grupos de productores, dedicados a actividades agrícolas, preferentemente del sector social y de bajos ingresos, cuyos predios se ubiquen en zonas de mediano y/o alto potencial productivo para los cultivos de maíz, frijol, avena, trigo, cebada maltera, sorgo, girasol y otros, de acuerdo al estudio del INIFAP, así como aquellas áreas que en su propuesta de transferencia y adopción de innovaciones tecnológicas (cultivos; insumos y/o prácticas o labores culturales) apruebe la Secretaría del Campo.

f) BENEFICIARIOS

1.- Criterios y requisitos de elegibilidad.

Criterios:

Serán elegibles para obtener los incentivos del Programa, las Personas Morales y/o Grupos de productores y productoras que cumplan con los siguientes criterios:

- Presenten la solicitud de apoyo correspondiente, acompañado de los requisitos generales.
- Estar al corriente en sus obligaciones ante la Secretaría del Campo.
- No estén recibiendo apoyo para el mismo concepto del Programa u otros Componentes de la Administración Pública Estatal y/o Federal, que impliquen duplicidad de apoyos o superficie en la misma unidad de producción y año, conforme lo establecido en las presentes Reglas de Operación, y
- Cumplan los lineamientos, criterios y requisitos específicos establecidos para el Programa.

Requisitos:

Los solicitantes interesados sin intermediación de terceros, presentan un expediente técnico de acuerdo al Programa y e incluye la documentación siguiente:

Para todos los solicitantes: Ser mayor de edad y presentar original con fines de cotejo y dos copias de los siguientes documentos:

- *Solicitud Única de Apoyo (Anexo I).*
- *Base de Datos de Solicitantes Individuales, Integrantes de organizaciones económicas o grupos comunitarios (Anexo II).*
- Documento que acredite la posesión legal de la tierra (certificado, título de propiedad o escritura) o documento legal de posesión derivada.
- Cotización de los bienes o servicios a adquirir.

Personas morales.- Presentar original con fines de cotejo y dos copias simples de:

- Acta constitutiva y en su caso, el instrumento notarial donde consten las modificaciones a ésta y/o a sus estatutos;
- RFC;
- Comprobante de domicilio fiscal;
- Acta notariada de la instancia facultada para nombrar a las autoridades o donde conste el poder general para pleitos y cobranzas y/o para actos de administración o de dominio;
- Identificación oficial vigente y con fotografía del representante legal;
- Relación de CURP e identificación oficial de los socios o socias de la Persona Moral o Grupo de Productores.

Grupos de productores o productoras:

Presentar original con fines de cotejo y copia simple de:

- Acta de asamblea constitutiva y de designación de representantes, con la lista de asistencia y de firmas, acreditada por alguna autoridad pública local; Identificación oficial vigente y con fotografía, CURP en caso de no contenerse en la identificación, comprobante de domicilio y documento que acredite la posesión legal de la tierra de cada integrante del grupo que pretende obtener beneficios del Componente.

2.- Restricciones de elegibilidad.

Los productores o productoras miembros de la Persona Moral o Grupo de Productores y que fueron beneficiados en años anteriores, en Programa similar u otros programas y que no cumplieron con sus obligaciones ante la Secretaría del Campo, no podrán ser sujetos de apoyo durante el presente ejercicio fiscal.

Independientemente de lo anterior, deberán de haber cumplido satisfactoriamente los compromisos contraídos previamente, reservándose la Secretaría del Campo el derecho de revisión.

Los grupos de trabajo que participaron en 2017 y que no cuenten con acta constitutiva que los acredite como figura legal, no serán sujetos de apoyo.

3.- Derechos y obligaciones de los beneficiarios.

Derechos:

- Recibir asesoría gratuita por parte de las Direcciones responsables y/o Instancias Ejecutoras que funjan como ventanillas de atención, respecto al Programa y procedimiento para la solicitud de apoyos;
- En su caso, adquirir el bien o servicio u obtener el apoyo directo o indirecto con el proveedor que libremente elija;
- Interponer por escrito sus inconformidades, quejas y denuncias, con respecto a la ejecución de las presentes Reglas de Operación, directamente ante la Secretaría de la Función Pública del Gobierno del Estado y en su caso, el Órgano Municipal de Control, Módulos de Quejas y Denuncias correspondientes.

Obligaciones:

- Cumplir con los requisitos establecidos en las presentes Reglas de Operación;
- Aplicar a los fines autorizados los apoyos o subsidios recibidos y presentar documentación comprobatoria de las inversiones realizadas.
- Aceptar y facilitar auditorías, con el fin de verificar la correcta aplicación de los incentivos otorgados, así como la supervisión de parte de las instancias de la SECAMPO y las que ésta determine;
- Ejecutar el paquete tecnológico presentado en su solicitud.

Solicitar mediante escrito libre autorización de la SECAMPO, sobre cualquier cambio que implique modificaciones al paquete tecnológico autorizado o a las condiciones de los incentivos otorgados.

4.- Criterios de incumplimiento, retención, suspensión o reducción de recursos.

- La Persona Moral o Grupo de Productores tiene hasta 30 días naturales a partir de la notificación de autorización, para realizar las inversiones y obras, de lo contrario se cancela el derecho a recibir el apoyo.
- La Persona Moral o Grupo de Productores deberá reintegrar el recurso otorgado por la SECAMPO si en la supervisión realizada por personal de esta misma Secretaría o de la Secretaría de la Función Pública de Gobierno del Estado u otras instancias fiscalizadoras, se determina que falseó información o que no realizó el proyecto o acciones solicitadas; en este sentido el requerimiento será mediante oficio emitido por la Coordinación Jurídica de la SECAMPO.

g) CARACTERÍSTICAS DE LOS APOYOS O BENEFICIOS

1.- Tipo de apoyo.

Transferencia monetaria para:

- La aplicación de paquetes tecnológicos
- Eventos demostrativos

2.- Características del apoyo.

- Apoyo para la aplicación de paquetes tecnológicos

Incentivo gubernamental para la aplicación de paquete tecnológico, aprobados por INIFAP o por alguna institución académica y de investigación del nivel superior, consistente en insumos requeridos, semilla certificada, biofertilizantes, incluyendo los registrados en COFEPRIS, análisis de suelo en laboratorio, labores de pileteo, entre otros y también para la organización y ejecución de eventos demostrativos entre los Grupos u Organizaciones de productores participantes en el Programa y dictaminados positivos por parte de la SECAMPO.

Sujeto a la disponibilidad presupuestal autorizada por la Secretaría de Finanzas, el Programa contempla otorgar un incentivo de hasta \$2,500.00 (dos mil quinientos pesos 00/100 m.n.) por hectárea, para la adopción del paquete tecnológico.

- Apoyo para eventos demostrativos

Incentivo gubernamental para para eventos demostrativos organizados y ejecutados por extensionistas acreditados para el programa por parte de SECAMPO, para difundir los resultados:

En el Programa se aprobará un máximo de 10 (diez) eventos, con un apoyo máximo de hasta \$10,000.00 por evento, considerando gastos de transporte, combustible, alimentos, agua, refrescos, impresiones, folletos, trípticos, lonas, entre otros., y que se encuentren relacionados con dicha actividad.

Las Personas Físicas, Personas Morales o Grupos de Productores beneficiados, podrán adquirir el bien o servicio con el proveedor que libremente elija para obtener el incentivo en forma directa o bien, determinar la transferencia del incentivo a su proveedor mediante cesión de derechos; el representante de Grupo puede facturar el global de los paquetes tecnológicos aprobados a sus representados.

Los incentivos se otorgan por parte de la Secretaría de Finanzas, mediante transferencia bancaria en forma directa o indirecta a las Personas Morales o Grupos de Productores, previa validación y autorización de la SECAMPO.

3.- Periodicidad del apoyo.

Los grupos y organizaciones de productores que participaron en 2017 y cumplieron con la normatividad aplicable, serán sujetos de apoyo con la misma superficie apoyada y hasta por dos años más; es decir, hasta 2019 en función de la disponibilidad presupuestal y serán los que tendrán la preferencia de autorización para 2018 para dar continuidad a los trabajos; considerando que los grupos que participaron en 2017 para ser sujetos de apoyo en 2018 deberán exhibir su acta constitutiva que los acredite como figura legal.

4.- Monto del apoyo.

- En función de la disponibilidad presupuestal por parte de la Secretaría de Finanzas se apoyará el 50% del costo del paquete tecnológico aprobado por INIFAP o por alguna institución académica o de investigación del nivel superior y hasta \$2,500.00 (dos mil quinientos pesos 00/100 m.n.) por hectárea, para la adopción del paquete.

- Apoyo para eventos demostrativos: En el Programa se aprobará un máximo de 10 (diez) eventos, con un apoyo máximo de hasta \$10,000.00 por evento, considerando gastos de transporte, combustible, alimentos, agua, refrescos, impresiones, folletos, trípticos, lonas, entre otros., y que se encuentren relacionados con dicha actividad.
- Las Personas Físicas, Personas Morales o Grupos de Productores beneficiados, podrán adquirir el bien o servicio con el proveedor que libremente elija para obtener el incentivo en forma directa o bien, determinar la transferencia del incentivo a su proveedor mediante cesión de derechos.
- Los proveedores seleccionados por los beneficiarios del Programa, deberán entregar a la SECAMPO a través de la Dirección de Atención a Riesgos Agrícolas un listado de precios y productos, así como las existencias de los mismos.
- Los incentivos se otorgan por parte de la Secretaría de Finanzas, mediante transferencia bancaria en forma directa o indirecta a las Personas Morales o Grupos de Productores, previa validación y autorización de la SECAMPO.
- El representante del Grupo de trabajo u Organización legal, pueden facturar el monto total derivado de los paquetes aprobados y autorizados por la SECAMPO.

h) OPERATIVIDAD

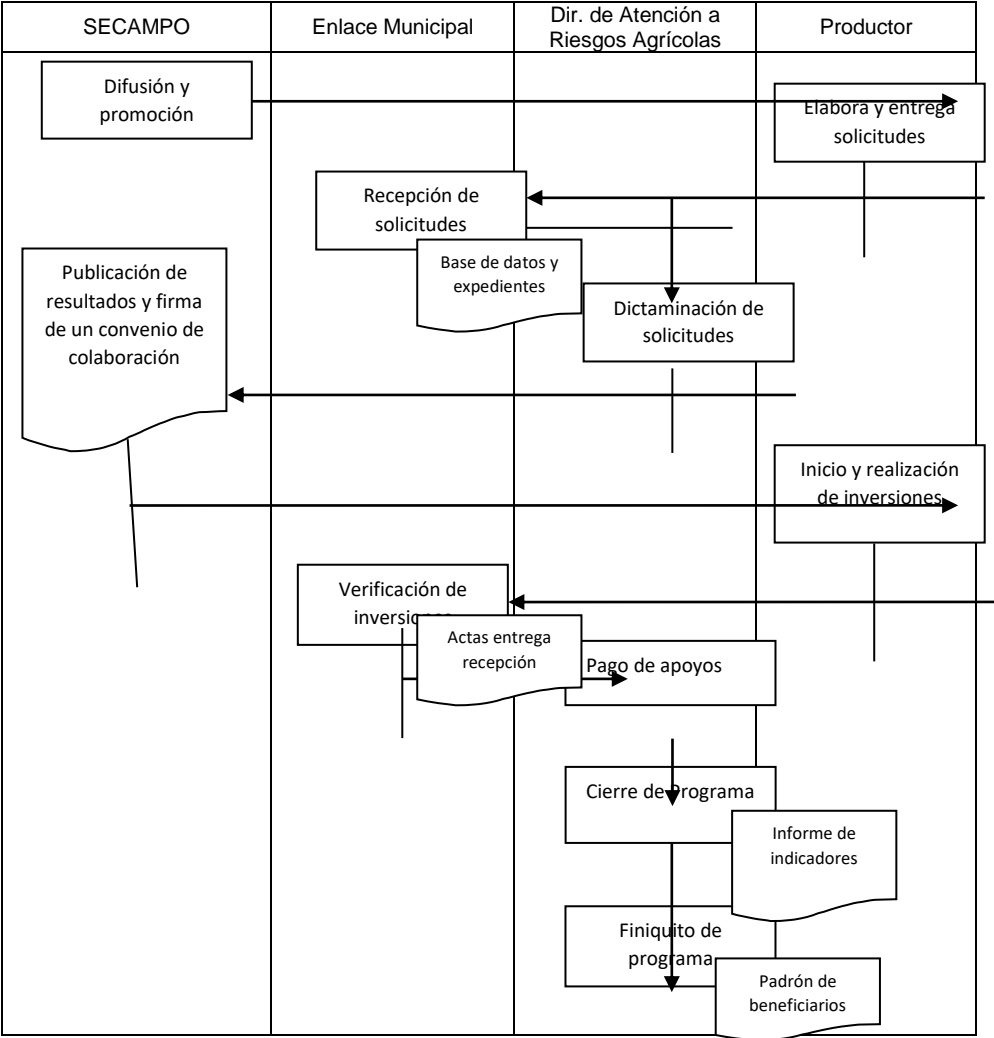
1.- Planteamiento.

Etapas	Descripción de operaciones	Responsables	Tiempos
Difusión, Promoción	divulgará el Programa y sus beneficios a los productores y productoras rurales a través de las ventanillas de atención definidas en las presentes reglas de operación, informando de los periodos de promoción y recepción de solicitudes, así como los tipos y montos de apoyo a otorgarse, criterios de elegibilidad y procedimientos para ser beneficiarios	SECAMPO	1 mes
Recepción de solicitudes	<ul style="list-style-type: none"> • El productor o la productora concurre con la documentación establecida en los requisitos a la Ventanilla que le corresponda según la ubicación de su Unidad de Producción, se revisa ésta y de encontrarse incompleta en ese mismo momento se le informa para que proceda a complementarla y presentarla nuevamente durante el periodo de apertura y cierre de la ventanilla. • Una vez validada la documentación por la ventanilla receptora, ésta procederá a extender al beneficiario el acuse de recibida la documentación de inscripción que precise: Nombre del Beneficiario o Beneficiaria; Datos de Identificación; CURP y; Conceptos de Apoyos Solicitados • Esto con la leyenda de que "La simple presentación de la solicitud ante las ventanillas, no crea derecho a obtener el apoyo solicitado, queda sujeto al análisis de los requisitos de elegibilidad, parámetros técnicos del proyecto y la disponibilidad presupuestal del programa del que solicita el 	Ventanillas municipales	1 mes

	apoyo, comprometiéndose a efectuar la aportación correspondiente para complementar la inversión total de los conceptos de apoyo solicitados"		
Dictaminación de Solicitudes	<ul style="list-style-type: none"> La Ventanilla receptora, una vez que revisa y valida la adecuada integración de los expedientes, procederá a ingresarlas en una base de datos, misma que junto con el expediente, enviará a la Dirección de Atención a Riesgos Agrícolas, dependiente de la Subsecretaría de Agricultura. La Dirección de Atención a Riesgos Agrícolas, previa revisión y análisis de las solicitudes y expedientes, emite dictámen evaluando bajo los parámetros aplicables al Programa y descritos las presentes reglas de operación; genera resolución a la solicitud. 	Dirección de Atención a Riesgos Agrícolas.	2 mes
Publicación de resultados	Se publican los proyectos aprobados y se hace llegar oficio de notificación del apoyo al productor o productora solicitante, grupo de productores u organización legalmente constituida y se procede a la firma de un Convenio de Colaboración.	Dirección de Atención a Riesgos Agrícolas	1 mes
Inicio del proyecto o inversión	<ul style="list-style-type: none"> Las y los productores disponen de 30 días naturales a partir de la fecha de notificación de autorización de su solicitud de apoyo para iniciar la inversión. De no hacerlo en este periodo de tiempo, en automático la autorización se considerará desistida, sin que le asista. Con la aprobación correspondiente, el productor o productora podrá adquirir el bien o servicio u obtener el apoyo directo o indirecto con el proveedor que libremente elija. En acuerdo con el beneficiario o beneficiaria el proveedor deberá hacer entrega del concepto de apoyo autorizado de acuerdo a los datos registrados en la solicitud de inscripción y estipulados en el documento de aprobación, quedando lo anterior establecido en el acta de entrega recepción que se elabore para dar fe y constancia de la entrega del bien o servicio autorizado. Privilegiando el pago mediante el depósito a cuenta del beneficiario. De convenir a sus intereses, el productor o productora, podrá optar por Ceder el Derecho al Cobro del Apoyo a favor de su proveedor, mediante la suscripción del documento de Cesión respectivo. De ser así, deberá dejar claramente manifiesta su voluntad en el apartado específico del Acta de Entrega Recepción. En dicha Cesión, las partes reconocen que es un acuerdo de voluntad entre particulares, en las que no se genera responsabilidad o compromiso alguno para la Entidad Ejecutora. Cuando la SECAMPO entrega en especie el apoyo, también se elabora un acta de entrega-recepción, recibo o constancia, donde el productor o productora firma de conformidad. 	Productor	1 mes

	<ul style="list-style-type: none"> • Por su parte, el proveedor que acepte ser el Cesionario al Cobro del Apoyo, deberá presentar en la SECAMPO, copia de su acta constitutiva, documento vigente en el que se acredita a su apoderado o representante legal, domicilio fiscal y copia de identificación oficial con fotografía del apoderado o representante legal. 		
Verificación de las obras e inversiones	<ul style="list-style-type: none"> • Todas las acciones deben estar terminadas con actas de entrega-recepción firmadas. • Una vez cubierto el procedimiento descrito en el numeral anterior, la Ventanilla enviará a la Dirección de Atención a Riesgos Agrícolas las actas de Entrega-Recepción elaboradas y debidamente firmadas por las partes, de las solicitudes autorizadas resultantes de las verificaciones, relacionando por separado las que correspondan al pago directo a los beneficiarios y las hayan cedido el derecho al cobro del apoyo y la entregará a la Dirección de Atención a Riesgos Agrícolas., quién procederá a su revisión, captura y cotejo contra las solicitudes de reinscripción y validará la procedencia de pago. 	Enlace de SECAMPO	Límite 31/ago/2017
Pago de apoyos	<ul style="list-style-type: none"> • Una vez validadas las solicitudes y dictaminada la procedencia de pago por parte de la D.R. de la SECAMPO, ésta presentará la relación correspondiente ante la Coordinación Administrativa, a efecto de que realice las gestiones ante la instancia correspondiente para la liberación de los pagos. • Una vez liberados los pagos de los apoyos a los productores o a los Cesionarios según corresponda, la Secretaría de Finanzas procederá a efectuar los pagos vía depósito a cuenta del beneficiario, salvo en aquellos casos donde no se cuente con la infraestructura necesaria. 	Dirección de Atención a Riesgos Agrícolas	Límite 31/dic/2017
Cierre de componentes	<ul style="list-style-type: none"> • La Dirección de Atención a Riesgos Agrícolas, deberá verificar el cumplimiento del Programa por parte de los beneficiarios o beneficiarias. Para ello, al cierre del proceso de inscripción, seleccionará una muestra aleatoria de hasta 3% de las solicitudes autorizadas a efecto de que se supervise físicamente en campo el cumplimiento del Programa por parte del productor o productora. • Se informa el avance de los indicadores del componente y del programa general. 	Dirección de Atención a Riesgos Agrícolas	Límite 31/dic/2017
Finiquito del Programa	<ul style="list-style-type: none"> • Informe final del ejercicio, mostrando los indicadores de gestión y de resultados • Se integra padrón de beneficiarios. 	Dirección responsable	Febrero 2018

2.- Diagrama de flujo.



3.- Matriz de Indicadores de Resultados del programa.

La matriz de indicadores de resultados a muy grandes rasgos se compone de la siguiente manera y a manera de ejemplo:

	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS VERIFICACIÓN	DE	SUPUESTOS
--	-------------------	-------------	---------------------	----	-----------

PROPOSITO	De la Subsecretaría y del programa	Porcentaje de hectáreas con introducción de especies vegetales más amplias, por ejemplo. Es decir cómo se mide el objetivo del programa.	Con qué documento se comprueba si se alcanza las metas del programa.	
COMPONENTE	Objetivos específicos	Porcentaje en la reducción de importaciones de cebada. Cómo se miden los objetivos específicos.	Estadística de la dependencia o informe anual. Es decir, con qué documento se va a corroborar el seguimiento al indicador.	Qué tiene que suceder para que se de la reducción de importaciones de cebada. Por ejemplo el supuesto sería que los productores acepten cambiar sus cultivo o firmen los contratos,
ACTIVIDADES	Mecánica de la operación	Cómo se miden las actividades.		

i) **SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN Y CONTRALORÍA SOCIAL.**

1.- Seguimiento.

La Dirección de Atención a Riesgos Agrícolas dependiente de la Subsecretaría de Agricultura, otorgará puntual seguimiento al cumplimiento de las Reglas de Operación del Programa y realizará la supervisión en campo de la aplicación de los incentivos gubernamentales otorgados a un 3 por ciento de las solicitudes aprobadas.

Las Personas Morales y/o Grupos de productores, cuyas solicitudes resultaron aprobadas deberán atender los requerimientos de información sobre los avances en la aplicación de los incentivos recibidos, así como las visitas de supervisión o verificación.

El seguimiento del proyecto está en función del cumplimiento de las metas programadas y logros alcanzados, presentando un informe trimestral de los avances y logros de los objetivos establecidos en las presentes reglas de operación, para efecto del Programa.

2.- Evaluación

Al cierre del ejercicio fiscal, la Dirección de Atención a Riesgos Agrícolas, presentará a la Subsecretaría de Agricultura, un informe físico-financiero, mediante el cual se verifique las metas programadas con las metas realizadas, así como los resultados e impactos obtenidos con la implementación de Programa.

La evaluación deberá ajustarse a los lineamientos aprobados por el Consejo Estatal de Evaluación y en su caso, la dependencia generará las condiciones necesarias para una evaluación externa.

3.- Indicadores de evaluación

4.- Contraloría social.

Las acciones de vigilancia y control se llevarán a cabo por Comités de Contraloría Social, Consejos de Contraloría Social u Observatorios Ciudadanos, que serán las figuras de participación social y vigilancia, que darán seguimiento y realizarán acciones de supervisión respecto al cumplimiento de las metas y acciones contempladas, así como del correcto ejercicio de los recursos públicos asignados al programa.

a) Avances del programa según objetivos.

- La Secretaría del Campo con la participación de los ejecutores llevará a cabo una medición trimestral de resultados o de evaluación interna.
- Una vez finiquitados los Componentes al final del año, hará una evaluación sumaria de resultados para ver el impacto del presupuesto ejercido.

5.- Ejercicio de recursos.

La comprobación del gasto se hace con la siguiente documentación:

- Avances Físico-Financieros. Se establece la elaboración de informes de evaluación interna trimestral, donde se registran los indicadores de avances del ejercicio presupuestal y metas del Programa.
- Acta de Entrega-Recepción. Una vez concluidas las acciones consideradas en los proyectos apoyados, se formulará el acta de entrega-recepción con la conformidad de aceptación de los apoyos por parte del productor, grupo de productores u organización económica de productores, o en su caso, podrán señalar los motivos de inconformidad.
- Cierre de Programa. Se establece como fecha límite para el cierre operativo el último día hábil de diciembre del año en que sean presupuestados, para ello se tendrán que utilizar los formatos de las metas alcanzadas, que deberá contener los recursos ejercidos, así como una relación de beneficiarios, igualmente se mencionará los recursos que se encuentren comprometidos al cierre, así como los tiempos máximos para el cumplimiento de los apoyos.
- Finiquito del Ejercicio. Se determinará como finiquitado el ejercicio, cuando se haya integrado el documento que plasma de manera concreta la conclusión del Programa; en este caso, los formatos deberán contener las metas alcanzadas y los recursos ejercidos. Adicionalmente se integrará la relación de beneficiarios donde se identifique plenamente a cada uno de ellos.

b) Indicadores de evaluación.

GESTION.- Una vez publicadas las Reglas de Operación, la Dirección de Atención a Riesgos Agrícolas otorgará seguimiento puntual para su difusión en las Coordinaciones Distritales y Oficinas de Enlace Municipal dependiente de SECAMPO para que sea del conocimiento de los productores/as., y sus organizaciones.

DE IMPACTO.- Para la ejecución del Programa, se está contemplando la incorporación de 2,000 hectáreas para semillas, biofertilizantes y acciones de pileteo, lo que permitirá incrementar la productividad en las unidades de producción; así mismo se organizarán y ejecutarán 10 eventos demostrativos.

j) INSTANCIAS PARTICIPANTES

- e) Instancia Ejecutora: La ejecución directa del Programa, así como la atención a Personas Morales y Grupos de Productores, estará a cargo del Departamento de Coordinaciones Distritales de la SECAMPO, dependiente de la Coordinación General de Unidades Regionales.
- f) Instancia Normativa: Secretaría del Campo.
- g) Instancia de Control y Vigilancia:
 - Dirección de Atención a Riesgos Agrícolas, dependiente de la Subsecretaría de Agricultura, únicamente realizará de manera conjunta con la Coordinación General de Unidades Regionales de la SECAMPO, un muestreo del 3% de los expedientes y solicitudes autorizadas, para verificar que estén debidamente integrados y en caso de ser procedente, tramitar el pago a beneficiarios y/o cesionarios según sea el caso.
 - Secretaría de la Función Pública
- h) Instancia de apoyo operativo: Las Coordinaciones Distritales de SECAMPO, dependientes de la Coordinación General de Unidades Regionales, requisitan y resguardan los expedientes durante la operación del mismo, debiendo entregar la documentación referida a la Coordinación General de Unidades Regionales, quién tiene la responsabilidad de presentar dicha información cuando sea requerida por algún órgano fiscalizador.

k) TRANSPARENCIA

1.- Publicación de Reglas de Operación:

Una vez publicadas las reglas de operación en el Periódico Oficial, también estarán disponibles en la página web de la SECAMPO y en las ventanillas de atención en los municipios.

2.- Difusión:

La difusión de la convocatoria para recibir solicitudes se hará en la página web de SECAMPO; en las oficinas de las Coordinaciones Distritales y Enlaces Municipales de la SECAMPO, así como en los Consejos Municipales y Distritales de Desarrollo Rural Sustentable.

3.- Unidad de Enlace de Acceso a la Información Pública:

La Unidad se encuentra a cargo del Lic. Humberto Luna Coronel, con Domicilio en Carretera Panamericana Km. 21.5 Tramo Zacatecas-Fresnillo, Morelos, Zac., con números de teléfono 01 478 985 4210 y 01 492 923 9501, así como al correo electrónico humberto.luna@zacatecas.gob.mx

4.- Padrón de beneficiarios:

Después de cada entrega y hasta el finiquito del ejercicio fiscal correspondiente, la Dirección de Atención a Riesgos Agrícolas, dependiente de la Subsecretaría de Agricultura, estará actualizando el padrón de beneficiarios del Programa, hasta la integración del definitivo.

l) QUEJAS Y DENUNCIAS.

1.- Procedimiento

- En caso de haber una queja o denuncia ésta deberá presentarse en carta con formato libre, especificando las razones de la queja y los datos de domicilio del demandante y deberá ser entregada en la oficina de la Unidad de Enlace de Acceso a la Información Pública de la SECAMPO, a cargo del Lic. Humberto Luna Coronel, con Domicilio en Carretera Panamericana Km. 21.5 Tramo Zacatecas-Fresnillo,

Morelos, Zac., con números de teléfono 01 478 985 4210 y 01 492 923 9501, así como al correo electrónico humberto.luna@zacatecas.gob.mx también puede presentar su queja en las ventanillas de atención autorizadas en los municipios.

- El productor demandante conserva copia de recibido de su denuncia.

2.- Área responsable.

- La queja o denuncia se entrega en la Unidad de Enlace de Acceso a la Información Pública.
- Unidad de Enlace de Acceso a la Información Pública turna el caso a la Dirección Responsable del Programa Estatal, donde corresponda la queja del productor.
- Si es necesario, se hace una visita de campo para corroborar las razones de la denuncia

3.- Sistema de Atención Ciudadana.

Para la presentación de quejas y denuncias derivadas de la operación del programa, los beneficiarios podrán acudir de manera externa a la Secretaría de la Función Pública quien dará el trámite correspondiente o bien hacer uso del Sistema de Atención Ciudadana:

- Red Estatal de Buzones;
- Sistema Electrónico de Atención Ciudadana:
<http://contraloriasocial.zacatecas.gob.mx>; correo electrónico:
contraloria.social@zacatecas.gob.mx, y Lada gratuita: 01 800 55 26 26 67

a) Plazos y mecanismos para dar a conocer la resolución

- La SECAMPO tiene 10 días hábiles para emitir la resolución y darla a conocer al productor.
- El productor es informado a través de oficio que le será entregado en su domicilio o se le avisa pase a recogerlo en la ventanilla de atención más cercana a su domicilio.

m) ANEXOS

- c) *Solicitud Única de Apoyo (Anexo I) y Complemento de la Solicitud Única de Apoyo.*
- d) *Base de Datos de Solicitantes Individuales, Integrantes de organizaciones económicas o grupos comunitarios (Anexo II).*

SECRETARÍA DEL CAMPO

SUBSECRETARÍA DE AGRICULTURA

LIC. ADOLFO BONILLA ROBLES, SECRETARIO DEL CAMPO, con fundamento en la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Zacatecas de fecha de publicación 11 de julio de 1998, artículos 84 y 86, así como en la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado De Zacatecas, publicada el 30 de noviembre de 2016, artículos 10, 21, 22 y 39 y del Reglamento Interior vigente de la Secretaría del Campo capítulo II, artículo 6. He tenido a bien emitir las siguientes:

REGLAS DE OPERACIÓN PARA EL EJERCICIO 2018 DEL PROGRAMA APOYO A PEQUEÑOS PRODUCTORES CON FERTILIZANTE, SEMILLA E INSECTICIDAS

I. INTRODUCCION

Dado que la mayor superficie de cultivo del estado es de -temporal-, se observa la necesidad continuar incrementando la productividad de los pequeños y medianos productores mediante el impulso y apoyo del desarrollo tecnológico, que les permitan afrontar los cambios del mercado y la variación de los precios en los insumos.

El uso semillas certificadas de probada calidad genética y productiva, la aplicación de agroquímicos con suficiencia y oportunidad, permitirán a los productores obtener productos capaces de ser certificados y comercializados en mejores términos.

Se considera que las unidades de producción agrícolas menores de 5 hectáreas son las que tienen mayores restricciones para aplicar los insumos necesarios en los cultivos y por ello su bajo rendimiento. Se estima, que en unas 308 mil hectáreas de frijol, principal cultivo de temporal en la entidad no se fertilizan con los tratamientos adecuados de tal manera que no se obtienen los rendimientos potenciales.

El fenómeno de subfertilización obedece particularmente al desarrollo que presentan los cultivos como efecto de la escasa y errática precipitación de lluvias, así como por el desconocimiento de la cantidad de nutrientes que requieren las parcelas de los productores.

En este sentido podemos decir que quienes normalmente fertilizan en condiciones de temporal, son los productores de las zonas caracterizadas como de buen potencial por el INIFAP, en las cuales se siembran bajo el ciclo primavera-verano, principalmente con los cultivos de frijol, maíz, cebada y avena. Ahora bien, en este contexto cabe mencionar que en Zacatecas los principales elementos o factores que más influencia tienen para dar sustento al proceso productivo, después de la cantidad y distribución de las lluvias, son el uso adecuado de semillas certificadas, nutrición (fertilizantes) y sanidad (manejo integrado de plagas y enfermedades).

De acuerdo con la base de datos de PROAGRO PRODUCTIVO, en Zacatecas hay 58,900 (48%) unidades de producción agrícolas menores a 5 hectáreas y suman una superficie de 176,000 hectáreas, mientras que las unidades de producción entre 5 y 10 hectáreas son 41,781 (34%) con una superficie total de 319,350 hectáreas. Los predios entre 10 y 30 hectáreas representan el 16% de los predios (19,929) con una superficie con 320,259 hectáreas.

La superficie sembrada de los cultivos más importantes en la modalidad de temporal, se da en el siguiente cuadro.

Superficie cultivada y cosechada riego más temporal en el ciclo P.V. 2016

Cultivo	Superficie sembrada (ha)	Superficie cosechada (ha)
Avena forrajera en verde	102,172.50	102,172.50
Avena grano	1,175.00	1,175.00
Cebada grano	25,901.00	25,506.00
Chile verde	7,718.80	7,718.80
Frijol	614,156.90	611,781.42
Maíz forrajero en verde	112,886.50	112,242.50
Maíz grano	193,115.50	186,653.50
Trigo grano	11,714.00	11,551.00
Total	1,101,983.30	1,091,773.82

Desde una perspectiva actual, en Zacatecas se puede decir que ciertas regiones con potencial productivo, el uso de agroquímicos deberá seguir utilizándose racional y responsablemente, toda vez que el hecho de no realizar esta práctica puede tener como efecto la disminución de la producción entre un 30-40 %, como lo manifiestan en sus análisis los organismos internacionales FAO y OCDE.

De acuerdo con la FAO la demanda de fertilizantes y agroquímicos es estacional y presenta elasticidad con respecto al precio y la rentabilidad de los productores, de tal manera que cuando aumenta el precio de los insumos, las lluvias son escasas y el valor de las cosecha quedan por debajo de lo esperado, el gasto en fertilizantes incrementa el riesgo que enfrentan los productores.

Establecido lo anterior, con la aplicación del programa se pretende incrementar la productividad y mejorar las condiciones en la comercialización con incremento en los ingresos de este sector de productores; incidiendo principalmente en las zonas de temporal con potencial productivo en los estratos de productores y productoras con limitaciones económicas para el financiamiento de su paquete tecnológico.

II. GLOSARIO DE TÉRMINOS

- I. **Beneficiario:** Persona física, moral y/o grupo de productores que recibe el subsidio o incentivo previsto en las presentes Reglas de Operación, para efectos del Sistema de Información de la Planeación, se considerará como beneficiario a aquellas personas con las que se acuerda la realización de acciones para alcanzar los fines del Programa.
- II. **Biofertilizantes:** Son productos elaborados con microorganismos vivos no patógenos que se asocian en forma natural con las raíces de las plantas, los cuales aportan algún nutriente o favorecen la absorción de nutrientes del suelo promoviendo el crecimiento de las plantas y mejorando el rendimiento de los cultivos.
- III. **CURP:** Clave Única de Registro de Población.
- IV. **Documentación Actualizada:** Documentos de identificación personal, constancias, poder o certificados, constancias de propiedad y/o cotizaciones cuya vigencia sea reciente o aun no caduque su validez oficial.
- V. **Grupo de Productores:** Personas que llevan a cabo una asamblea constitutiva y designan sus representantes con una lista de asistencia y de firmas, acreditada por alguna autoridad pública local.

- VI. **Incentivo:** Son los subsidios asignados mediante recursos estatales previstos en el Presupuesto de Egresos de Gobierno del Estado y en el Programa Operativo Anual de la SECAMPO.
- VII. **INIFAP:** Instituto Nacional de Investigaciones Forestales, Agrícolas y Pecuarias.
- VIII. **Paquete tecnológico:** Conjunto de actividades productivas del sector, el cual comprende desde la preparación del terreno hasta la cosecha y conservación.
- IX. **Personas Morales:** Grupos de personas con actas constitutivas notariadas, con estatutos y autoridades nombradas, con poder para pleitos y cobranzas y/o para actos de administración o de dominio.
- X. **Potencial productivo:** capacidad o aptitud productiva de las tierras de acuerdo a la clasificación del INIFAP-Zacatecas.
- XI. **Predio:** Es aquel espacio de terreno delimitado que medido en hectáreas tiene derechos de propiedad para un productor.
- XII. **Reglas de Operación:** Son un conjunto de disposiciones que precisan la forma de operar los programas y componentes de la Secretaría del Campo, con el propósito de lograr los niveles esperados de eficacia, eficiencia, equidad y transparencia.
- XIII. **R.F.C.:** Registro Federal de Contribuyentes.
- XIV. **SECAMPO:** Secretaría del Campo.
- XV. **UEAIP:** Unidad de Enlace de Acceso a la Información Pública.
- XVI. **Ventanilla de atención autorizada:** La ventanilla de atención son en la oficina central de SECAMPO y las Coordinaciones Regionales de la Secretaría.

III. ALINEACION DE OBJETIVOS CON EL PED Plan Estatal de Desarrollo

Eje: 3. Competitividad y Prosperidad.

Línea Estratégica: 3.6 Productividad en el Sector Agropecuario.

Estrategia: 3.6.1 Fortalecer y Diversificar la Agricultura Sostenible.

Derechos Humanos

- a) Derecho humano: Derecho a la alimentación
- b) Derecho al trabajo
- c) Libertad de participación en el trabajo, profesión, industria o comercio

Objetivo de Desarrollo Sostenible

ODS 2. Hambre Cero.

ODS8. Trabajo decente y crecimiento económico

V. OBJETIVOS

1. Objetivo General

Incrementar la competitividad de los pequeños productores y productoras y grupos del sector social, en zonas y condiciones de potencial productivo, abatiendo costos e incrementando su

productividad, promoviendo y facilitando la asociatividad para el acceso a insumos estratégicos de la producción a más bajo costo, mediante la compra consolidada o gestión de ventas a consignación de semillas certificadas, fertilizantes químicos y orgánicos e insecticidas.

2. Objetivos Específicos:

- Aplicar inversión pública orientada a respaldar a los pequeños agricultores con potencial agroecológico productivo e incorporarlos al uso de tecnologías y de buenas prácticas agrícolas.
- Hacer un uso eficiente de insumos para una intensificación agrícola sostenible.
- Realizar Intervención gubernamental bajo la forma de subvenciones y/o reducción de precios a la semilla, fertilizante y otros insumos, a través de esquemas de economías de escala sustentadas en compras consolidadas, con lo cual se promueva y estimule su aplicación en los cultivos para aumentar los rendimientos.
- Promover el establecimiento de sinergias estratégica con otros niveles de gobierno, asociaciones civiles o congregaciones, a través de convenios de colaboración y coordinación con la finalidad de ampliar las metas de inversión pública estatal en favor de los productores agrícolas.

VI. ALCANCE

1. Perspectiva de género

Este Programa está diseñado con perspectiva de género, por lo que para la operación del mismo se consideran criterios que contribuyen a salvaguardar la igualdad y la equidad entre los géneros.

2. Cobertura territorial

Predios ubicados en zonas de mediano y/o alto potencial productivo de los municipios comprendidos en los Distritos de Desarrollo Rural de Río Grande, Fresnillo, Zacatecas, Tlaltenango y Jalpa.

Preferentemente en predios de temporal, para los cultivos de maíz, frijol, avena, trigo, durazno, guayabo y otros, de acuerdo al estudio del INIFAP, así como aquellas áreas que en su propuesta de transferencia y adopción de innovaciones tecnológicas apruebe la Secretaría del Campo.

3. Población Potencial

Pequeños productores y productoras, personas morales y grupos organizados del sector social, ubicados en regiones de mediano potencial productivo.

4. Población Objetivo

Preferentemente pequeños productores y productoras con superficies de hasta 10.0 hectáreas de temporal y hasta 5.00 hectáreas de riego y grupos organizados del sector social, distribuidos estratégicamente en las zonas de mediano y/o alto potencial productivo.

VII. BENEFICIARIOS

1. Criterios y requisitos de elegibilidad.

Criterios:

Serán elegibles para obtener los incentivos del Programa, pequeños productores y productoras estas últimas preferentemente, las Personas Morales y/o Grupos de productores que cumplan con los siguientes criterios:

- Presenten la solicitud de apoyo correspondiente, acompañado de los requisitos generales.
- Estar al corriente en sus obligaciones ante la Secretaría del Campo.
- No estén recibiendo apoyo para el mismo concepto del Programa u otros Componentes de la Administración Pública Estatal y/o Federal, que impliquen duplicidad de apoyos o superficie en la misma unidad de producción y año, conforme lo establecido en las presentes Reglas de Operación, y
- Cumplan los lineamientos, criterios y requisitos específicos establecidos para el Programa.

Requisitos:

Para todos los solicitantes: Ser mayor de edad y presentar original con fines de cotejo y dos copias de los siguientes documentos:

- *Solicitud Única de Apoyo (Anexo I).*
- Formato de información complementaria (del anexo I).
- *Base de Datos de Solicitantes Individuales, Integrantes de organizaciones económicas o grupos comunitarios (Anexo II).*
- Documento que acredite la posesión legal de la tierra (certificado, título de propiedad o escritura) o documento legal de posesión derivada.
- CURP.
- Identificación oficial vigente con fotografía.

Personas morales.- Presentar original con fines de cotejo y dos copias simples de:

- Acta constitutiva y en su caso, el instrumento notarial donde consten las modificaciones a ésta y/o a sus estatutos.
- RFC.
- Comprobante de domicilio fiscal.
- Acta notariada de la instancia facultada para nombrar a las autoridades o donde conste el poder general para pleitos y cobranzas y/o para actos de administración o de dominio.
- Identificación oficial vigente y con fotografía del representante legal.
- Relación de CURP e identificación oficial de los socios o socias de la Persona Moral o Grupo de Productores.

Grupos de productores o productoras:

Presentar original con fines de cotejo y dos copias simples de:

- Acta de asamblea constitutiva y de designación de representantes, con la lista de asistencia y de firmas, acreditada por alguna autoridad pública local. Identificación oficial vigente y con fotografía. CURP. Comprobante de domicilio y documento que acredite la posesión legal de la tierra de cada integrante del grupo que pretende obtener beneficios del programa.

2. Restricciones de elegibilidad.

Los productores o productoras, miembros de la Persona Moral o Grupo de Productores y que fueron beneficiados en los 5 años inmediatos anteriores, en Programa similar u otros programas y que no cumplieron con sus obligaciones ante la Secretaría del Campo, no podrán ser sujetos de apoyo durante el presente ejercicio fiscal.

Independientemente de lo anterior, deberán de haber cumplido satisfactoriamente los compromisos contraídos previamente, reservándose la Secretaría del Campo el derecho de revisión.

3. Derechos y obligaciones de los beneficiarios.

Derechos:

- Recibir asesoría gratuita por parte de las Direcciones responsables y/o Instancias Ejecutoras que funjan como ventanillas de atención, respecto al Programa y procedimiento para la solicitud de apoyos.
- En su caso, recibir el servicio.
- Interponer por escrito sus inconformidades, quejas y denuncias, con respecto a la aplicación de las presentes Reglas de Operación, directamente ante la Secretaría de la Función Pública del Gobierno del Estado y en su caso, el Órgano Municipal de Control, Módulos de Quejas y Denuncias correspondiente.

Obligaciones:

- Cumplir con los requisitos establecidos en las presentes Reglas de Operación.
- Aplicar a los fines autorizados los apoyos recibidos y presentar documentación comprobatoria de las inversiones realizadas.
- Aceptar y facilitar auditorías, con el fin de verificar la correcta aplicación de los incentivos otorgados, así como la supervisión de parte de las instancias de la SECAMPO y las que ésta determine;

4. Criterios de incumplimiento, retención, suspensión o reducción de recursos.

- El pequeño productor, La Persona Moral o Grupo de Productores tienen hasta 30 días naturales a partir de la notificación de autorización, para realizar las inversiones y adquisiciones, de lo contrario se cancela el derecho a recibir el apoyo.
- La Persona Moral o Grupo de Productores deberá reintegrar el recurso otorgado por la SECAMPO si en la supervisión realizada por personal de esta misma Secretaría o de la Secretaría de la Función Pública de Gobierno del Estado u otras instancias fiscalizadoras, se determina que falseó información o que no realizó el proyecto o acciones solicitadas; en este sentido el requerimiento será mediante oficio emitido por la Coordinación Jurídica de la SECAMPO.

VIII. CARACTERÍSTICAS DE LOS APOYOS O BENEFICIOS

1. Tipo de apoyo.

Insumos básicos en especie

2. Características del apoyo.

El Gobierno del Estado, mediante compras consolidadas y gestiones de venta a consignación, pondrá a disposición de los productores y productoras, insumos básicos en especie, a precios a más bajos que los disponibles en el libre mercado. La SECAMPO realiza negociaciones de precio con proveedores.

Semilla certificada de los cultivos objeto del programa, fertilizantes químicos y orgánicos e insecticidas, a precios más bajos que los existentes en el mercado.

3. Periodicidad del apoyo.

Los apoyos pueden considerarse para un insumo, o del paquete completo de la oferta del programa y serían los solicitantes de ser elegibles, apoyados por una sola vez en el ejercicio fiscal 2018.

4. Monto del apoyo.

Derivado de las negociaciones que se efectúen con los proveedores que tengan disposición de participar en el esquema de este programa, se prevén apoyos con descuentos sobre precios de lista, de entre el 5 y el 25 % según el insumo que se trate, siendo los de menor aportación los fertilizantes químicos y semillas y los de mayor participación los biofertilizantes e insecticidas.

Ante la volatilidad de precio que enfrenta este tipo de insumos que no permite establecer precios determinados de los productos, para los apoyos de esta estrategia, en su oportunidad, antes del inicio del ciclo agrícola primavera-verano de temporal, la Secretaría del Campo emitirá la Convocatoria correspondiente, precisando los productos y precios que ofertará a los pequeños productores.

En dicha Convocatoria se detallarán los cultivos elegibles, los productos, dosis óptimas recomendadas, precios y ventanillas de recepción de la documentación para acceder a los beneficios de este programa.

Los cultivos por atender son maíz, frijol, avena, trigo, frutales como durazno y guayabo y otros que ante una situación de contingencia ameriten ser atendidas, las que serán determinadas por la SECAMPO.

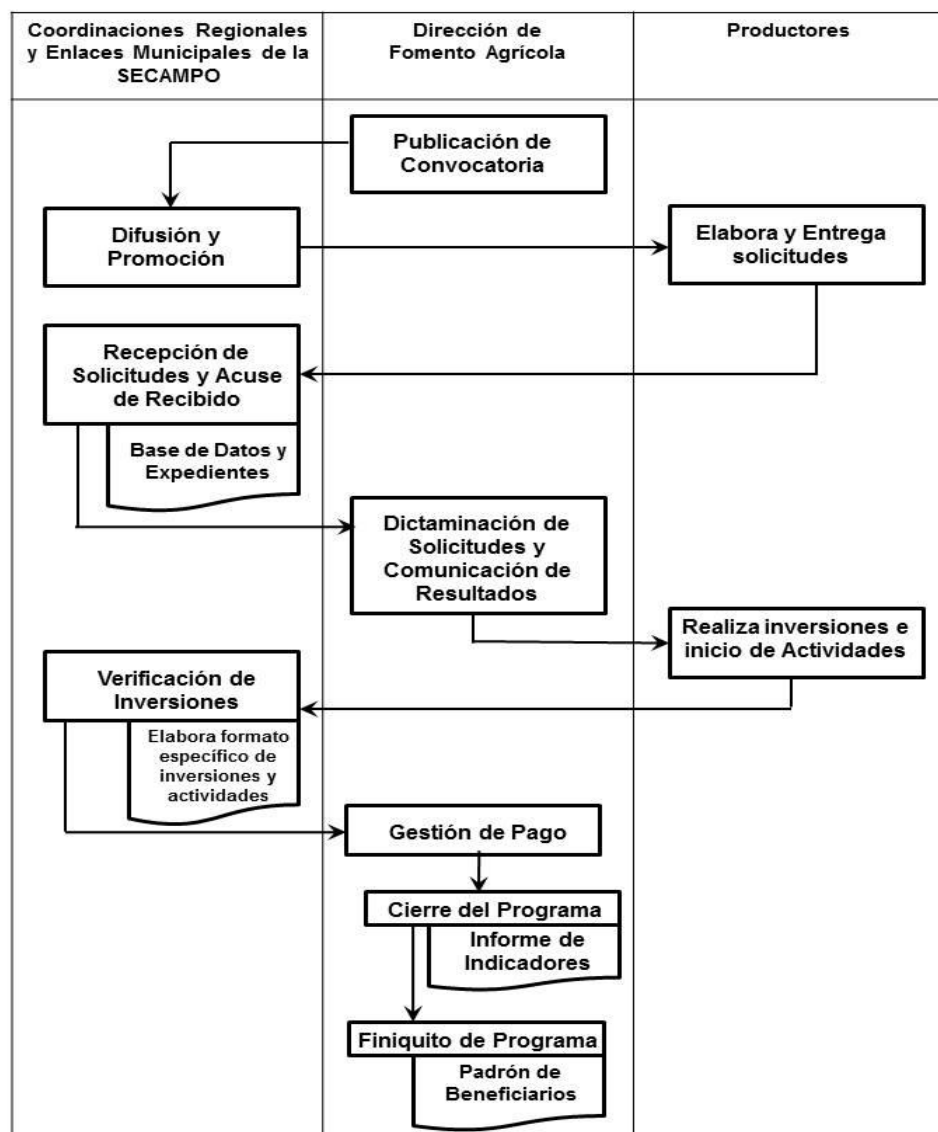
IX OPERATIVIDAD

1. Planteamiento

Etapas	Tareas y operaciones	Áreas Responsables	Calendarización
Convocatoria	Publicación de convocatoria para detectar la demanda	Subsecretaría de Agricultura. Dirección de Fomento Agrícola	marzo 2018
Difusión, Promoción	Divulgará el Programa y sus beneficios a los productores y productoras rurales en términos de la Convocatoria que para detectar la demanda se emita.	Coordinaciones Regionales y Enlaces Municipales de la SECAMPO	marzo 2018
Recepción de solicitudes	<ul style="list-style-type: none"> El productor o la productora concurre con la documentación establecida en los requisitos a la Ventanilla que le corresponda según la ubicación de su Unidad de Producción. Una vez validada la documentación por la ventanilla receptora, ésta procederá a extender al 	Enlaces ventanillas municipales	Marzo-Mayo 2018

	<p>beneficiario el acuse de recibida de la documentación, de requisitos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Esto con la leyenda de que "La simple presentación de la solicitud ante las ventanillas, no crea derecho a obtener el apoyo solicitado. 		
Dictaminación de Solicitudes	<ul style="list-style-type: none"> • La Ventanilla receptora, una vez que revisa y valida la adecuada integración de los expedientes, procederá a elaborar una base de datos, misma que junto con los expedientes, enviará a la Dirección de Fomento Agrícola, dependiente de la Subsecretaría de Agricultura. • La Dirección de Fomento Agrícola, previa revisión y análisis de las solicitudes y expedientes, emite dictamen y notifica estatus de dictamen a solicitantes. 	Dirección de Fomento Agrícola.	Mayo 2018
Inicio del proyecto	<ul style="list-style-type: none"> • Las y los productores disponen de 30 días naturales a partir de la fecha de notificación de autorización de su solicitud de apoyo para iniciar la inversión. • Con la aprobación correspondiente, el productor o productora podrá adquirir el bien o servicio. • En acuerdo con el beneficiario o beneficiaria el proveedor deberá hacer entrega del concepto de apoyo autorizado de acuerdo a los datos registrados en la solicitud de inscripción y estipulados en el documento de aprobación. 	Productor beneficiario	Mayo-agosto 2018
Verificación de las actividades e inversiones	<ul style="list-style-type: none"> • Todas las acciones deben estar terminadas, asentando la información en formato específico y debidamente firmado por el beneficiario y el personal de la SECAMPO, a manera de finiquito. • Una vez cubierto el procedimiento descrito en el numeral anterior, la Ventanilla enviará a la Dirección de Fomento Agrícola los formatos específicos elaborados y debidamente firmados por las partes. 	Enlaces Municipales de SECAMPO	Límite Sept./2018
Pago de apoyos	<ul style="list-style-type: none"> • Una vez verificadas las actividades y aplicados los insumos, con el apoyo de las Coordinaciones Regionales de la SECAMPO, la Dirección de Fomento Agrícola, de ser el caso, presentará la documentación correspondiente ante la Coordinación Administrativa, a efecto de que realice las gestiones para la liberación de los pagos que así correspondan. 	Dirección de Fomento Agrícolas	Límite dic. /2018
Cierre de Programa	<ul style="list-style-type: none"> • La Dirección de Fomento Agrícola, deberá verificar el cumplimiento del Programa por parte de los beneficiarios o beneficiarias. Para ello, al cierre del proceso de inscripción, seleccionará una muestra aleatoria de hasta 3% de las solicitudes autorizadas a efecto de que se supervise físicamente en campo el cumplimiento del Programa por parte del productor o productora. • Se informa el avance de los indicadores del componente y del programa general. 	Dirección de Fomento Agrícola	Límite dic./2018
Finiquito del Programa	<ul style="list-style-type: none"> • Informe final del ejercicio, mostrando los indicadores de gestión y de resultados • Se integra padrón de beneficiarios. 	Dirección de Fomento Agrícola	Febrero 2019

2. Diagrama de Flujo



3. Matriz de Indicadores.

A manera de ejemplo, la matriz de indicadores de resultados se compone de la siguiente manera:

	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS

PROPOSITO	De la Subsecretaría y del programa	Porcentaje de hectáreas con introducción de especies vegetales más amplias, por ejemplo. Es decir cómo se mide el objetivo del programa.	Con qué documento se comprueba si se alcanza las metas del programa.	
COMPONENTE	Objetivos generales y específicos	Porcentaje en la reducción de importaciones de cebada. Cómo se miden los objetivos específicos.	Estadística de la dependencia o informe anual. Es decir, con qué documento se va a corroborar el seguimiento al indicador.	Qué tiene que suceder para que se dé la reducción de importaciones de cebada. Por ejemplo el supuesto sería que los productores acepten cambiar sus cultivo o firmen los contratos,
ACTIVIDADES	Mecánica de la operación	Cómo se miden las actividades.		

X. SEGUIMIENTO, EVALUACION Y CONTRALORIA SOCIAL

1. Seguimiento.

La Dirección de Fomento Agrícola dependiente de la Subsecretaría de Agricultura, otorgará puntual seguimiento al cumplimiento de las Reglas de Operación del Programa y realizará la supervisión en campo de las diferentes etapas del mismo, así como de la aplicación de los incentivos gubernamentales otorgados a un 3 por ciento de las solicitudes aprobadas.

Los Productores en lo individual, las Personas Morales y/o Grupos de productores, cuyas solicitudes resultaron aprobadas deberán atender los requerimientos de información sobre los avances en la aplicación de los incentivos recibidos, así como las visitas de supervisión o verificación.

El seguimiento del proyecto está en función del cumplimiento de las metas programadas y logros alcanzados, presentando un informe trimestral de los avances y logros de los objetivos establecidos en las presentes reglas de operación, para efecto del Programa.

2. Evaluación

Al cierre del ejercicio fiscal, la Dirección de Fomento Agrícola, presentará a la Subsecretaría de Agricultura, un informe físico-financiero, mediante el cual se verifique las metas programadas con las metas realizadas, así como los resultados e impactos obtenidos con la implementación de Programa.

La Dirección de Fomento Agrícola, deberá ajustarse a los lineamientos aprobados por el Consejo Estatal de Evaluación y en su caso, generar las condiciones necesarias para una evaluación externa.

Indicadores de evaluación

De Gestión.- Una vez publicadas las Reglas de Operación, la Dirección de Fomento Agrícola otorgará seguimiento puntual para su difusión en las Coordinaciones Distritales y Enlaces Municipales dependientes de SECAMPO para que sea del conocimiento directo de los productores y productoras o a través de sus organizaciones.

De Impacto.- Para la ejecución del Programa, se está contemplando en conjunto, el incremento de superficie y el resultado productivo de las áreas atendidas con fertilizantes y/o biofertilizantes, semillas e insecticidas, lo que permitirá incrementar la productividad y rentabilidad en las unidades de producción.

3. Contraloría social.

Las acciones de vigilancia y control se llevarán a cabo por Comités de Contraloría Social, Consejos de Contraloría Social u Observatorios Ciudadanos, que serán las figuras de participación social y vigilancia, que darán seguimiento y realizarán acciones de supervisión respecto al cumplimiento de las metas y acciones contempladas, así como del correcto ejercicio de los recursos públicos asignados al Programa.

5.- Ejercicio de recursos.

La comprobación del gasto se hace con la siguiente documentación:

- Avances Físico-Financieros. Se establece la elaboración de informes de evaluación interna trimestral, donde se registran los indicadores de avances del ejercicio presupuestal y metas del Programa.
- Formato específico o Acta de Entrega-Recepción. Una vez concluidas las acciones consideradas en los proyectos apoyados, se formulará un formato específico de información y/o un acta de entrega-recepción con la conformidad de aceptación de los apoyos por parte del productor, grupo de productores u organización económica de productores.
- Cierre de Programa. Se establece como fecha límite para el cierre operativo el último día hábil de diciembre del año en que sean presupuestados, para ello se tendrán que utilizar los formatos de las metas alcanzadas, que deberá contener los recursos ejercidos, así como una relación de beneficiarios, igualmente se mencionará los recursos que se encuentren comprometidos al cierre, así como los tiempos máximos para el cumplimiento de los apoyos.
- Finiquito del Ejercicio. Se determinará como finiquitado el ejercicio, cuando se haya integrado el documento que plasma de manera concreta la conclusión del Programa; en este caso, los formatos deberán contener las metas alcanzadas y los recursos ejercidos. Adicionalmente se integrará la relación de beneficiarios donde se identifique plenamente a cada uno de ellos.

XI. INSTANCIAS PARTICIPANTES

1. Instancia Ejecutora: La ejecución del programa, así como la atención a los productores, tanto en lo individual, como Personas Morales y/o Grupos de Productores, estará a cargo del Departamento de Coordinaciones Distritales, dependiente de la Coordinación General de Unidades Regionales.
2. Instancia Normativa: Secretaría del Campo.

3. Instancia de Control y Vigilancia:

- Dirección de Fomento Agrícola, dependiente de la Subsecretaría de Agricultura, realizará de manera conjunta con la Coordinación General de Unidades Regionales de la SECAMPO, un muestreo del 3% de los expedientes y solicitudes autorizadas, para verificar que estén debidamente integrados y en caso de ser procedente, tramitar los pago a los beneficiarios según así corresponda.
- Secretaría de la Función Pública

4. Instancia de apoyo operativo: Las Coordinaciones Distritales y Enlaces Municipales de la SECAMPO dependientes de la Coordinación General de Unidades Regionales, requisitan y resguardan los expedientes durante la operación del mismo, debiendo entregar la documentación referida a la Coordinación General de Unidades Regionales, quién tiene la responsabilidad de presentar dicha información cuando sea requerida por algún órgano fiscalizador.

XII. TRANSPARENCIA

a) Publicación de Reglas de Operación:

Una vez publicadas las reglas de operación en el Periódico Oficial, también estarán disponibles en la página web de la SECAMPO y en las ventanillas de atención en los municipios.

b) Difusión:

La difusión de la convocatoria para recibir solicitudes se hará en la página web de SECAMPO, en las oficinas de las Coordinaciones Distritales y Enlaces Municipales de la SECAMPO.

c) Unidad de Acceso a la Información y Protección de Datos:

La Unidad se encuentra a cargo del Lic. José Humberto Luna Coronel, con Domicilio en Carretera Panamericana Km. 21.5 Tramo Zacatecas-Fresnillo, Morelos, Zac., con números de teléfono 01 478 985 4210 y 01 492 923 9501, así como al correo electrónico humberto.luna@zacatecas.gob.mx

d) Padrón de Beneficiarios:

Después de cada entrega y hasta el finiquito del ejercicio fiscal correspondiente, la Dirección de Atención a Riesgos Agrícolas, dependiente de la Subsecretaría de Agricultura, estará actualizando el padrón de beneficiarios del Programa, hasta la integración del definitivo.

XIII. QUEJAS Y DENUNCIAS

b) Procedimiento y medios para interponer la queja o denuncia.

- En caso de haber una queja o denuncia ésta deberá presentarse en carta con formato libre, especificando las razones de la queja y los datos de domicilio del demandante y deberá ser entregada en la oficina de la Unidad de Enlace de Acceso a la Información Pública de la SECAMPO, a cargo del Lic. José Humberto Luna Coronel, con Domicilio en Carretera Panamericana Km. 21.5 Tramo Zacatecas-Fresnillo, Morelos, Zac., con números de teléfono 01 478 985 4210 y 01 492 923 9501, así como al correo electrónico humberto.luna@zacatecas.gob.mx

- También puede presentar su queja en las ventanillas de atención autorizadas en los municipios.
- El productor demandante conserva copia de recibido de su denuncia.

c) Área que dará atención a la denuncia.

- La queja o denuncia se entrega en la Unidad de Enlace de Acceso a la Información Pública.
- La Unidad de enlace turna el caso a la Dirección Responsable del Programa Estatal, donde corresponda la queja del productor.
- Si es necesario, se hace una visita de campo para corroborar las razones de la denuncia
- Para la presentación de quejas y denuncias derivadas de la operación del Programa, los beneficiarios podrán acudir de manera externa a la Secretaría de la Función Pública quien dará el trámite correspondiente o bien hacer uso del Sistema de Atención Ciudadana:
 - Red Estatal de Buzones;
 - Sistema Electrónico de Atención Ciudadana: <http://contraloriasocial.zacatecas.gob.mx>; correo electrónico: contraloría.social@zacatecas.gob.mx, y
 - Lada gratuita: 01 800 55 26 26 67

d) Plazos y mecanismos para dar a conocer la resolución.

- La SECAMPO tiene 10 días hábiles para emitir la resolución y darla a conocer al productor.
- El productor es informado a través de oficio que le será entregado en su domicilio o se le avisa pase a recogerlo en la ventanilla de atención más cercana a su domicilio.

1. ANEXOS

- *Anexo I.-* Solicitud Única de Apoyo.
- Formato de información Complementaria.
- *Anexo II.-* Base de Datos de Solicitantes Individuales, Integrantes de Organizaciones Económicas o Grupos Comunitarios.

Nota: se adjunta de manera digital en formato PDF.

SECRETARÍA DEL CAMPO**SUBSECRETARÍA DE AGRICULTURA**

LIC. ADOLFO BONILLA ROBLES, SECRETARIO DEL CAMPO, con fundamento en la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Zacatecas de fecha de publicación 11 de julio de 1998, artículos 84 y 86, así como en la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado De Zacatecas, publicada el 30 de noviembre de 2016, artículos 10, 21, 22 y 39 y del Reglamento Interior vigente de la Secretaria del Campo capítulo II, artículo 6. He tenido a bien emitir las siguientes:

REGLAS DE OPERACIÓN PARA EL EJERCICIO 2018 DEL PROGRAMA ESTRATEGICO DE VALOR AGREGADO PARA FRIJOL**I. INTRODUCCION**

En Zacatecas el frijol destaca por su importancia socioeconómica, la cultura de sus productores y por la superficie destinada para la siembra, así como la producción que aporta a nivel nacional (34 %) lo que lo ha convertido en un cultivo emblemático para la entidad.

De esta leguminosa en el estado se siembran en el ciclo primavera verano, un promedio 26 mil ha de riego y 585 mil ha. de temporal, en conjunto el volumen de producción es del orden de 385 toneladas de diferentes variedades principalmente de negro y pinto.

No obstante lo anterior, la producción de este grano estratégico se ha visto limitada por una serie de factores que afectan sensiblemente su rendimiento: Al problema multifactorial que enfrenta el cultivo como los factores climáticos y los caracterizados por aspectos sanitarios y de deficiencias nutricionales, se suman los problemas que enfrentan los pequeños y medianos agricultores de las zonas productoras en el proceso de la recolección, en donde la cosecha aprovechable al momento de la trilla según estimaciones recientes, se queda en el campo del orden del 12 hasta 30 % del grano sin beneficio y del que logra recogerse se obtienen del 7 al 11 % de impurezas y elementos extraños.

El Gobierno del Estado y a través de las autoridades del sector agropecuario, preocupados por esta situación adversa por la que atraviesan principalmente los pequeños y medianos productores de frijol, para poder realizar en mejores condiciones la cosecha de esta leguminosa de importancia fundamental y conociendo que las pérdidas son una disminución medible y que gran parte de los problemas que van asociados a la calidad del grano dependen de cómo se realizan las labores de recolección; procura con recursos propios, establecer un programa de apoyo a través de un componente específico que coadyuve a mejorar esta fase del proceso productivo.

Ante la inviabilidad financiera y del estrato de tenencia de los productores, el Estado a través de la SECAMPO adquirirá equipo que será operado por los productores bajo la supervisión y asesoría del personal de la SECAMPO; equipos de líneas de beneficio de cosecha, selección, limpieza y envase, que presenten características de manejo móvil para el trabajo en parcela y/o en centros transitorios de acopio propuestos por los productores y que correspondan a una ubicación estratégica. Apoyos que se traducen en mejores condiciones de competencia del productor en los mercados, durante los procesos de comercialización del frijol.

II. GLOSARIO DE TERMINOS

1. **Aquintalado:** Presentación de un costal de 50 kg. de granos.
2. **Beneficiario:** Personas física o moral, o grupos organizados, que se integre de manera legal y para efectos del Sistema de Rendición de Cuentas se considerará a aquellas personas con las que se convendrá la realización de acciones para alcanzar los objetivos del proyecto;
3. **Cribado:** proceso de criba o limpieza de impurezas y elementos extraños de un grano levantado o cosechado de campo.
4. **Equipos de líneas de beneficio de cosecha:** Módulos o líneas de equipos móviles y/o portátiles operados con motores de energía eléctrica o de combustión interna, para la selección, limpia y envasado de granos.
5. **Órgano fiscalizador:** Entidad o dependencia con atribuciones para supervisar, revisar y auditar la operación del programa.
6. **Reglas de Operación:** Son un conjunto de disposiciones que precisan la forma de operar el presente proyecto, con el propósito de lograr los niveles esperados de eficacia, eficiencia, equidad y transparencia
7. **SECAMPO:** Secretaria del Campo.

III. ALINEACION DE OBJETIVOS CON EL PED

Plan Estatal de Desarrollo

Eje: 3. Competitividad y Prosperidad.

Línea Estratégica: 3.6 Productividad en el Sector Agropecuario.

Estrategia: 3.6.3 Impulsar Alianzas Estratégicas para Promover la Agroindustria.

Derechos Humanos

- a) Derecho humano: Derecho a la alimentación.
- b) Derecho al trabajo
- c) Libertad para incorporarse al trabajo,

Objetivo de Desarrollo Sostenible

ODS 2. Hambre Cero.

ODS8. Trabajo decente y crecimiento económico

ODS9. Industria, innovación e infraestructura

IV. OBJETIVOS

Objetivo General: Promover, fomentar y apoyar las actividades del proceso de, cribado, pulido y envasado, a través de equipo móvil en zonas productoras de frijol, ofreciendo calidad con un producto limpio, tamaño homogéneo y buenas características; que permitan cumplir con los requisitos de la normatividad comercial.

Objetivos específicos:

- Acercar a las zonas de producción de frijol con escasa o nula infraestructura para el beneficio y acondicionamiento de este grano, equipo móvil para el cribado, pulido y envasado, con una capacidad de beneficio de 6 ton/hora.
- Considerando los estándares de calidad del mercado, darle valor agregado y acondicionamiento a las cosechas de frijol.
- Promover la organización de las y los productores en torno a la necesidad de ofertar su producción en mejores condiciones para la demanda del mercado.
- Fomentar el equipamiento para el beneficio de las cosechas de granos básicos.
- Incrementar el ingreso neto de los productores.

V. ALCANCE

1. Perspectiva de género.

Este programa está diseñado con perspectiva de género, por lo que para la operación del mismo se consideran criterios que contribuyen a salvaguardar la igualdad y la equidad entre los géneros.

2. Cobertura Territorial

Se atenderá a los Municipios comprendidos en los Distritos de Desarrollo Rural de Fresnillo; Zacatecas; Ojocaliente; y Río Grande. Así como aquellas regiones productivas que determine la Secretaría del Campo en los restantes municipios de la Entidad.

3. Población Potencial

Preferentemente pequeños y medianos productores y productoras cuyos predios se encuentren en los municipios señalados en la Cobertura Territorial.

Población Objetivo

Personas físicas o morales, ejidos, organizaciones o grupos de productores y productoras cuyos predios se encuentren en los municipios señalados en la cobertura territorial que no cuenten con equipo e infraestructura para beneficio del grano y que presenten excedentes para su incorporación al circuito comercial.

VI. BENEFICIARIOS

1. Criterios y Requisitos de elegibilidad

Criterios:

Serán elegibles para obtener los incentivos y servicios del Programa, pequeños productores y productoras, Personas Morales y/o Grupos de productores que cumplan con los siguientes criterios:

- Presenten la solicitud de apoyo correspondiente, acompañado de los requisitos generales.
- Estar al corriente en sus obligaciones ante la Secretaría del Campo.
- No estén recibiendo apoyo para el mismo concepto del Programa u otros Componentes de la Administración Pública Estatal y/o Federal, que impliquen duplicidad de apoyos o superficie en la misma unidad de producción y año, conforme lo establecido en las presentes Reglas de Operación, y
- Cumplan los lineamientos, criterios y requisitos específicos establecidos para el Programa.

Requisitos:

- Para todos los solicitantes: Ser mayor de edad y presentar original con fines de cotejo y dos copias de los siguientes documentos:
- Solicitud Única de Apoyo (Anexo I).
- Formato de información complementaria (del anexo I).
- Base de Datos de Solicitantes Individuales, Integrantes de organizaciones económicas o grupos comunitarios (Anexo II).
- Documento que acredite la posesión legal de la tierra (certificado, título de propiedad o escritura) o documento legal de posesión derivada.
- CURP.
- Identificación oficial vigente y con fotografía.

Personas morales.- Presentar original con fines de cotejo y dos copias simples de:

- Acta constitutiva y en su caso, el instrumento notarial donde consten las modificaciones a ésta y/o a sus estatutos.
- RFC.
- Comprobante de domicilio fiscal.
- Acta notariada de la instancia facultada para nombrar a las autoridades o donde conste el poder general para pleitos y cobranzas y/o para actos de administración o de dominio.
- Identificación oficial vigente y con fotografía del representante legal.
- Relación de CURP e identificación oficial de los socios o socias de la Persona Moral.

Grupos de productores o productoras:

Presentar original con fines de cotejo y dos copias simples de:

- Acta de asamblea constitutiva y de designación de representantes, con la lista de asistencia y de firmas, acreditada por alguna autoridad pública local. Identificación oficial vigente y con fotografía. CURP. Comprobante de domicilio y documento que acredite la posesión legal de la tierra de cada integrante del grupo que pretende obtener beneficios del programa.

2. Restricciones de elegibilidad.

Los productores o productoras, miembros de la Persona Moral o Grupo de Productores y que fueron beneficiados en años anteriores, en Programa similar u otros programas y que no cumplieron con sus obligaciones ante la Secretaría del Campo, no podrán ser sujetos de apoyo durante el presente ejercicio fiscal.

Independientemente de lo anterior, deberán de haber cumplido satisfactoriamente los compromisos contraídos previamente, reservándose la Secretaría del Campo el derecho de revisión.

3. Derechos y obligaciones de los beneficiarios.

Derechos:

- Recibir asesoría gratuita por parte de las Direcciones responsables y/o Instancias Ejecutoras que funjan como ventanillas de atención, respecto al Programa y procedimiento para la solicitud de apoyos.
- En su caso, recibir el servicio.
- Interponer por escrito sus inconformidades, quejas y denuncias, con respecto a la aplicación de las presentes Reglas de Operación, directamente ante la Secretaría de la Función Pública del Gobierno del Estado y en su caso, el Órgano Municipal de Control, Módulos de Quejas y Denuncias correspondiente.

Obligaciones:

- Cumplir con los requisitos establecidos en las presentes Reglas de Operación.
- Aceptar y facilitar auditorías, con el fin de verificar la correcta aplicación de los incentivos otorgados, así como la supervisión de parte de las instancias de la SECAMPO y las que ésta determine.
- 4. Criterios de incumplimiento, retención, suspensión o reducción de recursos.

El pequeño productor, la persona moral o grupo de productores tienen hasta 30 días naturales a partir de la notificación de autorización, para realizar los servicios del programa, de lo contrario se cancela el derecho a recibirlos.

VII. CARACTERÍSTICAS DE LOS APOYOS O BENEFICIOS

1. Tipo de apoyo

Subsidio para operación de los servicios

2. Características del apoyo

Prestación de los servicios para el beneficio del grano, de limpieza o cribado, pulido y envasado del grano y en su caso solo cribado.

3. Periodicidad del apoyo

Los apoyos pueden considerarse para un servicio de beneficio y serían los solicitantes, de ser elegibles, apoyados por una sola vez en el ejercicio fiscal 2018.

4. Monto del Apoyo

No se plantea en sí, un monto de apoyo, sino la **prestación de un servicio** a costo mucho más bajo que el que se cobra en el mercado. Esto con maquinaria adquirida por el Gobierno del Estado por conducto de la SECAMPO y por lo tanto propietaria de la misma, quien la entrega en administración a organizaciones de productores o profesionistas para la prestación del servicio.

La **prestación del servicio** tendrá un costo con la línea completa para cribado, pulido y envasado en costal nuevo de 50 kg. de, \$ 240.00 (Doscientos cuarenta pesos 00/100 M.N.) por tonelada. Solo el servicio de limpieza del grano (Cribado) \$ 176.00 (Ciento setenta y seis pesos 00/100 M. N.) por tonelada.

Los productores beneficiarios deberán asumir los costos de maniobras e insumos básicos.

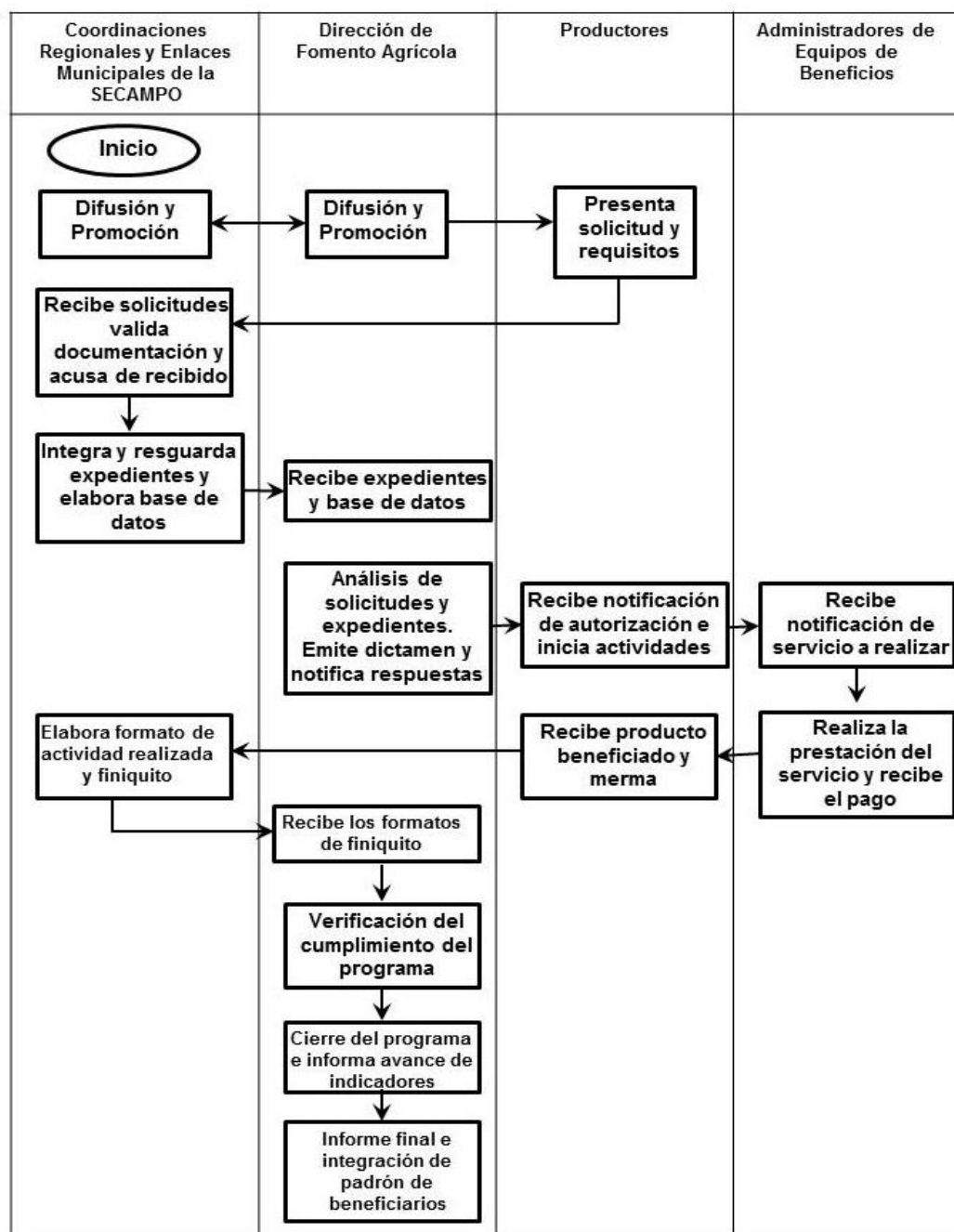
VIII. OPERATIVIDAD

1. Planteamiento

Etapas	Tareas y operaciones	Áreas Responsables	Calendarización
Promoción, difusión	Divulgar el Programa y sus beneficios a los productores y productoras rurales.	Coordinaciones Regionales y Enlaces Municipales de la SECAMPO	Mayo-junio 2018
Presentación, Recepción de solicitudes y observancia de requisitos.	<ul style="list-style-type: none"> El productor o la productora concurre con la documentación establecida en los requisitos a la Ventanilla que le corresponda según la ubicación de su Unidad de Producción. Una vez recibida y validada la documentación por la ventanilla receptora, ésta procederá a extender al beneficiario el acuse de recibida de la documentación, de requisitos. Esto con la leyenda de que "La simple presentación de la solicitud ante las ventanillas, no crea derecho a obtener el apoyo solicitado. 	Coordinaciones Regionales, Enlaces de ventanillas municipales y productores.	Junio-agosto 2018
Expedientes de solicitudes y base de datos.	<ul style="list-style-type: none"> La Ventanilla receptora, una vez que revisa y valida la adecuada integración de los expedientes, procederá a elaborar una base de datos, misma que junto con los expedientes, enviará a la Dirección de Fomento Agrícola, dependiente de la Subsecretaría de Agricultura. 	Coordinaciones Regionales y Enlaces Municipales de SECAMPO.	agosto 2018
Análisis de solicitudes y Dictamen	<ul style="list-style-type: none"> Prevía revisión y análisis de las solicitudes y expedientes se emite dictamen y notificación del estatus del mismo a solicitantes, a través de las ventanillas de atención. 	Dirección de Fomento Agrícola	agosto-septiembre 2018
Inicio de actividades	<ul style="list-style-type: none"> Las y los productores disponen de 30 días naturales a partir de la fecha de notificación 	Administrador del equipo y Productor	Septiembre-diciembre 2018

	<p>de autorización de su solicitud de apoyo para contactar al prestador del servicio y realizar las actividades</p> <ul style="list-style-type: none"> En acuerdo con el beneficiario o beneficiaria el administrador del equipo de beneficio y previo notificación de la aprobación del servicio, deberá realizar los trabajos correspondientes. <ul style="list-style-type: none"> Los productores y productoras deberán realizar el pago del beneficio prestado, a los administradores del equipo de beneficio. 	beneficiario.	
Verificación de las actividades	<ul style="list-style-type: none"> Todas las actividades deben estar terminadas, debidamente recibido por los beneficiarios su producto y merma correspondiente; asentando la información en formato específico y debidamente firmado por los mismos y el personal de la SECAMPO, a manera de finiquito. Una vez cubierto el procedimiento descrito en el numeral anterior, la Ventanilla enviará a la Dirección de Fomento Agrícola los formatos específicos elaborados y debidamente firmados por las partes. 	Coordinadores Regionales y Enlaces Municipales de SECAMPO	Diciembre./2018-Febrero 2019
Cierre de Programa	<ul style="list-style-type: none"> La Dirección de Fomento Agrícola, deberá verificar el cumplimiento del Programa por parte de los beneficiarios o beneficiarias. Para ello, al cierre del proceso de inscripción, seleccionará una muestra aleatoria de hasta 3% de las solicitudes autorizadas a efecto de que se supervise físicamente en campo el cumplimiento del Programa por parte del productor o productora. Se informa el avance de los indicadores del componente y del programa general. 	Dirección de Fomento Agrícola	Febrero de 2019
Finiquito del Programa	<ul style="list-style-type: none"> Informe final del ejercicio, mostrando los indicadores de gestión y de resultados Se integra padrón de beneficiarios. 	Dirección de Fomento Agrícola	Febrero 2019

1. Diagrama de flujo



2. Matriz de Indicadores del Resultado del Programa

A manera de ejemplo, la matriz de indicadores de resultados se compone de la siguiente manera:

	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
PROPOSITO	De la Subsecretaría y del programa	Porcentaje de hectáreas con introducción de especies vegetales más amplias, por ejemplo. Es decir cómo se mide el objetivo del programa.	Con qué documento se comprueba si se alcanza las metas del programa.	
COMPONENTE	Objetivos generales y específicos	Porcentaje en la reducción de importaciones de cebada. Cómo se miden los objetivos específicos.	Estadística de la dependencia o informe anual. Es decir, con qué documento se va a corroborar el seguimiento al indicador.	Qué tiene que suceder para que se dé la reducción de importaciones de cebada. Por ejemplo el supuesto sería que los productores acepten cambiar sus cultivo o firmen los contratos,
ACTIVIDADES	Mecánica de la operación	Cómo se miden las actividades.		

IX. SEGUIMIENTO, EVALUACION Y CONTRALORIA SOCIAL

1. Seguimiento:

Esta etapa se realizará como instancias participantes, por la Coordinación de Unidades Regionales, las Coordinaciones Distritales, Así como por la Dirección de Fomento Agrícola; con la medición y reporte en periodicidad mensual y trimestral de los avances y cumplimiento de las actividades según los logros de las metas y los objetivos planteados.

Si derivado del proceso de seguimiento y control, resultara que los beneficiarios de este proyecto no cumplen con las especificaciones y recomendaciones técnicas asentadas en estas Reglas de operación, la SECAMPO podrá suspender y requerir en su caso la devolución de los beneficios autorizados.

2. Evaluación:

Al final de la ejecución de las actividades, se elaborará por parte de la Dirección de Fomento Agrícola, los resultados obtenidos indicando el grado de cumplimiento de las metas y objetivos planteados, la eficiencia de los equipos utilizados, la destreza y capacidad de sus operadores y administradores, así como los beneficios alcanzados; con el propósito de mejorar la operación de este tipo de equipos de beneficio y aprovechar su capacidad instalada para ofertar su uso y beneficiar otros granos básicos y productores.

El área deberá ajustarse a los lineamientos aprobados por el Consejo Estatal de Evaluación. Asimismo, la dependencia generará las condiciones necesarias para una evaluación externa.

3. Indicadores de Evaluación:

De Gestión: Para la evaluación de resultados, las instancias participantes y de acuerdo con la operatividad, revisarán sistemáticamente los avances de las actividades y metas programadas durante el desarrollo del proceso y con la información lograda se realizarán las evaluaciones necesarias al programa, tendiente a su corrección y/o reorientación.

De impacto: Con la información derivada de los indicadores de gestión, se podrá finalmente evaluar los objetivos y metas planteadas, así como los resultados alcanzados.

4. Contraloría Social:

Las acciones de vigilancia y control que se llevará a cabo por los Comités de Contraloría Social o Consejos de Contraloría Social u Observatorios Ciudadanos, que serán la figura de participación social y vigilancia, quien darán seguimiento y realizará acciones de supervisión respecto al cumplimiento de las metas y acciones contempladas, así como del correcto ejercicio de los recursos públicos asignados al programa.

5. Ejercicio de los recursos:

El recurso de presupuesto autorizado, será para la adquisición de los equipos de beneficio, por única vez y en las exhibiciones o anticipos que la normatividad aplicable establezca, al proveedor del mismo y a través de la gestión de adquisición que realice la Coordinación Administrativa y la Dirección de Fomento Agrícola a solicitud e indicación de la Subsecretaría de Agricultura de la SECAMPO.

X. INSTANCIAS PARTICIPANTES

1. Instancia Ejecutora.

La ejecución directa del programa, así como la atención a los solicitantes o interesados, estará a cargo del Departamento de Coordinaciones Distritales de la SECAMPO, dependiente de la Coordinación General de Unidades Regionales.

2. Instancia Normativa.

Secretaría del Campo

3. Instancia de control y Vigilancia.

La Dirección de Fomento Agrícola, Dependiente de la Subsecretaria de Agricultura.

La Secretaría de la Función Pública

4. Instancias de apoyo

Las Coordinaciones Distritales y Enlaces Municipales de la SECAMPO, dependientes de la Coordinación General de Unidades Regionales. Quienes difunden y promocionan el programa, Reciben solicitudes y documentos de requisitos, integran y resguardan los expedientes durante la operación del programa, elaboran bases de datos, validan y supervisan las actividades de campo y revisa formatos de finiquito de actividades.

XI. TRANSPARENCIA.

a). Publicación de las Reglas de Operación:

Las presentes Reglas de Operación una vez publicadas en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado estarán disponibles en la página web de la Secretaría del Campo y en las Ventanillas de Atención de los Municipios.

b). Difusión:

Estará a cargo de las Coordinaciones Distritales y Enlaces Municipales de la SECAMPO, mediante reuniones en las regiones de la población potencial y objetivo y contacto directo con Productores y productoras de frijol; así como en los Consejos Distritales y Municipales de Desarrollo Rural.

c). Unidad de Enlace de Acceso a la Información Pública:

Atendida por el Lic. José Humberto Luna Coronel, en los teléfonos 01 478 98 5 42 10, 01 492 92 3 95 01 y Correos electrónicos: secampo.transparencia@zacatecas.gob.mx y humberto.luna@zacatecas.gob.mx, con domicilio en Carretera Panamericana tramo Zacatecas-Fresnillo, Km. 21.5, Morelos Zac.

d). Padrón de beneficiarios:

Después de cada entrega y hasta el finiquito del ejercicio fiscal correspondiente, la Dirección de Atención a Riesgos Agrícolas, dependiente de la Subsecretaría de Agricultura, estará actualizando el padrón de beneficiarios del Programa, hasta la integración del definitivo.

XII. QUEJAS Y DENUNCIAS

a). Procedimiento y Área de atención:

En caso de existir alguna queja o denuncia deberá presentarse mediante escrito libre en la oficina de la Unidad de Enlace de Acceso a la Información Pública de la SECAMPO, a cargo del Lic. José Humberto Luna Coronel con domicilio en Carretera Panamericana tramo Zacatecas-Fresnillo, Km. 21.5, Morelos, Zac., teléfonos 01 478 98 5 42 10, 01 492 92 3 95 01 y Correos electrónicos: secampo.transparencia@zacatecas.gob.mx y humberto.luna@zacatecas.gob.mx

Las quejas y denuncias también podrán presentarse en las oficinas de las Coordinaciones Distritales y Enlaces Municipales de la SECAMPO, debiendo el quejoso conservar copia de recibido de su denuncia.

b). Área que dará atención a la denuncia.

- La queja o denuncia se entrega en la Unidad de Enlace de Acceso a la Información Pública.
- La Unidad de Enlace de Acceso a la Información Pública turna el caso a la Dirección responsable del Programa, donde corresponde la queja del productor o productora.
- Si fuera necesario se realiza una visita de campo para corroborar los motivos y razones de la denuncia.

c). Para la presentación de quejas y denuncias derivadas de la operación del Programa, los beneficiarios podrán acudir de manera externa a la Secretaría de la Función Pública quien dará el trámite correspondiente o bien hacer uso del Sistema de Atención Ciudadana:

- Red Estatal de Buzones;
- Sistema Electrónico de Atención Ciudadana:
<http://contraloriasocial.zacatecas.gob.mx;> correo electrónico:
contraloria.social@zacatecas.gob.mx, y
- Lada gratuita: 01 800 55 26 26 67"

d). Plazos y mecanismos para dar a conocer la resolución

- La SECAMPO tiene 10 días hábiles para emitir la resolución y darla a conocer el productor.
- El productor es informado vía oficio, que le será entregado en su domicilio o es avisado pase a recogerlo en la ventanilla más cercana a su domicilio.

XIII. ANEXOS

Anexo I.- Solicitud única de apoyo.

Formato de información complementaria, para la integración del Padrón Único de Beneficiarios del Gobierno del Estado.

Anexo II.- Base de datos de solicitantes individuales, integrantes de organizaciones económicas o grupos comunitarios.

Nota. Se adjuntan de manera digital en formato PDF.

SECRETARÍA DEL CAMPO**SUBSECRETARÍA DE AGRONEGOCIOS**

LIC. ADOLFO BONILLA GÓMEZ, SECRETARIO DEL CAMPO, con fundamento en la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Zacatecas de fecha de publicación 11 de julio de 1998, artículos 84 y 86, así como en la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado De Zacatecas, publicada el 30 de noviembre de 2016, artículos 10, 21, 22 y 39 y del Reglamento Interior vigente de la Secretaria del Campo capítulo II, artículo 6. He tenido a bien emitir las siguientes:

**REGLAS DE OPERACIÓN PARA EL EJERCICIO 2018 DEL PROGRAMA COMPLEJO
AGRICOLA ZACATECAS****I. INTRODUCCIÓN**

Según datos del Plan Estatal de Desarrollo 2017-2021, el Sector Agropecuario está compuesto por productores y productoras principalmente de frijol, maíz, chile, forrajes, hortalizas y frutales como el durazno, guayaba, tuna, vid y otras; concentrados en los municipios de Fresnillo, Sombrerete, Villa de Cos, Pinos y General Francisco R. Murguía principalmente.

El Campo es pilar importante de la Economía del Estado. Sin embargo, también ha establecido un paradigma de vulnerabilidad económica, vinculada a los resultados reflejados en altibajos en producción y en mercados.

Reconocer la “atomización” que se observa en el sector agropecuario del Estado de Zacatecas, según datos del SIAP se cuentan con más de 137,000 unidades productivas agropecuarias. Esto propicia que las unidades productivas no alcancen la escala de negocios suficiente; la falta de organización, certificación y buenas prácticas no facilitan el acceso a mercado genera incertidumbre en la relación a precio/venta de sus productos, poca capacidad de inversión en procesos de valor agregado, distribución y promoción, de igual manera el acceso al financiamiento se reduce, así como la imposibilidad gubernamental de atender todas estas necesidades de manera individual y escalable.

De seguir así se continuará perdiendo competitividad, y la posibilidad de contar con mayores ingresos para los productores se ve disminuida.; lo que afecta directamente en el ingreso y bienestar para extensos grupos de la población rural.

La Secretaría del Campo, a través de los Programas y Componentes para el ejercicio 2018, implementa acciones enfocadas a mejorar las condiciones económicas de manera sostenible, buscando a mediano plazo que la actividad del campo deje de ser sólo de “autoconsumo y subsistencia” y se convierta en un buen negocio.

Promoverá el fortalecimiento y desarrollo integral de los productores agropecuarios a través de esquemas de asociatividad, capacitación, certificación y acompañamiento en procesos de sanidad e inocuidad, herramientas administrativas, fiscales, de comercialización y acceso a diversos mercados. Así como infraestructura, transformación y/o generación de valor agregado.

II. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Para los efectos derivados de las presentes Reglas de Operación, se entenderá por:

Acompañamiento: **Seguimiento Profesional de manera personal realizado por un experto en un área de la empresa.**

Actividades Económicas del Sector Rural: Las actividades productivas agrícolas y pecuarias así como las que sean afines a éstas; que tengan por objeto el desarrollo económico y calidad de vida de la población rural.

Actividades Agropecuarias: Los procesos productivos primarios basados en recursos naturales renovables: agricultura, ganadería (incluye caza), silvicultura y acuicultura (incluye pesca).

Agroindustria: Actividad dedicada a la elaboración o transformación de los productos del campo, para darles valor agregado y orientarlos a mercados competitivos.

Agronegocio: Toda actividad lícita dedicada a la producción, almacenamiento, transformación y comercialización de productos del campo.

ASERCA.- Agencia de Servicios a la Comercialización y Desarrollo de Mercados Agropecuarios, Órgano Administrativo Desconcentrado de la Secretaría de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación.

Asociatividad: Forma de agrupación especial para desarrollar actividades rurales.

Atomización: Dispersión territorial de la población rural que en lo individual no permite el desarrollo de agricultura de negocios.

Barrido sanitario: Certificado de pruebas para verificar la ausencia de brucelosis y tuberculosis en el ganado.

Base de datos: Es un conjunto de datos pertenecientes a un mismo contexto y almacenados sistemáticamente para su posterior uso.

Beneficiario: Persona física y/o moral que recibe el subsidio o incentivo previsto en las presentes Reglas de Operación, para efectos del Sistema de Información de la Planeación, se considerará como beneficiario a aquellas personas con las que se acuerda la realización de acciones para alcanzar los fines de los Programas.

Biofertilizantes: Son productos elaborados con microorganismos vivos no patógenos que se asocian en forma natural con las raíces de las plantas, los cuales aportan algún nutriente o favorecen la absorción de nutrientes del suelo promoviendo el crecimiento de las plantas y mejorando el rendimiento de los cultivos.

Bioinsumo.- Se llaman así a los insumos de origen biológico o natural utilizados en la nutrición y protección de las plantas y animales, ambientalmente sanos e inocuos que son originados mediante procesos de síntesis, extracción o cultivo a partir de fuentes naturales y que son biodegradables, tales como abonos orgánicos, abonos foliares, biofertilizantes, bioplaguicidas, biofungicidas y sustratos.

Buenas prácticas: Se refiere a las mejores prácticas utilizadas en la producción agropecuaria a fin de garantizar la calidad e inocuidad del producto final.

Capacitación: Conjunto de actividades didácticas, orientadas a ampliar los conocimientos, habilidades y actitudes de la persona.

CEFOPP: Comité Estatal de Fomento y Protección Pecuaria.

Certificación: Procedimiento mediante el cual un organismo acreditado da una garantía por escrito, de que un producto, un proceso o un servicio cumple con los requisitos especificados.

Certificaciones: Procedimientos que deben seguir los productores para demostrar que sus productos cuentan con estándares reconocidos por el mercado en elementos de productividad, sanidad e inocuidad, responsabilidad social y medio ambiente, etc.

CESAVEZ: Comité estatal de sanidad vegetal del Estado de Zacatecas.

Cesión de derechos: Documento consistente en el traspaso de un bien o servicio al cobro de los conceptos de apoyo del programa.

Cesionario: La persona a cuyo favor se hace la cesión de bienes, incentivo fiscal o la transmisión de cualesquiera otros derechos.

Cobertura: Componente espacial y geográfico relacionado con la población objetivo del programa.

COEPLA: Coordinación Estatal de Planeación

Comercializar: Conjunto de actividades desarrolladas con el objetivo de facilitar la venta de un producto o servicio.

Competitividad: Capacidad de los productores para producir bienes y servicios de forma eficiente (precios decrecientes y calidad creciente), de tal manera que puedan competir y lograr mayores cuotas de mercado, tanto dentro como fuera del país.

Contenedor o termo: **Se refiere a contenedores regularmente de 50 pies, que contienen hasta 24 tarimas (pallets), con un peso aproximado de 1 tonelada de mercancía.**

Convenio: Acuerdo de voluntades entre dos o más partes para crear, transferir, obligaciones.

Contrato de Compraventa: **Operación celebrada entre particulares, establecida en forma escrita, mediante la cual el productor y/o la organización de productores venden su producto y/o cosecha al comprador (consumidor y/o comercializador).**

Cuota de recuperación: **Es aportación monetaria o en especie aportada por los solicitantes de obras u otros servicios recibidos.**

COSAEZ: **Comité Estatal de Sanidad Acuícola del Estado de Zacatecas.**

CURP: Clave Única de Registro de Población.

DDR: **Distritos de Desarrollo Rural de la Secretaría de Agriculturas, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación.**

Desarrollo Rural Sustentable: **Desarrollo que satisface las necesidades de la generación presente sin comprometer la capacidad de las generaciones futuras, el mejoramiento integral del bienestar social de la población y de las actividades económicas en el territorio comprendido en el medio rural de acuerdo con las disposiciones aplicables, asegurando la conservación y preservación permanente de los recursos naturales, la biodiversidad y los recursos ambientales del Estado.**

D.R.: **Dirección Responsable de componente del Programa Estatal de Atención al Campo.**

Disponibilidad Presupuestal Autorizada: Recursos financieros asignados en el Presupuesto de Egresos del Estado, para el ejercicio y en el calendario correspondiente a la Secretaría del Campo.

Distribución: Conjunto de actividades tendientes a lograr que los productos lleguen del fabricante al consumidor.

Documentación Actualizada: Documentos de identificación personal, constancias, poder o certificados, constancias de propiedad y/o cotizaciones cuya vigencia sea reciente o aun no caduque su validez oficial.

EMA: Entidad Mexicana de Acreditación.

Empresa Prestadora de Servicios (EPS): Grupo de profesionistas interdisciplinario que ofrecen servicios de capacitación, asesoría y gestión de proyectos a productores agropecuarios.

Encuentro de Negocios: Reuniones personales, o virtuales (a distancia), entre compradores y productores para discutir acerca de diversos asuntos: diagnóstico y entorno del negocio, requerimientos y dificultades, costos, producción, herramientas de planificación, entre otros aspectos.

Energía Renovable: Utilización de energía solar o eólica dentro de los procesos productivos o habitacionales del medio rural.

Exposición agropecuaria: Una exposición agropecuaria es una exhibición en la que se muestran diferentes productos del sector primario.

Fedatario Público: Persona investida de la fe pública por el Estado a través de leyes, federales, locales o municipales, y que tiene a su cargo recibir, interpretar, redactar, y dar forma legal a la voluntad de las personas que ante él acuden, y conferir autenticidad y certeza jurídica a los actos y hechos pasados ante su fe, mediante la consignación de los mismos en instrumentos públicos de su autoría.

Feria agropecuaria Evento organizado con el objetivo de facilitar las transacciones comerciales entre agro empresas nacionales e internacionales y se caracterizan por reunir oferta y la demanda de ciertos productos.

FOFINCAZAC: **Fondo de Financiamiento para el Campo Zacatecano.**

Forestación: **Es la introducción de especies vegetales a lugares donde anteriormente no existía.**

Granulina: **Insumo para el beneficio del frijol.**

Intermediarios Financieros (IF): **Instituciones de Banca Múltiple, Financiera Rural, Sociedades Cooperativas de Ahorro y Préstamo, Sociedades Financieras Populares, Sociedades Financieras Comunitarias, los organismos de integración financiera rural, las Uniones de Crédito y los Almacenes Generales de Depósito a que se refiere la Ley**

General de Organizaciones y Actividades Auxiliares de Crédito, las Sociedades Financieras de Objeto Múltiple, las entidades en transición contempladas en la Ley de Ahorro y Crédito Popular, así como entidades financieras que contribuyan a la dispersión del crédito.

Marginación: Exclusión social de desventaja económica, profesional, política o de estatus social, grupo tiene para integrarse a algunos de los sistemas de funcionamiento social.

Mercado: Lugar teórico donde se encuentra la oferta y la demanda de productos y servicios y se determinan los precios.

Modelos de comercialización: Fortalecimiento de pequeñas empresas Rurales que se unen para que de manera conjunta implementen una estrategia de comercialización de sus productos en nichos de mercado.

Mujer rural: Mujer que habita en el medio rural dedicada a actividades agropecuarias o no agropecuarias.

Nivel de activos: Caracterización de la cantidad de medios de producción que tiene un productor de acuerdo a los estudios de tipología de productores.

Paquete tecnológico: Conjunto de actividades productivas del sector, el cual comprende desde la preparación del terreno hasta la cosecha y la conservación.

Persona moral: Es una organización con derechos y obligaciones que existe, pero no como individuo, sino como institución y que es creada por una o más personas físicas para cumplir un objetivo social que puede ser con o sin ánimo de lucro.

Planeación estratégica: Es el proceso de elaboración de planes de desarrollo regional, o de cadenas productivas, para que con una visión integral de disponibilidad de recursos naturales, tecnológicos, económicos y humanos, se determine las problemáticas y las alternativas de solución que impulsen el desarrollo territorial.

Planta forestal: Aquella producida en los viveros de Gobierno del Estado.

Posesión derivada: Se refiere a cuando una persona sin ser dueña de la tierra, hace uso de ella y la trabaja para obtener un usufructo, mediante un contrato de arrendamiento, comodato o aparcería. En el caso de mujeres cuyo dueño sea su esposo, se presenta el título de propiedad del dueño y documento que demuestre la relación familiar.

Potencial productivo: capacidad o aptitud productiva de las tierras de acuerdo a la clasificación del INIFAP-Zacatecas.

Productor rural: productores que se dediquen a actividades agropecuarias, acuícolas o forestales.

Productividad: Capacidad de la naturaleza o la industria para producir.

Programas Estatales que no están en coejercicio: Los programas a ejecutar por la Secretaría del Campo con presupuesto propio sin concurrencia de recursos de otros niveles de gobierno.

Protocolo: Documento o normativa que establece como se debe actuar en ciertos procedimientos.

Protocolización: Es el acto por el cual se otorga fe pública a un acto derivado de la actividad empresarial de una persona física y/o moral.

Proyectos de Inversión: Estudio profesional que contempla la asignación de capital e insumos materiales, materiales y técnicos. Su objetivo es generar un rendimiento económico a un determinado plazo.

Puro: Insumo para el beneficio del frijol.

Reglas de Operación: Son un conjunto de disposiciones que precisan la forma de operar los programas y componentes de la Secretaría del Campo, con el propósito de lograr los niveles esperados de eficacia, eficiencia, equidad y transparencia.

Regresión de tierras: Regresar a su vocación natural tierras de baja capacidad productiva.

SECAMPO: Secretaría del Campo.

SEFIN: Secretaría de Finanzas.

SENASICA: Servicio Nacional de Sanidad e Inocuidad y Calidad Agroalimentaria.

SINIIGA: Sistema Nacional de Identificación Individual de Ganado.

Sanidad e Inocuidad Alimentaria: Característica de los productos agrícolas de ser libres de cualquier organismo, residuo o elemento que pueda dañar la salud humana o la producción agrícola.

Sector rural: Localidades, pueblos o cabeceras municipales, donde las actividades agropecuarias o forestales son importantes para la economía local, sin importar el tamaño de la población.

SIAP: Sistema de Información Agropecuaria y Pesquera de la SAGARPA.

Sustentable: Proteger y conservar la capacidad de la base de recursos naturales para seguir proporcionando servicios de producción, ambientales y culturales y asegurar que todos los seres humanos tengan acceso a los alimentos que necesitan.

UEAIP: Unidad Enlace de Acceso a la Información Pública.

UPA: Unidad de Producción agrícola o acuícola, según se refiera.

UPP: Unidad de Producción Pecuaria

Unidad Productiva Agropecuaria: Es una extensión de tierra de 500 m² o más, dedicada total o parcialmente a la producción agropecuaria, considerada como una unidad económica.

Valor agregado: Es una característica o servicio extra que se le da a un producto o servicio, con el fin de darle un mayor valor comercial.

Ventanilla de atención: La ventanilla de atención son en la oficina central de SECAMPO y las Coordinaciones Regionales de la Secretaría.

III. ALINEACIÓN DE OBJETIVOS CON EL PED

• Plan Estatal de Desarrollo 2017-2021

Eje Estratégico 3. Competitividad y Prosperidad

Línea Estratégica 3.6. Productividad en el Sector Agropecuario

Estrategia 3.6.1 Fortalecer y diversificar la agricultura sostenible

Estrategia 3.6.3 Impulsar alianzas estratégicas para promover la agroindustria

• Programa Sectorial de Desarrollo Agropecuario

- Objetivo 3. Generar empleo en el medio rural para elevar el ingreso en la población rural.
- Estrategia: Fomentar la competitividad técnica, organizacional y comercial de las empresas zacatecanas y desarrollar la oferta de productos de calidad
- Líneas de acción: Asistencia técnica para consolidar la demanda de insumos y la oferta de productos de las pequeñas empresas rurales, para aumentar su competitividad e implementar estrategias de mercadotecnia, generar información de mercados para la toma de decisiones e impulsar las alianzas estratégicas entre empresas rurales como clubes de comercialización

• Programa Nacional para la Igualdad de Oportunidades y No Discriminación contra las Mujeres 2013 – 2018.

- Objetivo transversal 3: Promover el acceso de las mujeres al trabajo remunerado, empleo decente y recursos productivos, en un marco de igualdad.
- Estrategia 3.4 Promover el acceso de las mujeres a la propiedad de tierra, agua, tecnología e información de mercados, para fines productivos
- Línea de acción 3.4.2 Impulsar la participación de las mujeres en el sector emprendedor rural por medio de la asistencia técnica.
- Línea de acción 3.4.10 Promover el uso de la información de los mercados en los proyectos productivos de las mujeres.

• Derechos Humanos:

- Derecho a la Igualdad y prohibición de discriminación.
- Igualdad entre hombres y mujeres.
- Derecho a las personas con discapacidad.
- Derecho a las personas adultas mayores.
- Derecho a las personas migrantes
- Derechos a la salud.
- Derecho a la alimentación.
- Derecho a un medio ambiente sano.
- Libertad de trabajo, profesión, industria o comercio.

- **Objetivos de Desarrollo Sostenible**

ODS 1. Fin de la pobreza.
ODS 2. Hambre cero.
ODS 3. Salud y Bienestar.
ODS 5. Igualdad de género.
ODS 8. Trabajo decente y crecimiento económico.
ODS 9. Industria, innovación e infraestructura.
ODS 10. Reducción de las desigualdades.
ODS 12. Producción y consumo responsable.
ODS 17. Alianzas para lograr los objetivos.

IV. OBJETIVOS

1. OBJETIVO GENERAL

Generar un Complejo Agrícola que promueva la constitución y operación de parques de producción agrícola con un modelo integral que involucre al Gobierno del Estado, a productores agrícolas y al comercializador para asegurar una alta productividad y eficiencia operativa y de mercado.

2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Capacitación a los participantes en el Complejo Agrícola Zacatecas.
- Elaboración de estudios y proyectos
- Integración del Fideicomiso y elaboración de los Contratos.
- Gestionar los créditos y aportaciones gubernamentales.
- Promover la constitución de otros Parques Agrícolas en el Estado.

V. ALCANCE

1. Perspectiva de género

En alineación al derecho humano a la igualdad y prohibición a la discriminación y al Programa Nacional para la Igualdad de Oportunidades y No Discriminación contra las Mujeres, con la finalidad de contar con una estrategia incluyente para los hombres y mujeres del sector rural. Los programas fueron diseñados con perspectiva de género, por lo que para la operación del mismo se consideran criterios que contribuyen a salvaguardar la igualdad y la equidad entre los géneros.

2. Cobertura territorial

Cobertura Estatal, dando prioridad a las zonas de potencial productivo del sector agropecuario, que integren la oferta productiva estatal determinada por la Instancia Ejecutora.

3. Población potencial

Agricultores del Estado de Zacatecas

4. Población objetivo

Hombres y mujeres con actividades agrícolas que demuestren interés y reúnan los requisitos para asociarse y formar sociedades de producción rural, preferentemente para participar en el parque agrícola Fresnillo. Y Productores agropecuarios que quieran integrarse para participar en el modelo de Parques agrícolas o pecuarios en el Estado.

VI. BENEFICIARIOS

1. Criterios y requisitos de elegibilidad

La solicitud respectiva (Anexo I), deberá presentarse en las ventanillas dentro de los plazos definidos para tal efecto, acompañada de la documentación que se describe a continuación, en copia simple y su original para fines de cotejo en estas solicitudes se buscará dar prioridad a la atención de grupos de mujeres organizadas:

- Personas físicas mayores de edad:
 - Identificación Oficial.
 - Clave Única de Registro de Población (CURP).
 - Cédula de inscripción al Registro Federal de Contribuyentes (RFC).
 - Comprobante de domicilio con una antigüedad no mayor a tres meses anteriores a la fecha de la solicitud.
 - Que tenga su domicilio fiscal en el estado de Zacatecas.
- Personas morales:
 - Acta constitutiva protocolizada ante Fedatario Público, incluyendo en su caso las modificaciones realizadas a ésta y a sus estatutos a la fecha de la presentación de la solicitud debidamente inscrita o en trámite de inscripción ante el registro público que corresponda.
 - Acta de asamblea en la que conste la designación de su representante legal u otorgue poder que dote de facultades suficientes para realizar actos de administración, debidamente protocolizado ante Fedatario Público.
 - RFC de la persona moral.
 - Identificación oficial del representante legal.
 - CURP del representante legal.
 - Comprobante de domicilio fiscal de la persona con una antigüedad no mayor a tres meses anteriores a la fecha de solicitud.
 - Listado de productores que integran la persona moral.
 - Que tenga su domicilio fiscal en el estado de Zacatecas.
- Grupo de personas:
 - Acta de designación de representantes, a la que se acompañará la lista de personas que firman el documento acompañada de Identificación Oficial, CURP, RFC y comprobante de domicilio de cada integrante, certificada por la autoridad municipal.
 - Identificación oficial del representante.
 - CURP del representante.
 - Comprobante de domicilio del grupo de personas, establecido en el acta de integración, con una antigüedad no mayor a tres meses anteriores a la fecha de solicitud.

2. Restricciones de elegibilidad

- Estar inscrito en el Registro Federal de Contribuyentes del SAT.
- No tener antecedentes de incumplimiento, no ser objeto de un procedimiento administrativo o judicial por posibles incumplimientos por su participación en otros incentivos de ejercicios fiscales anteriores.
- No haber recibido incentivos para el mismo concepto de apoyo en algún programa de la Secretaría u otros programas de la Administración Pública que impliquen duplicidad de apoyos, estímulos o subsidios conforme a lo establecido en las presentes Reglas, salvo que sean complementarios.

3. Derechos y obligaciones de los beneficiarios

Los que resulten beneficiarios, se sujetaran a los derechos y obligaciones siguientes:

- Son derechos de los beneficiarios:

- Recibir asesoría por parte de la Instancia Ejecutora respecto al Programa.
- Recibir notificación de los resultados de la solicitud de los componentes de apoyo.
- Podrá solicitar a la Instancia Ejecutora el pago directo a proveedores a través del instrumento jurídico que aplique, preferentemente cesión de derechos al cobro de los apoyos.
- Interponer quejas y denuncias en los términos establecidos en el Apartado XIII de las presentes Reglas de Operación.
- Son obligaciones de los beneficiarios:
 - Cumplir con la documentación actualizada en tiempo y forma a fin de solicitar los apoyos de los programas de la Subsecretaría de Agronegocios y Competitividad.
 - Establecer las acciones que garanticen la aplicación del recurso y la ejecución de los conceptos de apoyo.
 - Realizar la aportación o cuota de recuperación establecida en los programas, para la ejecución de los conceptos de apoyo.
 - A la conclusión de la ejecución de los conceptos de apoyo, suscribir acta de entrega recepción se haga constar la entrega de bienes y/o servicios autorizados por los programas.
 - Conservar por un plazo de cinco años y sin perjuicio de tiempo que establezcan las leyes de la materia, la documentación original comprobatoria del ejercicio del apoyo.
 - Brindar a la Instancia Ejecutora y a cualquier ente fiscalizador de la Administración Pública Federal, las facilidades necesarias para que el personal que designe cualquiera de esas, pueda revisar, supervisar, y en su caso auditar la ejecución del Programa, comprobación y finiquito del apoyo.
 - En caso que el costo de los apoyos recibidos sea superior al máximo autorizado, el beneficiario tendrá que complementar con sus propios recursos.
 - Compromiso de cumplir en su totalidad y dar seguimiento a las actividades establecidas dentro de los programas.

4. Criterios de incumplimiento, retención, suspensión o reducción de recursos.

- Criterios de Incumplimiento
 - No cumplir con las obligaciones anteriormente establecidas.
 - No aplicar los recursos en los conceptos o componentes de apoyo autorizados por la Instancia Ejecutora.
 - En el caso de capacitación, asistencia técnica y acompañamiento, es causa de incumplimiento no asistir al 20% de las actividades programadas.
 - No presentar la comprobación de cumplimiento básica solicitada que justifique el apoyo recibido.
- Retención, Suspensión o Reducción de los recursos

Una vez que la Instancia Ejecutora tenga conocimiento de un posible incumplimiento señalado en el que incurran las personas beneficiarias, suspenderá el trámite de inscripción, o pago, e instruirá el procedimiento administrativo con el apoyo del área jurídica de la Secretaría, en términos de lo establecido por la Ley Federal de Procedimiento Administrativo.

Si durante el procedimiento administrativo se subsanan las causas de incumplimiento, se dará por terminado dicho procedimiento y continuará con el trámite correspondiente.

La Instancia Ejecutora deberá formalizar la cancelación de los incentivos y ejercer las acciones legales pertinentes conforme la legislación aplicable. Si en la resolución que emita la Instancia Ejecutora, determina que existe incumplimiento atribuido a la persona beneficiaria, cancelará el apoyo del Programa, y en su caso, requerirá el reintegro parcial o total de los recursos que se le hayan otorgado más los productos financieros generados, concediéndole para tal efecto, un plazo de diez días hábiles contados a partir

del día siguiente en que se le notifique el requerimiento, para que los reintegre a la Tesorería de la Federación.

VII. CARACTERÍSTICAS DE LOS APOYOS O BENEFICIOS.

1. Tipo de apoyo

- Servicio.

2. Característica del apoyo:

- Talleres, cursos, seminarios, visitas prácticas, en:
 - Modelos de Agroparques, tecnoparques, Agrocluster y proyectos de alto impacto, nacionales o internacionales.
 - Administrativos contables y/o técnicos.
 - Desarrollo productivo, buenas prácticas agrícolas y manejo post cosecha.
 - Logística distribución y promoción comercial.
- Estudios y proyectos profesionales, viabilidad, factibilidad, mercado etc.
- Consultoría especializada legal, administrativa, fiscal.
- Pago de servicios, honorarios y comisiones fiduciarias y notariales
- Contratación del siguiente personal:
 - Coordinador Administrativo
 - Asesor Jurídico para contratos
 - Secretaria

3. Periodicidad del apoyo:

Los servicios se prestarán en el transcurso del año.

4. Monto del apoyo:

1. Acciones Regionales:	Monto (Hasta)
Componente	
Capacitación a productores, técnicos y administradores del Parque Agrícola. Talleres, cursos y/o seminarios, visitas, prácticas,:	
• Modelos de Agroparques, tecnoparques, Agrocluster y proyectos de alto impacto, nacionales o internacionales.	
• Administrativos contables y/o técnicos.	
• Desarrollo productivo, buenas prácticas agrícolas y manejo post cosecha.	
Logística distribución y promoción comercial.	\$638,000.00
Estudios y proyectos profesionales, viabilidad, factibilidad, mercado etc.	\$580,000.00
Consultoría especializada legal, administrativa, fiscal.	\$232,000.00
Pago de servicios, honorarios y comisiones fiduciarias y notariales.	\$58,000.00
Honorarios operativos.	\$492,000.00

VIII. OPERATIVIDAD

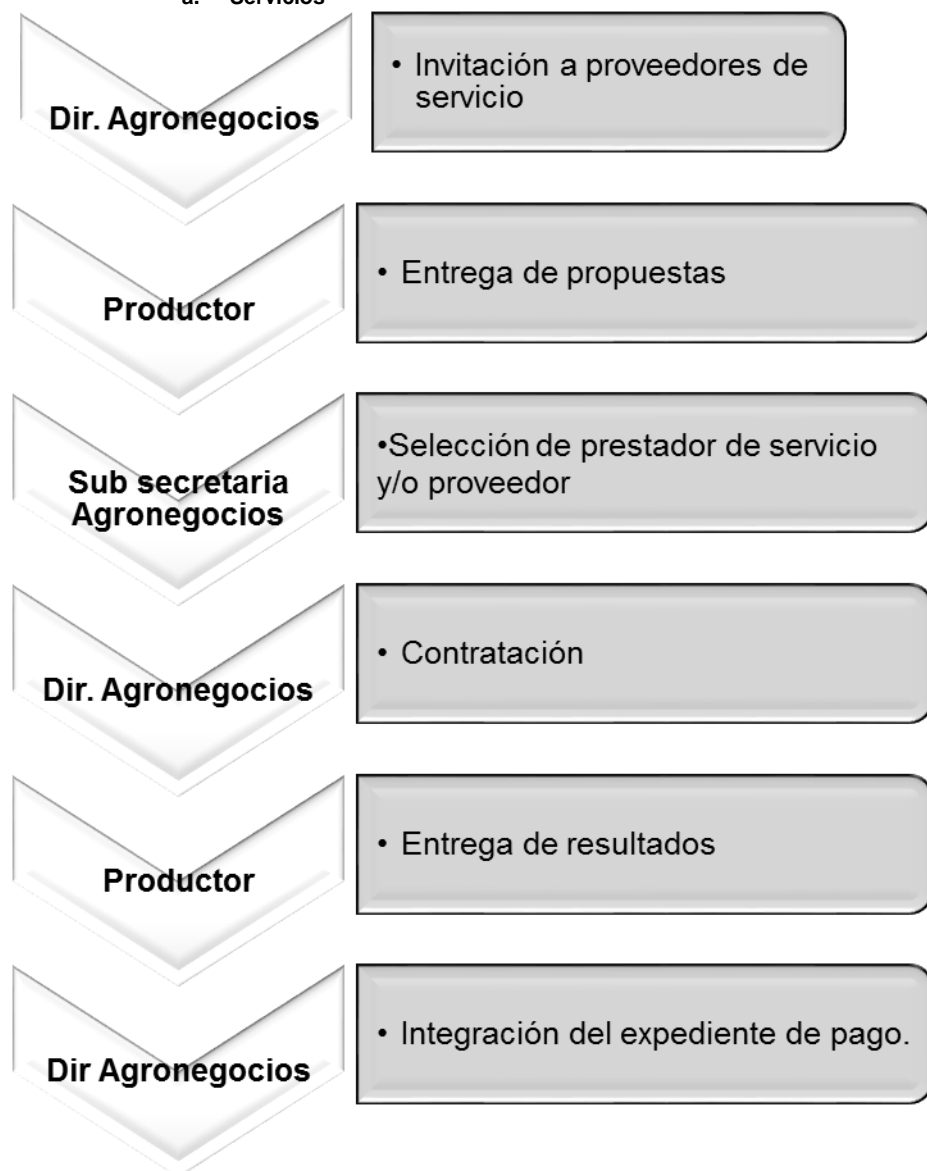
1. Planteamiento.

1. Servicios:

Actividad	Área responsable	Calendarización
Invitación a proveedores de servicio	Dirección de Agronegocios	Enero- octubre
Entrega de propuestas	Prestador de Servicio	Enero- octubre
Selección de prestador de servicio y/o proveedor	Dirección de Agronegocios	Enero- octubre
Contratación	Dirección de Agronegocios	Enero- octubre
Entrega de resultados	Prestador de Servicio	Enero- octubre
Integración del expediente de pago.	Dirección de Agronegocios	Enero- octubre

2. Diagrama de flujo

a. Servicios



3. MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS DEL PROGRAMA

ESQUEMA MÍNIMO MIR PROPUESTO: CON OBJETIVOS Y ACTIVIDADES PARA LOS DISTINTOS NIVELES

NIVEL DE OBJETIVO		Indicador	Medios de verificación
FIN:	Incrementar la competitividad, y la posibilidad de que los productores y productoras cuenten con mayores ingresos a través de acciones y esquemas de asociatividad, capacitación, certificación y acompañamiento	Numero de SPR constituidas/ 10 sociedades meta	Relación de sociedades constituidas
PROPÓSITO:	Generar un Complejo Agrícola que promueva la constitución y operación de parques de producción agrícola con un modelo integral que involucra al Gobierno del Estado, a productores agrícolas y al comercializador para asegurar una alta productividad y eficiencia operativa y de mercado.	Un Parque agrícola en el municipio de Fresnillo	Parque Agrícola en el Municipio de Fresnillo

COMPONENTES	<ul style="list-style-type: none"> Capacitación a Participantes en el Complejo Agrícola Zacatecas. 	Participantes capacitados/ Participantes en el proyecto	Constancias de participación en capacitaciones
	<ul style="list-style-type: none"> Estudios y proyectos profesionales. 	Estudios y proyectos elaborados	Documento del proyecto
	<ul style="list-style-type: none"> Consultoría para elaboración de Fideicomiso y contratos. 	Fideicomiso y contratos elaborados	Documentos de Fideicomiso y contratos
	<ul style="list-style-type: none"> Gestión de Créditos y aportaciones gubernamentales 	Créditos y aportaciones gestionadas/ Créditos y aportaciones programadas	Relación de Créditos y aportaciones gestionadas.
ACTIVIDADES:	Difusión, recepción y revisión de solicitudes, calificación, ejecución del proyecto, supervisión, verificación y emisión de pago.		

IX. SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN Y CONTRALORÍA SOCIAL

1. SEGUIMIENTO

El área de control y seguimiento de los programas de la Subsecretaría de Agronegocios y Competitividad realizará el monitoreo y seguimiento de las acciones durante la ejecución de manera trimestral y al término de éstas.

Si derivado del proceso de control y seguimiento resulta que el productor o grupo de productores beneficiarios no cumplen con las especificaciones técnicas y los compromisos establecidos en las presentes Reglas de Operación, la Secretaría del Campo está facultada para suspender la entrega de los apoyos.

En caso de que ya hubieran recibido los beneficios de los diferentes Componentes, deberán reintegrarlo total o parcialmente y, en ambos casos, quedarán excluidos para participar en los Componentes Estatales y demás Componentes y/o subcomponentes convenidos con la Federación, hasta el cabal cumplimiento de sus compromisos.

2. EVALUACIÓN

Para el caso de las actividades en materia de planeación, monitoreo y evaluación externa estatal del programa, la Secretaría del Campo determinará las Instancias de Evaluación; con la finalidad de verificar el grado de cumplimiento de objetivos y metas con base en los indicadores de gestión (Matriz de Indicadores de Resultados) que permitan evaluar los resultados de la aplicación de los recursos públicos, implementando acciones para mejorar el quehacer de la administración pública mediante el seguimiento de las principales recomendaciones derivadas de las evaluaciones.

El área deberá ajustarse a los lineamientos aprobados por el Consejo Estatal de Evaluación y en su caso facilitar la realización de evaluación externa.

3. INDICADORES DE EVALUACIÓN

Matriz de indicadores para resultados

Reglas de Operación

- El Campo es pilar importante de la Economía del Estado. Sin embargo, también ha establecido un paradigma de vulnerabilidad económica, vinculada a los resultados reflejados en altibajos en producción y en mercados,
- Generar un modelo de agricultura protegida que integre al gobierno, los productores y comercializadores.

Introducción

<ul style="list-style-type: none"> • Jornaleros agrícolas que deseen asociarse para formar sociedades de producción rural y participen en el parque agrícola fresnillo. Y Productores agropecuarios que quieran integrarse para participar en el modelo de Parques agrícolas o pecuarios en el Estado. 	<div>Población Objetivo</div> <div>Objetivo general</div>
<ul style="list-style-type: none"> • Capacitación a los participantes en el Complejo Agrícola Zactecas. • Elaboración de estudios y proyectos • Integración del Fideicomiso y elaboración de los Contratos. • Gestionar los créditos y aportaciones gubernamentales. • Promover la constitución de otros Parques Agrícolas en el Estado 	<div>Objetivos específicos</div>
<ul style="list-style-type: none"> • Cumplido con los requisitos establecidos para acceder al apoyo, este será de forma económica, mediante transferencia electrónica por el área administrativa correspondiente. 	<div>Características de los apoyos</div>
<ul style="list-style-type: none"> • Difusión, recepción y revisión de solicitudes, calificación, ejecución del proyecto, supervisión, verificación y emisión de pago. 	<div>Mecánica de operación</div>
<ul style="list-style-type: none"> • Estudios y proyectos realizados. • Capacitaciones. 	<div>Indicadores</div>

4. CONTRALORÍA SOCIAL

Las acciones de vigilancia y control se llevarán a cabo por Comités de Contraloría Social, Consejos de Contraloría Social u Observatorios Ciudadanos, que serán las figuras de participación social y vigilancia, que darán seguimiento y realizarán acciones de supervisión respecto al cumplimiento de las metas y acciones contempladas, así como del correcto ejercicio de los recursos públicos asignados al programa.

5. EJERCICIO DE RECURSOS

La Secretaría del Campo con la participación de los ejecutores llevará a cabo una medición trimestral de resultados o de evaluación interna. El avance de los indicadores que evalúan los resultados de los Componentes se incluyen en los reportes de avances físico-financieros.

Una vez finiquitados los Componentes al final del año, hará una evaluación sumaria de resultados para ver el impacto del presupuesto ejercido.

La comprobación del gasto se hace con la siguiente documentación:

- Avances Físico Financieros. Se establece la elaboración de informes de evaluación interna trimestral, donde se registren los indicadores de avances del ejercicio presupuestal y de metas por Programas y Componentes.
- Acta de Entrega Recepción. Una vez concluidas las acciones consideradas en el desarrollo del Programa, relativas al acompañamiento y vinculación se formularán el acta de entrega-recepción con la conformidad de aceptación de los apoyos por parte del productor, grupo de productores u organización económica de productores, o en su caso, podrán señalar los motivos de inconformidad.
- Cierre de Componentes. Se establece como fecha límite para el cierre operativo de los Componentes, el último día hábil de diciembre del año en que sean presupuestados, para ello se tendrán que utilizar los formatos de las metas alcanzadas, que deberá contener los recursos ejercidos, así como una relación de beneficiarios por tipo de productores, especificando los de más bajos ingresos; igualmente se mencionará los recursos que se encuentren comprometidos al cierre, así como los tiempos máximos para el cumplimiento de los apoyos.
- Finiquito del Ejercicio. Se determinará como finiquitado el ejercicio, cuando se haya integrado el documento que plasma de manera concreta la conclusión de los Componentes; en este caso los formatos deberán contener las metas alcanzadas y los recursos ejercidos. Adicionalmente se integrará la relación de beneficiarios donde se identifique plenamente a cada productor.

X. INSTANCIAS PARTICIPANTES.

- Agronegocios. Instancia Ejecutora: Subsecretaría de
- las que los programas determinen de acuerdo a su naturaleza y/o actividad. Instancia Normativa: Secretaría del Campo y
- Control y Seguimiento de Programas Instancia de Control y Vigilancia: Dirección de

XI. TRANSPARENCIA

1. PUBLICACIÓN DE LAS REGLAS DE OPERACIÓN

Una vez publicadas las reglas de operación en el Periódico Oficial, también estarán disponibles en la página web de la SECAMPO y en las ventanillas de atención en los municipios.

2. DIFUSIÓN

La difusión de la convocatoria para recibir solicitudes se hará en las coordinaciones distritales de la SECAMPO y en los Consejos Municipales de Desarrollo Rural Sustentable.

3.UNIDADES DE ENLACE DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

Unidad de Enlace de Acceso a la Información Pública:

La Unidad se encuentra a cargo del Lic. José Humberto Luna Coronel, con Domicilio en Carretera Panamericana Km. 21.5 Tramo Zacatecas-Fresnillo, Morelos, Zac., con números de teléfono 01 478 985 4210 y 01 492 923 9501, así como al correo electrónico humberto.luna@zacatecas.gob.mx

4.PADRÓN DE BENEFICIARIOS

La Dirección de Agronegocios dependiente la Subsecretaría de Agronegocios y Competitividad, integrará el padrón correspondiente de beneficiarios del programa, para su difusión a través de las coordinaciones distritales de la SECAMPO y en los Consejos Municipales de Desarrollo Rural Sustentable, además del portal de transparencia del Gobierno del Estado.

QUEJAS Y DENUNCIAS

- En caso de haber una queja o denuncia ésta deberá presentarse en carta con formato libre, especificando las razones de la queja y los datos de domicilio del demandante y deberá ser entregada en la oficina de la Unidad de Enlace de Acceso a la Información Pública de la SECAMPO, a cargo del Lic. José Humberto Luna Coronel, con Domicilio en Carretera Panamericana Km. 21.5 Tramo Zacatecas-Fresnillo, Morelos, Zac., con números de teléfono 01 478 985 4210 y 01 492 923 9501, así como al correo electrónico humberto.luna@zacatecas.gob.mx
- También puede presentar su queja en las ventanillas de atención autorizadas en los municipios.
- Para la presentación de quejas y denuncias derivadas de la operación del Programa, los beneficiarios podrán acudir de manera externa a la Secretaría de la Función Pública quien dará el trámite correspondiente o bien hacer uso del Sistema de Atención Ciudadana:

- Red Estatal de Buzones;
- Sistema Electrónico de Atención Ciudadana: correo electrónico: <http://contraloriasocial.zacatecas.gob.mx>; contraloria.social@zacatecas.gob.mx, y
- Lada gratuita: 01 800 55 26 26 67

XII. ANEXOS

ANEXO I: Solicitud de Incentivo de los Programas de la Subsecretaría de Agronegocios y Competitividad

ANEXO II Solicitud de apoyo 2018

SECRETARÍA DEL CAMPO

SUBSECRETARÍA DE AGRONEGOCIOS

LIC. ADOLFO BONILLA GÓMEZ, SECRETARIO DEL CAMPO, con fundamento en la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Zacatecas de fecha de publicación 11 de julio de 1998, artículos 84 y 86, así como en la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado De Zacatecas, publicada el 30 de noviembre de 2016, artículos 10, 21, 22 y 39 y del Reglamento Interior vigente de la Secretaría del Campo capítulo II, artículo 6. He tenido a bien emitir las siguientes:

REGLAS DE OPERACIÓN PARA EL EJERCICIO 2018 DEL PROGRAMA INTEGRAL PARA EL ACCESO AL FINANCIAMIENTO

i. INTRODUCCIÓN

Según datos del Plan Estatal de Desarrollo 2017-2021, el Sector Agropecuario está compuesto por productores y productoras principalmente de frijol, maíz, chile, forrajes, hortalizas y frutales como el durazno, guayaba, tuna, vid y otras; concentrados en los municipios de Fresnillo, Sombrerete, Villa de Cos, Pinos y General Francisco R. Murguía principalmente.

El Campo es pilar importante de la Economía del Estado. Sin embargo, también ha establecido un paradigma de vulnerabilidad económica, vinculada a los resultados reflejados en altibajos en producción y en mercados.

Reconocer la “atomización” que se observa en el sector agropecuario del Estado de Zacatecas, según datos del SIAP se cuentan con más de 137,000 unidades productivas agropecuarias. Esto propicia que las unidades productivas no alcancen la escala de negocios suficiente; la falta de organización, certificación y buenas prácticas no facilitan el acceso a mercado genera incertidumbre en la relación a precio/venta de sus productos, poca capacidad de inversión en procesos de valor agregado, distribución y promoción, de igual manera el acceso al financiamiento se reduce, así como la imposibilidad gubernamental de atender todas estas necesidades de manera individual y escalable.

De seguir así se continuará perdiendo competitividad, y la posibilidad de contar con mayores ingresos para los productores se ve disminuida.; lo que afecta directamente en el ingreso y bienestar para extensos grupos de la población rural.

La Secretaría del Campo, a través de los Programas y Componentes para el ejercicio 2018, implementa acciones enfocadas a mejorar las condiciones económicas de manera sostenible, buscando a mediano plazo que la actividad del campo deje de ser sólo de “autoconsumo y subsistencia” y se convierta en un buen negocio.

Promoverá el fortalecimiento y desarrollo integral de los productores agropecuarios a través de esquemas de asociatividad, capacitación, certificación y acompañamiento en procesos de sanidad e inocuidad, herramientas administrativas, fiscales, de comercialización y acceso a diversos mercados. Así como infraestructura, transformación y/o generación de valor agregado.

El financiamiento permite a los productores agropecuarios tener acceso a nuevas tecnologías y ampliar su producción que no podría hacerlo con recursos propios, los apoyos le permiten contar con mejores condiciones para enfrentar los costos financieros e incrementar su potencial productivo con nuevas instalaciones que no podría tener si solo se atiende al crecimiento que pudiera tener con recursos propios.

GLOSARIO DE TÉRMINOS

Para los efectos derivados de las presentes Reglas de Operación, se entenderá por:

Acompañamiento: Seguimiento Profesional de manera personal realizado por un experto en un área de la empresa.

Actividades Económicas del Sector Rural: Las actividades productivas agrícolas y pecuarias así como las que sean afines a éstas; que tengan por objeto el desarrollo económico y calidad de vida de la población rural.

Actividades Agropecuarias: Los procesos productivos primarios basados en recursos naturales renovables: agricultura, ganadería (incluye caza), silvicultura y acuicultura (incluye pesca).

Agroindustria: Actividad dedicada a la elaboración o transformación de los productos del campo, para darles valor agregado y orientarlos a mercados competitivos.

Agronegocio: Toda actividad lícita dedicada a la producción, almacenamiento, transformación y comercialización de productos del campo.

ASERCA.- Agencia de Servicios a la Comercialización y Desarrollo de Mercados Agropecuarios, Órgano Administrativo Desconcentrado de la Secretaría de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación.

Asociatividad: Forma de agrupación especial para desarrollar actividades rurales.

Atomización: Dispersión territorial de la población rural que en lo individual no permite el desarrollo de agricultura de negocios.

Barrido sanitario: Certificado de pruebas para verificar la ausencia de brucelosis y tuberculosis en el ganado.

Base de datos: Es un conjunto de datos pertenecientes a un mismo contexto y almacenados sistemáticamente para su posterior uso.

Beneficiario: Persona física y/o moral que recibe el subsidio o incentivo previsto en las presentes Reglas de Operación, para efectos del Sistema de Información de la Planeación, se considerará como beneficiario a aquellas personas con las que se acuerda la realización de acciones para alcanzar los fines de los Programas.

Biofertilizantes: Son productos elaborados con microorganismos vivos no patógenos que se asocian en forma natural con las raíces de las plantas, los cuales aportan algún nutriente o favorecen la absorción de nutrientes del suelo promoviendo el crecimiento de las plantas y mejorando el rendimiento de los cultivos.

Bioinsumo.- Se llaman así a los insumos de origen biológico o natural utilizados en la nutrición y protección de las plantas y animales, ambientalmente sanos e inocuos que son originados mediante procesos de síntesis, extracción o cultivo a partir de fuentes naturales y que son biodegradables, tales como abonos orgánicos, abonos foliares, biofertilizantes, bioplaguicidas, biofungicidas y sustratos.

Buenas prácticas: Se refiere a las mejores prácticas utilizadas en la producción agropecuaria a fin de garantizar la calidad e inocuidad del producto final.

Capacitación: Conjunto de actividades didácticas, orientadas a ampliar los conocimientos, habilidades y actitudes de la persona.

CEFOPP: Comité Estatal de Fomento y Protección Pecuaria.

Certificación: Procedimiento mediante el cual un organismo acreditado da una garantía por escrito, de que un producto, un proceso o un servicio cumple con los requisitos especificados.

Certificaciones: Procedimientos que deben seguir los productores para demostrar que sus productos cuentan con estándares reconocidos por el mercado en elementos de productividad, sanidad e inocuidad, responsabilidad social y medio ambiente, etc.

CESAVEZ: Comité estatal de sanidad vegetal del Estado de Zacatecas.

Cesión de derechos: Documento consistente en el traspaso de un bien o servicio al cobro de los conceptos de apoyo del programa.

Cesionario: La persona a cuyo favor se hace la cesión de bienes, incentivo fiscal o la transmisión de cualesquiera otros derechos.

Cobertura: Componente espacial y geográfico relacionado con la población objetivo del programa.

COEPLA: Coordinación Estatal de Planeación

Comercializar: Conjunto de actividades desarrolladas con el objetivo de facilitar la venta de un producto o servicio.

Competitividad: Capacidad de los productores para producir bienes y servicios de forma eficiente (precios decrecientes y calidad creciente), de tal manera que puedan competir y lograr mayores cuotas de mercado, tanto dentro como fuera del país.

Contenedor o termo: **Se refiere a contenedores regularmente de 50 pies, que contienen hasta 24 tarimas (pallets), con un peso aproximado de 1 tonelada de mercancía.**

Convenio: Acuerdo de voluntades entre dos o más partes para crear, transferir, obligaciones.

Contrato de Compraventa: **Operación celebrada entre particulares, establecida en forma escrita, mediante la cual el productor y/o la organización de productores venden su producto y/o cosecha al comprador (consumidor y/o comercializador).**

Cuota de recuperación: **Es aportación monetaria o en especie aportada por los solicitantes de obras u otros servicios recibidos.**

COSAEZ: **Comité Estatal de Sanidad Acuícola del Estado de Zacatecas.**

CURP: Clave Única de Registro de Población.

DDR: **Distritos de Desarrollo Rural de la Secretaría de Agriculturas, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación.**

Desarrollo Rural Sustentable: **Desarrollo que satisface las necesidades de la generación presente sin comprometer la capacidad de las generaciones futuras, el mejoramiento integral del bienestar social de la población y de las actividades económicas en el territorio comprendido en el medio rural de acuerdo con las disposiciones aplicables, asegurando la conservación y preservación permanente de los recursos naturales, la biodiversidad y los recursos ambientales del Estado.**

D.R.: **Dirección Responsable de componente del Programa Estatal de Atención al Campo.**

Disponibilidad Presupuestal Autorizada: Recursos financieros asignados en el Presupuesto de Egresos del Estado, para el ejercicio y en el calendario correspondiente a la Secretaría del Campo.

Distribución: Conjunto de actividades tendientes a lograr que los productos lleguen del fabricante al consumidor.

Documentación Actualizada: Documentos de identificación personal, constancias, poder o certificados, constancias de propiedad y/o cotizaciones cuya vigencia sea reciente o aun no caduque su validez oficial.

EMA: Entidad Mexicana de Acreditación.

Empresa Prestadora de Servicios (EPS): Grupo de profesionistas interdisciplinario que ofrecen servicios de capacitación, asesoría y gestión de proyectos a productores agropecuarios.

Encuentro de Negocios: Reuniones personales, o virtuales (a distancia), entre compradores y productores para discutir acerca de diversos asuntos: diagnóstico y entorno del negocio, requerimientos y dificultades, costos, producción, herramientas de planificación, entre otros aspectos.

Energía Renovable: Utilización de energía solar o eólica dentro de los procesos productivos o habitacionales del medio rural.

Exposición agropecuaria: Una exposición agropecuaria es una exhibición en la que se muestran diferentes productos del sector primario.

Fedatario Público: Persona investida de la fe pública por el Estado a través de leyes, federales, locales o municipales, y que tiene a su cargo recibir, interpretar, redactar, y dar forma legal a la voluntad de las personas que ante él acuden, y conferir autenticidad y certeza jurídica a los actos y hechos pasados ante su fe, mediante la consignación de los mismos en instrumentos públicos de su autoría.

Feria agropecuaria Evento organizado con el objetivo de facilitar las transacciones comerciales entre agro empresas nacionales e internacionales y se caracterizan por reunir oferta y la demanda de ciertos productos.

FOFINCAZAC: **Fondo de Financiamiento para el Campo Zacatecano.**

Forestación: **Es la introducción de especies vegetales a lugares donde anteriormente no existía.**

Granulina: **Insumo para el beneficio del frijol.**

Intermediarios Financieros (IF): **Instituciones de Banca Múltiple, Financiera Rural, Sociedades Cooperativas de Ahorro y Préstamo, Sociedades Financieras Populares,**

Sociedades Financieras Comunitarias, los organismos de integración financiera rural, las Uniones de Crédito y los Almacenes Generales de Depósito a que se refiere la Ley General de Organizaciones y Actividades Auxiliares de Crédito, las Sociedades Financieras de Objeto Múltiple, las entidades en transición contempladas en la Ley de Ahorro y Crédito Popular, así como entidades financieras que contribuyan a la dispersión del crédito.

Marginación: Exclusión social de desventaja económica, profesional, política o de estatus social, grupo tiene para integrarse a algunos de los sistemas de funcionamiento social.

Mercado: Lugar teórico donde se encuentra la oferta y la demanda de productos y servicios y se determinan los precios.

Modelos de comercialización: Fortalecimiento de pequeñas empresas Rurales que se unen para que de manera conjunta implementen una estrategia de comercialización de sus productos en nichos de mercado.

Mujer rural: Mujer que habita en el medio rural dedicada a actividades agropecuarias o no agropecuarias.

Nivel de activos: Caracterización de la cantidad de medios de producción que tiene un productor de acuerdo a los estudios de tipología de productores.

Paquete tecnológico: Conjunto de actividades productivas del sector, el cual comprende desde la preparación del terreno hasta la cosecha y la conservación.

Persona moral: Es una organización con derechos y obligaciones que existe, pero no como individuo, sino como institución y que es creada por una o más personas físicas para cumplir un objetivo social que puede ser con o sin ánimo de lucro.

Planeación estratégica: Es el proceso de elaboración de planes de desarrollo regional, o de cadenas productivas, para que con una visión integral de disponibilidad de recursos naturales, tecnológicos, económicos y humanos, se determine las problemáticas y las alternativas de solución que impulsen el desarrollo territorial.

Planta forestal: Aquella producida en los viveros de Gobierno del Estado.

Posesión derivada: Se refiere a cuando una persona sin ser dueña de la tierra, hace uso de ella y la trabaja para obtener un usufructo, mediante un contrato de arrendamiento, comodato o aparcería. En el caso de mujeres cuyo dueño sea su esposo, se presenta el título de propiedad del dueño y documento que demuestre la relación familiar.

Potencial productivo: capacidad o aptitud productiva de las tierras de acuerdo a la clasificación del INIFAP-Zacatecas.

Productor rural: productores que se dediquen a actividades agropecuarias, acuícolas o forestales.

Productividad: Capacidad de la naturaleza o la industria para producir.

Programas Estatales que no están en coejercicio: Los programas a ejecutar por la Secretaría del Campo con presupuesto propio sin concurrencia de recursos de otros niveles de gobierno.

Protocolo: Documento o normativa que establece como se debe actuar en ciertos procedimientos.

Protocolización: Es el acto por el cual se otorga fe pública a un acto derivado de la actividad empresarial de una persona física y/o moral.

Proyectos de Inversión: Estudio profesional que contempla la asignación de capital e insumos materiales, materiales y técnicos. Su objetivo es generar un rendimiento económico a un determinado plazo.

Puro: Insumo para el beneficio del frijol.

Reglas de Operación: Son un conjunto de disposiciones que precisan la forma de operar los programas y componentes de la Secretaría del Campo, con el propósito de lograr los niveles esperados de eficacia, eficiencia, equidad y transparencia.

Regresión de tierras: Regresar a su vocación natural tierras de baja capacidad productiva.

SECAMPO: Secretaría del Campo.

SEFIN: Secretaría de Finanzas.

SENASICA: Servicio Nacional de Sanidad e Inocuidad y Calidad Agroalimentaria.

SINIIGA: Sistema Nacional de Identificación Individual de Ganado.

Sanidad e Inocuidad Alimentaria: Característica de los productos agrícolas de ser libres de cualquier organismo, residuo o elemento que pueda dañar la salud humana o la producción agrícola.

Sector rural: Localidades, pueblos o cabeceras municipales, donde las actividades agropecuarias o forestales son importantes para la economía local, sin importar el tamaño de la población.

SIAP: Sistema de Información Agropecuaria y Pesquera de la SAGARPA.

Sustentable: Proteger y conservar la capacidad de la base de recursos naturales para seguir proporcionando servicios de producción, ambientales y culturales y asegurar que todos los seres humanos tengan acceso a los alimentos que necesitan.

UEAIP: Unidad Enlace de Acceso a la Información Pública.

UPA: Unidad de Producción agrícola o acuícola, según se refiera.

UPP: Unidad de Producción Pecuaria

Unidad Productiva Agropecuaria: Es una extensión de tierra de 500 m² o más, dedicada total o parcialmente a la producción agropecuaria, considerada como una unidad económica.

Valor agregado: Es una característica o servicio extra que se le da a un producto o servicio, con el fin de darle un mayor valor comercial.

Ventanilla de atención: La ventanilla de atención son en la oficina central de SECAMPO y las Coordinaciones Regionales de la Secretaría.

2. ALINEACIÓN DE OBJETIVOS CON EL PED

• Plan Estatal de Desarrollo 2017-2021

Eje Estratégico 3. Competitividad y Prosperidad

Línea Estratégica 3.6. Productividad en el Sector Agropecuario

Estrategia 3.6.1 Fortalecer y diversificar la agricultura sostenible

Estrategia 3.6.3 Impulsar alianzas estratégicas para promover la agroindustria

• Programa Sectorial de Desarrollo Agropecuario

- Objetivo 3. Generar empleo en el medio rural para elevar el ingreso en la población rural.
- Estrategia: Fomentar la competitividad técnica, organizacional y comercial de las empresas zacatecanas y desarrollar la oferta de productos de calidad
- Líneas de acción: Asistencia técnica para consolidar la demanda de insumos y la oferta de productos de las pequeñas empresas rurales, para aumentar su competitividad e implementar estrategias de mercadotecnia, generar información de mercados para la toma de decisiones e impulsar las alianzas estratégicas entre empresas rurales como clubes de comercialización

• Programa Nacional para la Igualdad de Oportunidades y No Discriminación contra las Mujeres 2013 – 2018.

- Objetivo transversal 3: Promover el acceso de las mujeres al trabajo remunerado, empleo decente y recursos productivos, en un marco de igualdad.
- Estrategia 3.4 Promover el acceso de las mujeres a la propiedad de tierra, agua, tecnología e información de mercados, para fines productivos
- Línea de acción 3.4.2 Impulsar la participación de las mujeres en el sector emprendedor rural por medio de la asistencia técnica.
- Línea de acción 3.4.10 Promover el uso de la información de los mercados en los proyectos productivos de las mujeres.

• Derechos Humanos:

- Derecho a la Igualdad y prohibición de discriminación.
- Igualdad entre hombres y mujeres.
- Derecho a las personas con discapacidad.
- Derecho a las personas adultas mayores.
- Derecho a las personas migrantes

- Derechos a la salud.
- Derecho a la alimentación.
- Derecho a un medio ambiente sano.
- Libertad de trabajo, profesión, industria o comercio.

• **Objetivos de Desarrollo Sostenible**

ODS 1. Fin de la pobreza.
ODS 2. Hambre cero.
ODS 3. Salud y Bienestar.
ODS 5. Igualdad de género.
ODS 8. Trabajo decente y crecimiento económico.
ODS 9. Industria, innovación e infraestructura.
ODS 10. Reducción de las desigualdades.
ODS 12. Producción y consumo responsable.
ODS 17. Alianzas para lograr los objetivos.

3. OBJETIVOS

2. OBJETIVO GENERAL

Impulsar la participación creciente y autogestora, de los productores, fortaleciendo la competitividad de las cadenas agroalimentarias para incrementar el ingreso y elevar su calidad de vida, así como diversificar las fuentes de empleo y fomentar el arraigo en el campo.

3. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Fomentar la organización de productores en figuras asociativas reconocidas legalmente, mismas que les permita tener acceso a financiamiento y a mercados.
- Elaborar y promover estudios y proyectos de acuerdo con el potencial productivo de las regiones del Estado
- Acompañar a empresas ya establecidas para desarrollarlas empresarialmente mejorando su gestión administrativa.
- Desarrollar capacidades administrativas, productivas, comerciales, y financieras de las organizaciones para lograr una mayor competitividad.

4. ALCANCE

5. Perspectiva de género

En alineación al derecho humano a la igualdad y prohibición a la discriminación y al Programa Nacional para la Igualdad de Oportunidades y No Discriminación contra las Mujeres, con la finalidad de contar con una estrategia incluyente para los hombres y mujeres del sector rural, los programas fueron diseñados con perspectiva de género, por lo que para la operación del mismo se consideran criterios que contribuyen a salvaguardar la igualdad y la equidad entre los géneros.

6. Cobertura territorial

Cobertura Estatal, dando prioridad a las zonas de potencial productivo del sector agropecuario, que integren la oferta productiva estatal determinada por la Instancia Ejecutora.

7. Población potencial

Agroempresas, organizaciones, grupos de productores y/o productores con vocación agropecuaria

8. Población objetivo

Personas físicas, personas morales legalmente constituidas o grupos de productores del sector rural, cuya actividad sea la producción, el procesamiento, transformación, empaque y comercialización de productos agropecuarios; con potencial productivo.

5. **BENEFICIARIOS**

5. Criterios y requisitos de elegibilidad

La solicitud respectiva (Anexo I), deberá presentarse en las ventanillas dentro de los plazos definidos para tal efecto, acompañada de la documentación que se describe a continuación, en copia simple y su original para fines de cotejo; se dará prioridad a grupos de productoras rurales, mujeres productoras jefas de familia.

- Personas físicas mayores de edad:
 - Identificación Oficial.
 - Clave Única de Registro de Población (CURP).
 - Cédula de inscripción al Registro Federal de Contribuyentes (RFC).
 - Comprobante de domicilio con una antigüedad no mayor a tres meses anteriores a la fecha de la solicitud.
 - Que tenga su domicilio fiscal en el estado de Zacatecas.
 - Personas morales:
 - Acta constitutiva protocolizada ante Fedatario Público, incluyendo en su caso las modificaciones realizadas a ésta y a sus estatutos a la fecha de la presentación de la solicitud debidamente inscrita o en trámite de inscripción ante el registro público que corresponda.
 - Acta de asamblea en la que conste la designación de su representante legal u otorgue poder que dote de facultades suficientes para realizar actos de administración, debidamente protocolizado ante Fedatario Público.
 - RFC de la persona moral.
 - Identificación oficial del representante legal.
 - CURP del representante legal.
 - Comprobante de domicilio fiscal de la persona con una antigüedad no mayor a tres meses anteriores a la fecha de solicitud.
 - Listado de productores que integran la persona moral.
 - Que tenga su domicilio fiscal en el estado de Zacatecas.
 - Grupo de personas:
 - Acta de designación de representantes, a la que se acompañará la lista de personas que firman el documento acompañada de Identificación Oficial, CURP, RFC y comprobante de domicilio de cada integrante, certificada por la autoridad municipal.
 - Identificación oficial del representante.
 - CURP del representante.
 - Comprobante de domicilio del grupo de personas, establecido en el acta de integración, con una antigüedad no mayor a tres meses anteriores a la fecha de solicitud.
- #### 6. Restricciones de elegibilidad
- Estar inscrito en el Registro Federal de Contribuyentes del SAT.
 - No tener antecedentes de incumplimiento, no ser objeto de un procedimiento administrativo o judicial por posibles incumplimientos por su participación en otros incentivos de ejercicios fiscales anteriores.
 - No haber recibido incentivos para el mismo concepto de apoyo en algún programa de la Secretaría u otros programas de la Administración Pública que impliquen duplicidad de

apoyos, estímulos o subsidios conforme a lo establecido en las presentes Reglas, salvo que sean complementarios.

7. Derechos y obligaciones de los beneficiarios

Los que resulten beneficiarios, se sujetarán a los derechos y obligaciones siguientes:

- Son derechos de los beneficiarios:
 - Recibir asesoría por parte de la Instancia Ejecutora respecto al Programa.
 - Recibir notificación de los resultados de la solicitud de los componentes de apoyo.
 - Podrá solicitar a la Instancia Ejecutora el pago directo a proveedores a través del instrumento jurídico que aplique, preferentemente cesión de derechos al cobro de los apoyos.
 - Interponer quejas y denuncias en los términos establecidos en el Apartado XIII de las presentes Reglas de Operación.
- Son obligaciones de los beneficiarios:
 - Cumplir con la documentación actualizada en tiempo y forma a fin de solicitar los apoyos de los programas de la Subsecretaría de Agronegocios y Competitividad.
 - Establecer las acciones que garanticen la aplicación del recurso y la ejecución de los conceptos de apoyo.
 - Realizar la aportación o cuota de recuperación establecida en los programas, para la ejecución de los conceptos de apoyo.
 - A la conclusión de la ejecución de los conceptos de apoyo, suscribir acta de entrega recepción se haga constar la entrega de bienes y/o servicios autorizados por los programas.
 - Conservar por un plazo de cinco años y sin perjuicio de tiempo que establezcan las leyes de la materia, la documentación original comprobatoria del ejercicio del apoyo.
 - Brindar a la Instancia Ejecutora y a cualquier ente fiscalizador de la Administración Pública Federal, las facilidades necesarias para que el personal que designe cualquiera de esas, pueda revisar, supervisar, y en su caso auditar la ejecución del Programa, comprobación y finiquito del apoyo.
 - En caso que el costo de los apoyos recibidos sea superior al máximo autorizado, el beneficiario tendrá que complementar con sus propios recursos.
 - Compromiso de cumplir en su totalidad y dar seguimiento a las actividades establecidas dentro de los programas.

8. Criterios de incumplimiento, retención, suspensión o reducción de recursos.

- Criterios de Incumplimiento
 - No cumplir con las obligaciones anteriormente establecidas.
 - No aplicar los recursos en los conceptos o componentes de apoyo autorizados por la Instancia Ejecutora.
 - En el caso de capacitación, asistencia técnica y acompañamiento, es causa de incumplimiento no asistir al 20% de las actividades programadas.
 - No presentar la comprobación de cumplimiento básica solicitada que justifique el apoyo recibido.
- Retención, Suspensión o Reducción de los recursos

Una vez que la Instancia Ejecutora tenga conocimiento de un posible incumplimiento señalado en el que incurran las personas beneficiarias, suspenderá el trámite de inscripción, o pago, e instruirá el procedimiento administrativo con el apoyo del área jurídica de la Secretaría, en términos de lo establecido por la Ley Federal de Procedimiento Administrativo.

Si durante el procedimiento administrativo se subsanan las causas de incumplimiento, se dará por terminado dicho procedimiento y continuará con el trámite correspondiente.

La Instancia Ejecutora deberá formalizar la cancelación de los incentivos y ejercer las acciones legales pertinentes conforme la legislación aplicable. Si en la resolución que emita la Instancia Ejecutora, determina que existe incumplimiento atribuido a la persona beneficiaria, cancelará el apoyo del Programa, y en su caso, requerirá el reintegro parcial o total de los recursos que se le hayan otorgado más los productos financieros generados, concediéndole para tal efecto, un plazo de diez días hábiles contados a partir del día siguiente en que se le notifique el requerimiento, para que los reintegre a la Tesorería de la Federación.

6. CARACTERÍSTICAS DE LOS APOYOS O BENEFICIOS.

5. Tipo de apoyo

- a) Monetario.
- b) Servicio.

6. Característica del apoyo:

- a) Apoyos a Productores.
 - Protocolización de Actas;
 - Proyectos de Inversión,
 - Acompañamiento en Desarrollo Empresarial y
 - Capacitación.

Estos apoyos se realizan a reembolso en los montos establecidos y máximo al 90% del valor de la factura pagada por el productor según el componente.

- b) Acciones Regionales.
 - Estudios de Prefactibilidad por Región y
 - Proyectos de Alto Impacto.

7. Periodicidad del apoyo:

Los beneficiarios solo podrán recibir un apoyo por componente en el año.

8. Monto del apoyo:

2. Apoyos a Productores:	
Componente	<u>Monto</u> <u>(Hasta)</u>
Protocolización de Actas;	\$4,000.00
Proyectos de Inversión,	\$15,000.00
Acompañamiento en Desarrollo Empresarial	\$30,000.00
Capacitación	25,000.00

3. Acciones Regionales:	
Componente	<u>Monto</u> <u>(Hasta)</u>
Estudios de Prefactibilidad;	\$100,000.00
Proyectos de Alto Impacto	\$100,000.00

7. OPERATIVIDAD

4. Planteamiento.

8. Apoyos a Productores:

Actividad	Área responsable	Calendarización
Solicitud de información.	Productor	Enero- octubre
Proporciona información.	Dirección de Agronegocios	Enero- octubre

Selección de prestador de servicio y/o proveedor.	Productor	Enero- octubre
Solicitud de apoyo.	Productor	Enero- octubre
Autorización.	Dirección de Agronegocios	Enero- octubre
Integración del expediente de pago.	Dirección de Agronegocios	Enero- octubre

9. Acciones Regionales:

Actividad	Área responsable	Calendarización
Invitación a proveedores de servicio	Dirección de Agronegocios	Enero- octubre
Entrega de propuestas	Prestador de Servicio	Enero- octubre
Selección de prestador de servicio y/o proveedor	Dirección de Agronegocios	Enero- octubre
Contratación	Dirección de Agronegocios	Enero- octubre
Entrega de resultados	Prestador de Servicio	Enero- octubre
Integración del expediente de pago.	Dirección de Agronegocios	Enero- octubre

5. Diagrama de flujo

a. Apoyos a Productores:

b. Acciones Regionales:

6. MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS DEL PROGRAMA

ESTE ES EL ESQUEMA MÍNIMO DE LA MIR, PROPONIENDO OBJETIVOS Y ACTIVIDADES PARA LOS DISTINTOS NIVELES:

NIVEL DE OBJETIVO		Indicador	Medios de verificación
FIN:	Incrementar la competitividad, y la posibilidad de que los productores y productoras cuenten con mayores ingresos a través de acciones y esquemas de financiamiento.		
PROPÓSITO:	Impulsar la participación creciente y autogestora, principalmente de los productores, fortaleciendo la competitividad de las cadenas agroalimentarias para incrementar el ingreso y elevar su calidad de vida, así como diversificar las fuentes de empleo y fomentar el arraigo en el campo		
COMPONENTES	<ul style="list-style-type: none"> Fomentar la Organización de productores individuales en Sociedades productivas que les permita tener acceso a financiamiento y a mercados. 	Apoyos otorgados para protocolización de actas / 100 apoyos meta	Relación de actas protocolizadas con su soporte respectivo.

	<ul style="list-style-type: none"> Elaborar y promover estudios y proyectos de acuerdo con el potencial productivo de las regiones del Estado 	Estudios Elaborados / 7 estudios propuestos como meta.	Presentación física de los estudios realizados
	<ul style="list-style-type: none"> Acompañar a empresas ya establecidas para desarrollarlas empresarialmente mejorando su gestión administrativa. 	Programas implementados / 30 programas planeados.	Reporte individual del programa de acompañamiento
	<ul style="list-style-type: none"> Apoyar en el pago de Proyectos de inversión agropecuaria que los productores contraten de manera independiente. 	Número de Proyectos apoyados / 30 proyectos meta.	Relación de proyectos apoyados con su soporte correspondiente.
ACTIVIDADES:	Convocatoria, difusión, recepción y revisión de solicitudes, calificación, ejecución del proyecto, supervisión, verificación y emisión de pago.		

10. SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN Y CONTRALORIA SOCIAL

6. SEGUIMIENTO

El área de control y seguimiento de los programas de la Subsecretaría de Agronegocios y Competitividad realizará el monitoreo y supervisión de las acciones durante la ejecución de manera trimestral y al término de éstas.

Si derivado del proceso de control y seguimiento resulta que el productor o grupo de productores beneficiarios no cumplen con las especificaciones técnicas y los compromisos establecidos en las

presentes Reglas de Operación, la Secretaría del Campo está facultada para suspender la entrega de los apoyos.

En caso de que ya hubieran recibido los beneficios de los diferentes Componentes, deberán reintegrarlo total o parcialmente y, en ambos casos, quedarán excluidos para participar en los Componentes Estatales y demás Componentes y/o subcomponentes convenidos con la Federación, hasta el cabal cumplimiento de sus compromisos.

7. EVALUACIÓN

Para el caso de las actividades en materia de planeación, monitoreo y evaluación externa estatal del programa, la Secretaría del Campo determinará las Instancias de Evaluación; con la finalidad de verificar el grado de cumplimiento de objetivos y metas con base en los indicadores de gestión (Matriz de Indicadores de Resultados) que permitan evaluar los resultados de la aplicación de los recursos públicos, implementando acciones para mejorar el quehacer de la administración pública mediante el seguimiento de las principales recomendaciones derivadas de las evaluaciones.

El área deberá ajustarse a los Lineamientos aprobados por el Consejo Estatal de Evaluación, en caso de realizarse evaluación externa se entregará la información necesaria.

8. INDICADORES DE EVALUACIÓN

Matriz de indicadores para resultados	Reglas de Operación
<ul style="list-style-type: none"> La "atomización" que se observa en el sector agropecuario del Estado de Zacatecas, las unidades productivas no alcanzan la escala de negocios suficiente poca capacidad de inversión en procesos de valor agregado, y de acceso al financiamiento 	Introducción
<ul style="list-style-type: none"> Apoyar a Personas físicas, personas morales legalmente constituidas o grupos de productores del sector rural, cuya actividad sea la producción, el procesamiento, transformación, empaque y comercialización de productos agropecuarios; con potencial productivo. 	Población Objetivo Objetivo general
<ul style="list-style-type: none"> Fomentar la Organización de productores. Elaborar y promover estudios y proyectos Acompañar a empresas para 	Objetivos específicos

desarrollarlas empresarialmente •Desarrollar capacidades de las organizaciones	
• Cumplido con los requisitos establecidos para acceder al apoyo, este será de forma económica, mediante transferencia electrónica por el área administrativa correspondiente.	Características de los apoyos
• Convocatoria, difusión, recepción y revisión de solicitudes, calificación, ejecución del proyecto, supervisión, verificación y emisión de pago.	Mecánica de operación
• Apoyos a productores • Estudios y proyectos realizados.	Indicadores

9. CONTRALORÍA SOCIAL

Las acciones de vigilancia y control se llevarán a cabo por Comités de Contraloría Social, Consejos de Contraloría Social u Observatorios Ciudadanos, que serán las figuras de participación social y vigilancia, que darán seguimiento y realizarán acciones de supervisión respecto al cumplimiento de las metas y acciones contempladas, así como del correcto ejercicio de los recursos públicos asignados al programa.

10. EJERCICIO DE RECURSOS

La Secretaría del Campo con la participación de los ejecutores llevará a cabo una medición trimestral de resultados o de evaluación interna. El avance de los indicadores que evalúan los resultados de los Componentes se incluyen en los reportes de avances físico-financieros.

Una vez finiquitados los Componentes al final del año, hará una evaluación sumaria de resultados para ver el impacto del presupuesto ejercido.

La comprobación del gasto se hace con la siguiente documentación:

- Avances Físico Financieros. **Se establece la elaboración de informes de evaluación interna trimestral, donde se registren los indicadores de avances del ejercicio presupuestal y de metas por Programas y Componentes.**
- Acta de Entrega Recepción. **Una vez concluidas las acciones consideradas en el desarrollo del Programa, relativas al acompañamiento y vinculación se formularán el acta de entrega-recepción con la conformidad de aceptación de los apoyos por parte del productor, grupo de productores u organización económica de productores, o en su caso, podrán señalar los motivos de inconformidad.**

- Cierre de Componentes. **Se establece como fecha límite para el cierre operativo de los Componentes, el último día hábil de diciembre del año en que sean presupuestados, para ello se tendrán que utilizar los formatos de las metas alcanzadas, que deberá contener los recursos ejercidos, así como una relación de beneficiarios por tipo de productores, especificando los de más bajos ingresos; igualmente se mencionará los recursos que se encuentren comprometidos al cierre, así como los tiempos máximos para el cumplimiento de los apoyos.**
- Finiquito del Ejercicio. **Se determinará como finiquitado el ejercicio, cuando se haya integrado el documento que plasma de manera concreta la conclusión de los Componentes; en este caso los formatos deberán contener las metas alcanzadas y los recursos ejercidos. Adicionalmente se integrará la relación de beneficiarios donde se identifique plenamente a cada productor.**

11. INSTANCIAS PARTICIPANTES.

Instancia Ejecutora:

Subsecretaría de Agronegocios.

Instancia Normativa:

La Secretaría del Campo y las que los programas determinen de acuerdo a su naturaleza y/o actividad.

Instancia de Control y Vigilancia:

Dirección de Control y Seguimiento de Programas

12. TRANSPARENCIA

5. PUBLICACIÓN DE LAS REGLAS DE OPERACIÓN

Una vez publicadas las reglas de operación en el Periódico Oficial, también estarán disponibles en la página web de la SECAMPO y en las ventanillas de atención en los municipios.

Unidad de Enlace de Acceso a la Información Pública:

La Unidad de Enlace se encuentra a cargo del Lic. José Humberto Luna Coronel, con Domicilio en Carretera Panamericana Km. 21.5 Tramo Zacatecas-Fresnillo, Morelos, Zac., con números de teléfono 01 478 985 4210 y 01 492 923 9501, así como al correo electrónico humberto.luna@zacatecas.gob.mx

6. DIFUSIÓN

La difusión de la convocatoria para recibir solicitudes se hará en las coordinaciones distritales de la SECAMPO y en los Consejos Municipales de Desarrollo Rural Sustentable.

7. UNIDAD DE ENLACE DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

La Unidad se encuentra a cargo del Lic. José Humberto Luna Coronel, con Domicilio en Carretera Panamericana Km. 21.5 Tramo Zacatecas-Fresnillo, Morelos, Zac., con números de teléfono 01 478 985 4210 y 01 492 923 9501, así como al correo electrónico humberto.luna@zacatecas.gob.mx

8. PADRÓN DE BENEFICIARIOS

La Dirección de Agronegocios dependiente la Subsecretaría de Agronegocios y Competitividad, integrará el padrón correspondiente de beneficiarios del programa, para su difusión a través de las

coordinaciones distritales de la SECAMPO y en los Consejos Municipales de Desarrollo Rural Sustentable, además del portal de transparencia del Gobierno del Estado.

13. QUEJAS Y DENUNCIAS

- En caso de haber una queja o denuncia ésta deberá presentarse en carta con formato libre, especificando las razones de la queja y los datos de domicilio del demandante y deberá ser entregada en la oficina de la Unidad de Enlace de Acceso a la Información Pública de la SECAMPO, a cargo del Lic. José Humberto Luna Coronel, con Domicilio en Carretera Panamericana Km. 21.5 Tramo Zacatecas-Fresnillo, Morelos, Zac., con números de teléfono 01 478 985 4210 y 01 492 923 9501, así como al correo electrónico humberto.luna@zacatecas.gob.mx
- También puede presentar su queja en las ventanillas de atención autorizadas en los municipios.
- El productor demandante conserva copia de recibido de su denuncia.
- Para la presentación de quejas y denuncias derivadas de la operación del Programa, los beneficiarios podrán acudir de manera externa a la Secretaría de la Función Pública quien dará el trámite correspondiente o bien hacer uso del Sistema de Atención Ciudadana:

- Red Estatal de Buzones;
- Sistema Electrónico de Atención Ciudadana: <http://contraloriasocial.zacatecas.gob.mx>; correo electrónico: contraloria.social@zacatecas.gob.mx, y
- Lada gratuita: 01 800 55 26 26 67

14. ANEXOS

Anexo I: Solicitud de Incentivo de los Programas de la Subsecretaría de Agronegocios y Competitividad

Anexo II: **Solicitud de Apoyo.**

DATOS DEL SOLICITANTE:

1.1 Registro:

i. Persona Física:

RFC:

--	--	--	--	--	--	--	--	--

CURP:

[illegible]

Nombre del Productor

--

ii. Persona Moral:

RFC:									--
------	--	--	--	--	--	--	--	--	----

Razón Social	
--------------	--

Objeto Social	
---------------	--

b) ¿Pertenece a alguna organización del Sector Agroalimentario? Sí__ No__

¿Cuál? _____

c) Actividad Productiva: Agricultura _____ Especie/Cultivo _____

d) T

ipo Agroindustria / Empresa _____

Ganadería

Acuacultura **Otros**

a) **Personas que se beneficiarían con el apoyo:**

		Mujeres	Hombres	
Jóvenes	18-25 años			Indígenas
Adultos	26-59 años			Discapacitados
Adulto Mayor	60 en adelante			

ESCOLARIDAD (sólo aplica a Persona Física)	Primaria	Secundaria	Preparatoria	Profesional	Postgrado
---	----------	------------	--------------	-------------	-----------

Años concluidos					
-----------------	--	--	--	--	--

Estratos de Unidades Económicas Rurales (EUR) (FAO-SAGARPA 2012)			Marcar con una X
ESTRATO	Rango de ingresos por ventas anuales (pesos)		
	Ingresos por ventas mínimo	Ingresos por ventas máximo	
E1: Familiar de subsistencia sin vinculación al mercado	-	-	
E2: Familiar de subsistencia con vinculación al mercado	-	55,200	
E3: En transición	55,219	97,600	
E4: Empresarial con rentabilidad frágil	97,700	228,858	
E5: Empresarial pujante	229,175	2,322,902	
E6: Empresarial dinámico	2,335,900	77,400,000	

a) Información Productiva:

AGRICULTURA					
Principales tres cultivos producidos (en su caso)	Superficie destinada el año pasado (has)	Invernadero (m ²)	Rendimiento promedio (ton/ha)	Producción destinada al autoconsumo (%)	Precio promedio de venta por unidad de medida (especificar)

GANADERÍA				
Principales tres especies con las que cuenta (en su caso)	Número de cabezas el año pasado	Cantidad producida el año pasado (indicar producto y unidad de medida)	Producción destinada al autoconsumo (%)	Precio promedio de venta por unidad de medida (especificar)

ACUACULTURA			
Principales tres especies producidas (en su caso)	Superficie destinada a el año pasado (m2)	Rendimiento promedio por m²	Precio promedio de venta por unidad de medida (especificar)
PROCESAMIENTO DE PRODUCTOS PRIMARIOS			
Principales tres productos procesados (en su caso)	Cantidad producida el año pasado	Precio promedio de venta por unidad de medida (especificar)	

RELACIÓN DE DOCUMENTOS ENTREGADOS

Para concluir con el registro de su solicitud, deberá presentar en la ventanilla correspondiente, la presente solicitud firmada y acompañarla con los siguientes requisitos:

b) Generales:

N o.	D o c u m e n t o	Entregado
PERSONA FÍSICA		
1	Identificación oficial vigente del solicitante	
2	CURP Del/ De la solicitante	
3	RFC	
4	Comprobante de domicilio del solicitante	
5	Escrito de libre redacción solicitando el apoyo	
PERSONA FÍSICA A TRAVÉS DE REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO		

6	Poder o carta poder firmados por el otorgante y ratificada ante Fedatario Público para gestionar incentivos	
7	Identificación oficial vigente del representante o apoderado	
8	CURP Del/ De la representante legal o apoderado	
9	Comprobante de domicilio del representante o apoderado	
PERSONA MORAL		
1	Acta constitutiva y las modificaciones a ésta y/o a sus estatutos	
2	Acta de asamblea en la que conste la designación de su representante legal o el poder	
3	Comprobante de domicilio fiscal	
4	RFC del solicitante	
5	Identificación oficial vigente del representante legal	
6	CURP Del/ De la representante legal.	
7	Escrito de libre redacción solicitando el apoyo	
8	Listado de productores integrantes de la persona moral solicitante (Anexo IV)	

DECLARACIONES DEL SOLICITANTE**Declaro bajo protesta de decir verdad:**

- a) Que no realizo actividades productivas ni comerciales ilícitas.
- b) Que estamos al corriente con las obligaciones requeridas por la SECAMPO en el presente Acuerdo.
- c) Que aplicaremos los incentivos únicamente para los fines autorizados, y que, en caso de incumplimiento por nuestra parte, la consecuencia será la devolución del recurso; así como la pérdida permanente del derecho a la obtención de incentivos de la SECAMPO.
- d) Que estoy al corriente en mis obligaciones fiscales. Sí () No ()
- e) Que estoy exento de obligaciones fiscales. Sí () No ()
- f) Conforme a lo establecido en las presentes Reglas de Operación de la Secretaría del Campo, del apartado de la Subsecretaría de Agronegocios y Competitividad manifiesto bajo protesta de decir verdad que no he recibido o estoy recibiendo incentivos de manera individual u organizada para el mismo concepto del Programa, Componente u otros Programas de la SECAMPO, que impliquen que se dupliquen incentivos para el mismo concepto de este programa (salvo que se trate de proyectos por etapas).
- g) Manifiesto que los datos son verídicos y me comprometo a cumplir con los ordenamientos establecidos en las Reglas de Operación y Lineamientos correspondientes, así como de toda la legislación aplicable.**

- i) Expreso mi total y cabal compromiso, para realizar las inversiones y/o trabajos que me correspondan, para ejecutar las acciones de los Programas.
- j) Eximo a la SECAMPO de toda responsabilidad derivada del depósito del importe del incentivo que se me otorgue, toda vez que los datos que de ella he proporcionado son totalmente correctos y vigentes, en cuanto SECAMPO efectúe el pago del importe que me corresponda, me doy por pagado. En caso de reclamación del pago, para comprobar que el pago no se ha efectuado, me comprometo a proporcionar los estados de cuenta emitidos por el banco que la SECAMPO requiera; con este documento me hago sabedor de que SECAMPO se reserva el derecho de emitir el incentivo mediante otra forma de pago; cuando así lo determine autorizo al banco para que se retiren los depósitos derivados de los programas de SECAMPO efectuados por error en mi cuenta, así como los que no me correspondan o los que excedan al incentivo al que tengo derecho y sean reintegrados a la cuenta bancaria del Programa correspondiente.
- k) La entrega de la presente solicitud, así como de la documentación solicitada, no implica aceptación u obligación del pago de los incentivos por parte de la SECAMPO, los órganos sectorizados y las instancias ejecutoras.
- l) Bajo protesta de decir verdad, manifestamos que formamos parte de la población objetivo de los Programas de la Subsecretaría de Agronegocios y Productividad y solicitamos participar de los incentivos y beneficios que el Gobierno Estatal, otorga a través de dichos Programas, para lo cual proporcionamos nuestros datos y documentos requeridos, señalando que son verídicos, comprometiéndome a cumplir con los criterios y requisitos de elegibilidad establecidos en el Componente indicado.
- m) Por último, declaro que es sabedora de que sus datos serán incorporados en la base de datos de beneficiarios de programas de incentivos, pero que serán protegidos conforme lo previsto en la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.

II. FIRMAS:

Nombre completo y firma o huella digital del solicitante (persona física).

- a) **Nombre completo y firma del representante legal (persona moral).**
- b) **Nombre completo, firma y cargo del funcionario receptor (Indicar Instancia Ejecutora a la que pertenece).**

Fecha

“Los datos personales recabados serán protegidos e incorporados y tratados en el sistema de datos personales “base de datos de beneficiarios de programas de incentivo” con fundamento en la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, así como la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares y cuya finalidad es proporcionar información sobre los beneficiarios de los diversos programas de incentivo, a efecto de dar protección a los datos de los beneficiarios de los incentivos de los programas y componentes”.

“Este Programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido su uso para fines distintos a los establecidos en el Programa”

Solicitud de Apoyo 2018**DATOS DE VENTANILLA:** **N° de Folio**

--	--	--	--	--	--	--	--

PROGRAMA:

Programa Integral de Acceso al Financiamiento		FOFINCAZAC		Plantas de Beneficio de Granos Basicos	
Agro Zacatecas Exporta		Certificaciones, Protocolos y Buenas Practicas Agropecuarias		OEIDRUS	
Centro de Inteligencia McAllen		Ferias y Expos Nacionales e Internacionales		Otro	

2. FIRMAS:**Sello de la ventanilla****2.1 Nombre completo y firma o huella digital del o los solicitantes****2.2 Nombre completo y firma del representante legal (o en su caso del representante del Grupo)****2.3 Nombre completo, firma y cargo del funcionario receptor (indicar Instancia Ejecutora a la que pertenece)****Lugar y Fecha**

SECRETARÍA DEL CAMPO

SUBSECRETARÍA DE AGRONEGOCIOS

LIC. ADOLFO BONILLA GÓMEZ, SECRETARIO DEL CAMPO, con fundamento en la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Zacatecas de fecha de publicación 11 de julio de 1998, artículos 84 y 86, así como en la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado De Zacatecas, publicada el 30 de noviembre de 2016, artículos 10, 21, 22 y 39 y del Reglamento Interior vigente de la Secretaría del Campo capítulo II, artículo 6, he tenido a bien emitir las siguientes:

REGLAS DE OPERACIÓN PARA EL EJERCICIO 2018 DEL PROGRAMA AGRO ZACATECAS EXPORTA

I. INTRODUCCIÓN

Según datos del Plan Estatal de Desarrollo 2017-2021, el Sector Agropecuario está compuesto por productores y productoras principalmente de frijol, maíz, chile, forrajes, hortalizas y frutales como el durazno, guayaba, tuna, vid y otras; concentrados en los municipios de Fresnillo, Sombrerete, Villa de Cos, Pinos y General Francisco R. Murguía principalmente.

El Campo es pilar importante de la Economía del Estado. Sin embargo, también ha establecido un paradigma de vulnerabilidad económica, vinculada a los resultados reflejados en altibajos en producción y en mercados.

En los últimos años el Sector Rural del Estado de Zacatecas, integrado por 137,000 Unidades Productivas Agropecuarias (SIAP 2016), padece rezagos en los siguientes aspectos: La desorganización derivada de atomización de los productores; la productividad por la poca capacidad de inversión en procesos de valor agregado, distribución y promoción, así como la imposibilidad gubernamental de atender todas estas necesidades de manera individual; y en consecuencia, la competitividad por la inaccesibilidad al mercado y la incertidumbre en relación al precio de venta de sus productos; lo que afecta directamente en el ingreso y bienestar para extensos grupos de la Población Rural.

Por parte del Programa Agro Zacatecas Exporta, se elaboró un diagnóstico a una muestra discrecional de 50 productores de las zonas de mayor potencial productivo del Estado, durante el ejercicio 2017, para determinar sus capacidades productivas y de comercialización, donde se determinó de manera general: El 13% de los productores se encuentran legalmente constituidos, cuentan con capacidad producción, certificaciones, comercializan sus productos, principalmente en fresco, a Estados Unidos de América, Alemania, Canadá y en el Mercado Nacional; un 15% de los productores, no todos constituidos legalmente, se encuentran en proceso de obtener producto con calidad exportable y comercializan al exterior del país a través de intermediarios, además del mercado regional; mientras que el 72% restante son productores en desarrollo, no constituidos o en proceso de constitución, con carencia de certificaciones, falta de sanidad e inocuidad, falta de infraestructura lo que limita sus volúmenes de producción y capacidades de comercialización, comercializan en el mercado local, vulnerables al intermediarismo.

La Secretaría del Campo, a través del Programa Agro Zacatecas Exporta, implementa acciones enfocadas a mejorar la competitividad y el acceso a mercados para los productores, buscando a mediano plazo que la actividad del campo deje de ser sólo de "autoconsumo y subsistencia" y se convierta en un negocio rentable.

En coordinación con los demás programas de la Secretaría del Campo, la Subsecretaría de Agronegocios y Competitividad, en su calidad de Instancia Ejecutora del Programa Agro Zacatecas Exporta, promoverá el fortalecimiento y desarrollo integral de los productores agropecuarios a través de esquemas de asociatividad; capacitación y asistencia técnica en herramientas productivas, administrativas, fiscales, de comercialización y acceso a diversos mercados; automatización, transformación y generación de valor agregado.

II. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Para los efectos derivados de las presentes Reglas de Operación, se entenderá por:

Actividades Económicas del Sector Rural: Las actividades productivas agrícolas y pecuarias así como las que sean afines a éstas; que tengan por objeto el desarrollo económico y calidad de vida de la población rural.

Actividades Agropecuarias: Los procesos productivos primarios basados en recursos naturales renovables: agricultura, ganadería (incluye caza), silvicultura y acuicultura (incluye pesca).

Agroindustria: Actividad dedicada a la elaboración o transformación de los productos del campo, para darles valor agregado y orientarlos a mercados competitivos.

Agronegocio: Toda actividad lícita dedicada a la producción, almacenamiento, transformación y comercialización de productos del campo.

Asociatividad: Forma de agrupación especial para desarrollar actividades rurales.

Atomización: Dispersión territorial de la población del sector rural.

Beneficiario: Persona física y/o moral que recibe el subsidio o incentivo previsto en las presentes Reglas de Operación, para efectos del Sistema de Información de la Planeación, se considerará como beneficiario a aquellas personas con las que se acuerda la realización de acciones para alcanzar los fines de los Programas.

Certificaciones: Procedimientos que deben seguir los productores para demostrar que sus productos cuentan con los estándares de calidad más altos posibles a lo largo de la cadena de suministro.

Cesión de derechos: Documento consistente en el traspaso de un bien, un incentivo fiscal o la transmisión de cualesquiera otros derechos.

Cesionario: La persona a cuyo favor se hace la cesión de bienes, incentivo fiscal o la transmisión de cualesquiera otros derechos.

Cobertura: Operación financiera que tiene por objeto reducir el riesgo de movimientos adversos en los precios de los productos en su proceso comercial.

Comercializar: Hacer que un producto tenga una organización y condiciones comerciales para su venta.

Competitividad: Capacidad de los productores de capacidad producir bienes y servicios de forma eficiente (precios decrecientes y calidad creciente), de tal manera que puedan competir y lograr mayores cuotas de mercado, tanto dentro como fuera del país.

Convenio: Acuerdo de voluntades entre dos o más partes para crear, transferir, modificar o extinguir obligaciones.

CURP: Clave Única de Registro de Población.

Disponibilidad Presupuestal Autorizada: Recursos financieros asignados en el Presupuesto de Egresos del Estado, para el ejercicio y en el calendario correspondiente a la Secretaría del Campo.

Distribución: Conjunto de actividades tendientes a lograr que los productos lleguen del fabricante al consumidor.

Empresa Prestadora de Servicios (EPS): Grupo de profesionistas interdisciplinario que ofrecen servicios de capacitación, asesoría y gestión de proyectos a productores agropecuarios.

Encuentro de Negocios: Reuniones personales, o virtuales (a distancia), entre compradores y productores para discutir acerca de diversos asuntos: diagnóstico y entorno del negocio, requerimientos y dificultades, costos, producción, herramientas de planificación, entre otros aspectos.

Fedatario Público: Persona investida de la fe pública por el Estado a través de leyes, federales, locales o municipales, y que tiene a su cargo recibir, interpretar, redactar, y dar forma legal a la voluntad de las personas que ante él acuden, y conferir autenticidad y certeza jurídica a los actos y

hechos pasados ante su fe, mediante, mediante la consignación de los mismos en instrumentos públicos de su autoría.

Inocuidad Alimentaria: Característica de los productos agrícolas de ser libres de cualquier organismo, residuo o elemento que pueda dañar la salud humana o la producción agrícola.

Intermediarismo: Es la acción y efecto de hacer que un producto tenga una organización y unas condiciones comerciales para su venta.

Marginación: Exclusión social de desventaja económica, profesional, política o de estatus social, grupo tiene para integrarse a algunos de los sistemas de funcionamiento social.

Mercado: Lugar teórico donde se encuentra la oferta y la demanda de productos y servicios y se determinan los precios.

Persona moral: Es una organización con derechos y obligaciones que existe, pero no como individuo, sino como institución y que es creada por una o más personas físicas para cumplir un objetivo social que puede ser con o sin ánimo de lucro.

Productividad: Capacidad de la naturaleza o la industria para producir.

Proyecto Comercial: Fortalecimiento de pequeñas empresas rurales que se unen para que de manera conjunta implemente una estrategia de comercialización de sus productos en nichos de mercado.

Sanidad: Capacidad para desarrollar y cumplir normas y estándares internacionales a fin de que puedan competir exitosamente en los mercados.

Sector rural: Localidades, pueblos o cabeceras municipales, donde las actividades agropecuarias o forestales son importantes para la economía local, sin importar el tamaño de la población.

SIAP: Sistema de Información Agropecuaria y Pesquera de la SAGARPA.

Sustentable: Proteger y conservar la capacidad de la base de recursos naturales para seguir proporcionando servicios de producción, ambientales y culturales y asegurar que todos los seres humanos tengan acceso a los alimentos que necesitan.

Potencial productivo: capacidad o aptitud productiva de las tierras de acuerdo a la clasificación del INIFAP-Zacatecas.

Productor rural: productores que se dediquen a actividades agropecuarias, acuícolas o forestales.

Reglas de Operación: Son un conjunto de disposiciones que precisan la forma de operar los programas y componentes de la Secretaría del Campo, con el propósito de lograr los niveles esperados de eficacia, eficiencia, equidad y transparencia;

Unidad Productiva Agropecuaria: Es una extensión de tierra de 500 m² o más, dedicada total o parcialmente a la producción agropecuaria, considerada como una unidad económica.

Valor agregado: Es una característica o servicio extra que se le da a un producto o servicio, con el fin de darle un mayor valor comercial.

Ventanilla de atención: La ventanilla de atención son en la oficina central de SECAMPO y las Coordinaciones Regionales de la Secretaría.

III. ALINEACIÓN DE OBJETIVOS CON EL PED

○ Plan Estatal de Desarrollo 2017-2021

Eje Estratégico 3. Competitividad y Prosperidad

Línea Estratégica 3.6. Productividad en el Sector Agropecuario

Estrategia 3.6.3 Impulsar alianzas estratégicas para promover la agroindustria

En este contexto, se realizarán las siguientes acciones específicas:

- Impulsar las alianzas estratégicas con las instituciones educativas, empresariales y organizaciones de agricultores para promover el acompañamiento y la asesoría y mejorar la rentabilidad del campo.
- Promover alianzas con el sector industrial y agropecuario para la producción de cultivos de alta demanda.
- Impulsar la vinculación e inserción de los productores zacatecanos en los mercados nacionales e internacionales.

• Programa Sectorial de Desarrollo Agropecuario

- Objetivo 3. Generar empleo en el medio rural para elevar el ingreso en la población rural.
 - Estrategia: Fomentar la competitividad técnica, organizacional y comercial de las empresas zacatecanas y desarrollar la oferta de productos de calidad
 - Líneas de acción: Asistencia técnica para consolidar la demanda de insumos y la oferta de productos de las pequeñas empresas rurales, para aumentar su competitividad e implementar estrategias de mercadotecnia, generar información de mercados para la toma de decisiones e impulsar las alianzas estratégicas entre empresas rurales como clubes de comercialización
- **Programa Nacional para la Igualdad de Oportunidades y No Discriminación contra las Mujeres 2013 – 2018.**
 - Objetivo transversal 3: Promover el acceso de las mujeres al trabajo remunerado, empleo decente y recursos productivos, en un marco de igualdad.
 - Estrategia 3.4 Promover el acceso de las mujeres a la propiedad de tierra, agua, tecnología e información de mercados, para fines productivos
 - Línea de acción 3.4.2 Impulsar la participación de las mujeres en el sector emprendedor rural por medio de la asistencia técnica.
 - Línea de acción 3.4.10 Promover el uso de la información de los mercados en los proyectos productivos de las mujeres.
 - **Derechos Humanos:**
 - Derecho a la Igualdad y prohibición de discriminación.
 - Igualdad entre hombres y mujeres.
 - Derecho a las personas con discapacidad.
 - Derecho a las personas adultas mayores.
 - Libertad de trabajo, profesión, industria o comercio.
- **Objetivos de Desarrollo Sostenible:**
 - ODS 1. Fin de la pobreza.
 - ODS 2. Hambre cero.
 - ODS 3. ODS 5. Igualdad de género.
 - ODS 8. Trabajo decente y crecimiento económico.
 - ODS 9. Industria, innovación e infraestructura.
 - ODS 10. Reducción de las desigualdades.
 - ODS 17. Alianzas para lograr los objetivos.

IV. OBJETIVOS

3. OBJETIVO GENERAL

Impulsar la participación creciente y autogestora de los productores del sector agropecuario, fortaleciendo sus capacidades productivas y comerciales, buscando a mediano plazo, que la competitividad sea una oportunidad para mejorar sus ingresos, diversificar su fuente de empleo y mejorar su calidad de vida.

4. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Identificar las necesidades de la demanda global de productos agropecuarios, para la determinación de oportunidades de comercialización.
- Establecer y desarrollar la oferta productiva agropecuaria con la capacidad necesaria para el acceso a los mercados nacionales e internacionales.

- Promover alianzas estratégicas con instituciones educativas, empresariales, gubernamentales y organizaciones de la sociedad civil para promover el acompañamiento en aras de mejorar la rentabilidad del campo.
- Fortalecer a los productores del sector agropecuario en el desarrollo de capacidades de comercialización para su inserción en los mercados nacionales, y principalmente, internacionales.
- **Impulsar la oferta productiva agropecuaria del estado, a través de la promoción comercial en mercados nacionales e internacionales.**
- **Proteger el ingreso de los productores y/o costo de compra de los productos agropecuarios, mediante la vinculación comercial directa con compradores nacionales, y principalmente, internacionales.**

V. ALCANCE

9. PERSPECTIVA DE GÉNERO

En alineación al derecho humano a la igualdad y prohibición a la discriminación y al Programa Nacional para la Igualdad de Oportunidades y No Discriminación contra las Mujeres, con la finalidad de contar con una estrategia incluyente para los hombres y mujeres del sector rural, este programa fue diseñado con perspectiva de género, por lo que para la operación del mismo se consideran criterios que contribuyen a salvaguardar la igualdad y la equidad entre los géneros.

10. COBERTURA TERRITORIAL

Cobertura Estatal, dando prioridad a las zonas de potencial productivo del sector agropecuario, que integren la oferta productiva estatal determinada por la Instancia Ejecutora.

11. POBLACIÓN POTENCIAL

Población dedicada a actividades del sector agropecuario, ubicadas en el sector rural, con inaccesibilidad al mercado e incertidumbre en relación al precio de venta de sus productos.

12. POBLACIÓN OBJETIVO

Personas físicas, personas morales legalmente constituidas o grupos de productores y productoras del medio rural, cuya actividad sea la producción, el procesamiento, transformación, empaque y comercialización de productos agropecuarios; con alto potencial para el acceso a mercados nacionales e internacionales (con calidad exportable para este fin).

VI. BENEFICIARIOS

9. CRITERIOS Y REQUISITOS DE ELEGIBILIDAD

La solicitud respectiva (Anexo I), deberá presentarse en las ventanillas dentro de los plazos definidos para tal efecto, acompañada de la documentación que se describe a continuación, en copia simple y su original para fines de cotejo:

- Personas físicas mayores de edad:
 - Identificación Oficial.
 - Clave Única de Registro de Población (CURP).
 - Cédula de inscripción al Registro Federal de Contribuyentes (RFC).
 - Comprobante de domicilio con una antigüedad no mayor a tres meses anteriores a la fecha de la solicitud.
- Personas morales:

- Acta constitutiva protocolizada ante Fedatario Público, incluyendo en su caso las modificaciones realizadas a ésta y a sus estatutos a la fecha de la presentación de la solicitud debidamente inscrita o en trámite de inscripción ante el registro público que corresponda.
 - Acta de asamblea en la que conste la designación de su representante legal u otorgue poder que dote de facultades suficientes para realizar actos de administración, debidamente protocolizado ante Fedatario Público.
 - RFC de la persona moral.
 - Identificación oficial del representante legal.
 - CURP del representante legal.
 - Comprobante de domicilio fiscal de la persona con una antigüedad no mayor a tres meses anteriores a la fecha de solicitud.
 - Listado en programa Excel de productores que integran la persona moral.
- Grupo de productores y productoras:
 - Acta de designación de representantes, a la que se acompañará la lista de personas que firman el documento acompañada de Identificación Oficial, CURP, RFC y comprobante de domicilio de cada integrante, certificada por la autoridad municipal.
 - Identificación oficial del representante.
 - CURP del representante.
 - Comprobante de domicilio del grupo de personas, establecido en el acta de integración, con una antigüedad no mayor a tres meses anteriores a la fecha de solicitud.

10. RESTRICCIONES DE ELEGIBILIDAD

- Estar inscrito en el Registro Federal de Contribuyentes de la Secretaría de Hacienda.
- Tener su domicilio fiscal en el Estado de Zacatecas.
- No tener antecedentes de incumplimiento, no ser objeto de un procedimiento administrativo o judicial por posibles incumplimientos por su participación en otros incentivos de ejercicios fiscales anteriores
- No haber recibido incentivos para el mismo concepto de apoyo en algún programa de la Secretaría u otros programas de la Administración Pública que impliquen duplicidad de apoyos, estímulos o subsidios conforme a lo establecido en las presentes Reglas, salvo que sean complementarios.
- Cumplir con el análisis y validación previa de viabilidad de sus productos para satisfacción de mercados nacionales e internacionales, considerando conceptos de calidad, volumen, precio, empaque, estacionalidad, etc.

11. DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS

Los que resulten beneficiarios, se sujetaran a los derechos y obligaciones siguientes:

- Son derechos de los beneficiarios:
 - Recibir asesoría por parte de la Instancia Ejecutora respecto al programa.
 - Recibir notificación de los resultados de la solicitud de apoyo.
 - Podrá solicitar a la Instancia Ejecutora el pago directo a proveedores a través del instrumento jurídico que aplique, preferentemente cesión de derechos al cobro de los apoyos.
 - Interponer quejas y denuncias en los términos establecidos en el Apartado XIII de las presentes Reglas de Operación.
- Son obligaciones de los beneficiarios:
 - Cumplir con la documentación actualizada en tiempo y forma a fin de solicitar los apoyos del programa.

- Establecer las acciones que garanticen la aplicación del recurso y la ejecución de los conceptos de apoyo.
- Realizar la aportación o cuota de recuperación establecida en el programa para la ejecución de los conceptos de apoyo.
- A la conclusión de la ejecución de los conceptos de apoyo, suscribir acta de entrega recepción donde se haga constar la entrega de los servicios del programa.
- Conservar por un plazo de cinco años y sin perjuicio de tiempo que establezcan las leyes de la materia, la documentación original comprobatoria del ejercicio del apoyo.
- Brindar a la Instancia Ejecutora y a cualquier ente fiscalizador de la Administración Pública Federal, las facilidades necesarias para que el personal que designe cualquiera de esas, pueda revisar, supervisar, y en su caso auditar la ejecución del Programa, comprobación y finiquito del apoyo.
- En caso que el costo de los apoyos recibidos sea superior al máximo autorizado, el beneficiario tendrá que complementar con sus propios recursos.

12. CRITERIOS DE INCUMPLIMIENTO, RETENCIÓN, SUSPENSIÓN O REDUCCIÓN DE RECURSOS.

- Criterios de Incumplimiento:
 - No cumplir con las obligaciones anteriormente establecidas.
 - No aplicar los recursos en los conceptos o componentes de apoyo autorizados por la Instancia Ejecutora.
 - En el caso de capacitación, asistencia técnica y acompañamiento, es causa de incumplimiento no asistir al 20% de las actividades programadas.
 - No presentar la comprobación de cumplimiento básica solicitada que justifique el apoyo recibido.
- Retención, Suspensión o Reducción de los recursos

Una vez que la Instancia Ejecutora tenga conocimiento de un posible incumplimiento señalado en el que incurran las personas beneficiarias, suspenderá el trámite de inscripción, o pago, e instruirá el procedimiento administrativo con el apoyo del área jurídica de la Secretaría, en términos de lo establecido por la Ley Federal de Procedimiento Administrativo.

Si durante el procedimiento administrativo se subsanan las causas de incumplimiento, se dará por terminado dicho procedimiento y continuará con el trámite correspondiente.

La Instancia Ejecutora deberá formalizar la cancelación de los incentivos y ejercer las acciones legales pertinentes conforme la legislación aplicable. Si en la resolución que emita la Instancia Ejecutora, determina que existe incumplimiento atribuido a la persona beneficiaria, cancelará el apoyo del Programa, y en su caso, requerirá el reintegro parcial o total de los recursos que se le hayan otorgado más los productos financieros generados, concediéndole para tal efecto, un plazo de diez días hábiles contados a partir del día siguiente en que se le notifique el requerimiento, para que los reintegre a la Tesorería de la Federación.

VII. CARÁCTERÍSTICAS DE LOS APOYOS O BENEFICIOS

Tipo y características de los apoyos	Monto de apoyo
Servicios de asesoría y asistencia técnica en comercialización nacional e internacional, acompañamiento para exportación, promoción y vinculación comercial.	Hasta el 90% del monto total sin exceder \$ 27,000.00 (veintisiete mil pesos 00/100 M.N.), sujetos a disponibilidad presupuestal.
Proyectos de comercialización, insumos y servicios logísticos y gastos de promoción.	Hasta el 90% de los recursos, sin exceder \$60,000.00 (sesenta mil pesos 00/100 M.N, sujetos a suficiencia presupuestal.

--	--

Los servicios de asesoría y asistencia técnica en comercialización nacional e internacional, acompañamiento para exportación, promoción y vinculación comercial, serán proporcionados por Empresas Prestadoras de Servicios (EPS) u Organizaciones de la Sociedad Civil.

Los apoyos por proyectos de comercialización, insumos y servicios logísticos y gastos de promoción, podrán ser prestados por Empresas Prestadoras de Servicios (EPS) u Organizaciones de la Sociedad Civil.

Periodicidad de los apoyos: El apoyo a los beneficiario es anual.

VIII. OPERATIVIDAD

Acción	Responsable	Tiempo
Proceso de selección de Empresas Prestadoras de Servicios (EPS) u Organizaciones de la Sociedad Civil (OSC)	Instancia Ejecutora	Primer trimestre
Contratación de Empresas Prestadoras de Servicios (EPS) u Organizaciones de la Sociedad Civil (OSC)	Instancia Ejecutora	Primer trimestre
Emisión de convocatoria para solicitud de apoyos del Programa.	Instancia Ejecutora	Primer trimestre
Apertura de ventanilla de solicitud de los apoyos.	Instancia Ejecutora	Primer trimestre
Entrega de solicitudes de apoyo de acuerdo a lo establecido en las presentes Reglas de Operación.	Beneficiarios	Primer trimestre
Dictaminación de las solicitudes de apoyo, mediante entrevista diagnóstico y los criterios de selección, priorización y lineamientos de este programa.	Instancia Ejecutora	Primer trimestre
Notificación de resultados de la solicitud de apoyo.	Instancia Ejecutora	Primer trimestre
Entrega del apoyo, el cual estará sujeto a la disponibilidad presupuestal.	Instancia Ejecutora	Segundo al cuarto trimestre
Ejecución de los conceptos de apoyo.	EPS u OCS y Beneficiarios	Segundo al Cuarto trimestre
Entrega de documentación comprobatoria del ejercicio de los recursos.	EPS u OCS y/o beneficiarios	Segundo al cuarto trimestre
Formalización de la entrega de los conceptos de apoyo a través de la firma de acta de entrega recepción.	EPS u OCS y Beneficiarios	Segundo al cuarto trimestre
Una vez entregado el Informe Final sobre el ejercicio del recurso del apoyo y la documentación de la comprobación del gasto, se emitirá un acta de cierre, con lo cual se dará finiquito de los componentes del programa.	Instancia Ejecutora	Cuarto trimestre

1. DIAGRAMA DE FLUJO PROGRAMA AGRO ZACATECAS EXPORTA

INSTANCIA EJECUTORA	EMPRESA PRESTADORA DE SERVICIO U ORGANIZACIÓN DE LA SOCIEDAD CIVIL	BENEFICIARIOS
INICIO		
1		
SELECCIÓN DE EPS U OSC		
2		
CONTRATACIÓN DE EPS U OSC		
3		
CONVOCATORIA DE SOLICITUD DE APOYOS		
4		5
APERTURA DE VENTANILLAS		ENTREGA DE SOLICITUDES DE APOYO
6		
DICTAMINACIÓN DE SOLICITUDES		
7		
NOTIFICACIÓN DEL RESULTADO DE LAS SOLICITUDES	9	
8		
ENTREGA DE APOYOS	10	
	11	
13		

2. MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS DEL PROGRAMA

NIVEL DE OBJETIVO		Indicador	Medios de verificación
FIN:	Apoyo a productores del sector agropecuario mediante la inversión en el fortalecimiento de capacidades productivas y comerciales.	Porcentaje de inversión por actividad.	Informe de Avance Financiero
PROPÓSITO:	Impulsar la participación creciente y autogestora de los productores del sector agropecuario, fortaleciendo sus capacidades productivas y comerciales, buscando a mediano plazo, que la competitividad sea una oportunidad para mejorar sus ingresos, diversificar su fuente de empleo y mejorar su calidad de vida.	Porcentaje de productores apoyados.	Informe de beneficiarios apoyados.
COMPONENTES	Servicios de asesoría y asistencia técnica en comercialización nacional e internacional, acompañamiento para exportación, promoción y vinculación comercial.	Porcentaje de servicios de asesoría técnica.	Convenios.
	Proyectos de comercialización, insumos y servicios logísticos y gastos de promoción.	Porcentaje de proyectos autorizados.	Informe de proyectos autorizados
ACTIVIDADES:	Solicitudes apoyadas con Asesoría y Asistencia Técnica en comercialización nacional e internacional, acompañamiento para exportación, promoción y vinculación comercial.	Porcentaje de solicitudes autorizadas para Asistencia Técnica	Informe de solicitudes
	Solicitudes apoyadas de Proyectos de comercialización, insumos y servicios logísticos y gastos de promoción.	Porcentaje de solicitudes autorizadas para proyectos	

IX. SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN Y CONTRALORÍA SOCIAL

11. SEGUIMIENTO

El área de control y seguimiento de los programas de la Subsecretaría de Agronegocios y Competitividad realizará el monitoreo y supervisión de las acciones durante la ejecución de manera trimestral y al término de éstas.

Si derivado del proceso de control y seguimiento resulta que el productor o grupo de productores beneficiarios no cumplen con las especificaciones técnicas y los compromisos establecidos en las presentes Reglas de Operación, la Secretaría del Campo está facultada para suspender la entrega de los apoyos.

En caso de que ya hubieran recibido los beneficios de los diferentes Componentes, deberán reintegrarlo total o parcialmente y, en ambos casos, quedarán excluidos para participar en los Componentes Estatales y demás Componentes y/o subcomponentes convenidos con la Federación, hasta el cabal cumplimiento de sus compromisos.

12. EVALUACIÓN

Para el caso de las actividades en materia de planeación, monitoreo y evaluación externa estatal del programa, la Secretaría del Campo determinará las Instancias de Evaluación; con la finalidad de verificar el grado de cumplimiento de objetivos y metas con base en los indicadores de gestión (Matriz de Indicadores de Resultados) que permitan evaluar los resultados de la aplicación de los recursos públicos, implementando acciones para mejorar el quehacer de la administración pública mediante el seguimiento de las principales recomendaciones derivadas de las evaluaciones.

El área deberá ajustarse a los Lineamientos aprobados por el Consejo Estatal de Evaluación, en su caso de realizarse evaluación externa la dependencia entregará la información necesaria.

Para una evaluación de manera interna, se entregará un Informe Trimestral al Departamento de Seguimiento a la Ejecución de Programas, dependiente de la Coordinación Administrativa de la Dependencia y ésta a su vez enviará dicha información a la Coordinación Estatal de Planeación.

13. INDICADORES DE EVALUACIÓN

Nivel objetivo	Nombre del indicador	Método de cálculo	Tipo de Indicador para Resultados	Dimensión	Frecuencia de Medición	Sentido	Meta 2018
Fin	Porcentaje de Inversión por Actividad	(Total de Inversión por Actividad / Total de Inversión Programada) X 100.	Gestión	Eficiencia	Anual	Ascendente	100
Propósito	Porcentaje de Productores Apoyados	(Número de Productores apoyados / Número de Productores programados) X 100.	Gestión	Eficiencia	Anual	Ascendente	65
Componentes	Porcentaje de Servicios de Asesoría Técnica	(Número de Convenios Firmados / Número de Convenios Programados) X 100.	Gestión	Eficiencia	Anual	Ascendente	1
	Porcentaje de Proyectos Autorizados	(Número de Proyectos Autorizados / Número de Proyectos Programados) X 100.	Gestión	Eficiencia	Anual	Ascendente	8
Actividades	Porcentaje de solicitudes autorizadas para Asistencia Técnica	(Número de Solicitudes autorizadas / Número de Solicitudes recibidas) X 100.	Gestión	Eficiencia	Anual	Ascendente	65
	Porcentaje de solicitudes autorizadas para proyectos		Gestión	Eficiencia	Anual	Ascendente	8

14. CONTRALORÍA SOCIAL

Las acciones de vigilancia y control se llevarán a cabo por Comités de Contraloría Social, Consejos de Contraloría Social u Observatorios Ciudadanos, que serán las figuras de participación social y vigilancia, que darán seguimiento y realizarán acciones de supervisión respecto al cumplimiento de las metas y acciones contempladas, así como del correcto ejercicio de los recursos públicos asignados al programa.

15. EJERCICIO DE RECURSOS

La Secretaría del Campo con la participación de los ejecutores llevará a cabo una medición trimestral de resultados o de evaluación interna. El avance de los indicadores que evalúan los resultados de los Componentes se incluyen en los reportes de avances físico-financieros.

Una vez finiquitados los Componentes al final del año, hará una evaluación sumaria de resultados para ver el impacto del presupuesto ejercido.

La comprobación del gasto se hace con la siguiente documentación:

- **Avances Físico-Financieros. Se establece la elaboración de informes de evaluación interna trimestral, donde se registren los indicadores de avances del ejercicio presupuestal y de metas por Programas y Componentes.**
- **Acta de Entrega-Recepción. Una vez concluidas las acciones consideradas en el desarrollo del Programa, relativas al acompañamiento y vinculación se formularán el acta de entrega-recepción con la conformidad de aceptación de los apoyos por parte del productor, grupo de productores u organización económica de productores, o en su caso, podrán señalar los motivos de inconformidad.**
- **Cierre de Componentes. Se establece como fecha límite para el cierre operativo de los Componentes, el último día hábil de diciembre del año en que sean presupuestados, para ello se tendrán que utilizar los formatos de las metas alcanzadas, que deberá contener los recursos ejercidos, así como una relación de beneficiarios por tipo de productores, especificando los de más bajos ingresos; igualmente se mencionará los recursos que se encuentren comprometidos al cierre, así como los tiempos máximos para el cumplimiento de los apoyos.**
- **Finiquito del Ejercicio. Se determinará como finiquitado el ejercicio, cuando se haya integrado el documento que plasma de manera concreta la conclusión de los Componentes; en este caso los formatos deberán contener las metas alcanzadas y los recursos ejercidos. Adicionalmente se integrará la relación de beneficiarios donde se identifique plenamente a cada productor.**

X. INSTANCIAS PARTICIPANTES.

- Instancia Ejecutora: Subsecretaría de Agronegocios
- Instancia Normativa: La Secretaría del Campo y las que los programas determinen de acuerdo a su naturaleza y/o actividad.
- Instancia de Control y Vigilancia:
 - Dirección de Control y Seguimiento de Programas.
 - Secretaría de la Función Pública

XI. TRANSPARENCIA**9. PUBLICACIÓN DE LAS REGLAS DE OPERACIÓN**

Una vez publicadas las reglas de operación en el Periódico Oficial, también estarán disponibles en la página web de la SECAMPO y en las ventanillas de atención en los municipios.

10. DIFUSIÓN

La difusión de la convocatoria para recibir solicitudes se hará en las coordinaciones distritales de la SECAMPO y en los Consejos Municipales de Desarrollo Rural Sustentable.

11. UNIDAD DE ENLACE DE ACCESO A LA INFORMACIÓN

La Unidad se encuentra a cargo del Lic. José Humberto Luna Coronel, con Domicilio en Carretera Panamericana Km. 21.5 Tramo Zacatecas-Fresnillo, Morelos, Zac., con números de teléfono 01 478 985 4210 y 01 492 923 9501, así como al correo electrónico humberto.luna@zacatecas.gob.mx

12. PADRÓN DE BENEFICIARIOS

Será publicado por la Instancia en las coordinaciones distritales de la SECAMPO y en los Consejos Municipales de Desarrollo Rural Sustentable además del portal de transparencia del Gobierno del Estado. El área de Control y Seguimiento de la Subsecretaría de Agronegocios Y competitividad será la encargada de integrar los padrones.

XII. QUEJAS Y DENUNCIAS

- En caso de haber una queja o denuncia ésta deberá presentarse en carta con formato libre, especificando las razones de la queja y los datos de domicilio del demandante y deberá ser entregada en la oficina de la Unidad de Enlace de Acceso a la Información Pública de la SECAMPO, a cargo del Lic. José Humberto Luna Coronel, con Domicilio en Carretera Panamericana Km. 21.5 Tramo Zacatecas-Fresnillo, Morelos, Zac., con números de teléfono 01 478 985 4210 y 01 492 923 9501, así como al correo electrónico humberto.luna@zacatecas.gob.mx
- También puede presentar su queja en las ventanillas de atención autorizadas en los municipios.
- Para la presentación de quejas y denuncias derivadas de la operación del Programa, los beneficiarios podrán acudir de manera externa a la Secretaría de la Función Pública quien dará el trámite correspondiente o bien hacer uso del Sistema de Atención Ciudadana:
 - Red Estatal de Buzones;
 - Sistema Electrónico de Atención Ciudadana:
<http://contraloriasocial.zacatecas.gob.mx>; correo electrónico:
contraloria.social@zacatecas.gob.mx, y
 - Lada gratuita: 01 800 55 26 26 67

XIII. ANEXOS

ANEXO I. Solicitud de Incentivo de los Programas de la Subsecretaria de Agronegocios y Competitividad.

Solicitud de Apoyo 2018.**SECRETARÍA DEL CAMPO****SUBSECRETARÍA DE AGRONEGOCIOS**

LIC. ADOLFO BONILLA GÓMEZ, SECRETARIO DEL CAMPO, con fundamento en la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Zacatecas de fecha de publicación 11 de julio de 1998, artículos 84 y 86, así como en la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado De Zacatecas, publicada el 30 de noviembre de 2016, artículos 10, 21, 22 y 39 y del Reglamento Interior vigente de la Secretaría del Campo capítulo II, artículo 6, he tenido a bien emitir las siguientes:

REGLAS DE OPERACIÓN PARA EL EJERCICIO 2018 DEL CENTROS DE INTELIGENCIA COMERCIAL**I. INTRODUCCIÓN**

Según datos del Plan Estatal de Desarrollo 2017-2021, el Sector Agropecuario está compuesto por productores y productoras principalmente de frijol, maíz, chile, forrajes, hortalizas y frutales como el durazno, guayaba, tuna, vid y otras; concentrados en los municipios de Fresnillo, Sombrerete, Villa de Cos, Pinos y General Francisco R. Murguía principalmente.

El Campo es pilar importante de la Economía del Estado. Sin embargo, también ha establecido un paradigma de vulnerabilidad económica, vinculada a los resultados reflejados en altibajos en producción y en mercados.

En los últimos años el Sector Rural del Estado de Zacatecas, integrado por 137,000 Unidades Productivas Agropecuarias (SIAP 2016), padece rezagos en los siguientes aspectos: La desorganización derivada de atomización de los productores; la productividad por la poca capacidad de inversión en procesos de valor agregado, distribución y promoción, así como la imposibilidad gubernamental de atender todas estas necesidades de manera individual; y en consecuencia, la competitividad por la inaccesibilidad al mercado y la incertidumbre en relación al precio de venta de sus productos; lo que afecta directamente en el ingreso y bienestar para extensos grupos de la Población Rural.

Por otra parte, de acuerdo a datos productivos SIAP, el estado de Zacatecas se ha consolidado como potencia agroalimentaria del país al ser el cuarto productor en grado de importancia, lo cual representa una oportunidad de diversificación de mercados hacia la exportación.

La Secretaría del Campo, a través del Programa Centros de Inteligencia Comercial, implementa acciones enfocadas a mejorar las condiciones económicas de manera sostenible, buscando a mediano plazo que la actividad del campo deje de ser sólo de "autoconsumo y subsistencia" y se convierta en un buen negocio.

La Subsecretaría de Agronegocios y Competitividad, en su calidad de Instancia Ejecutora del Programa Centros de Inteligencia Comercial, promoverá el fortalecimiento y desarrollo integral de los productores agropecuarios a través de estímulos que permitan el acceso a mercados internacionales y la consolidación de los productos agropecuarios del estado, principalmente en los Estados Unidos de América, EE UU.

II. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Para los efectos derivados de las presentes Reglas de Operación, se entenderá por:

Actividades Económicas del Sector Rural: Las actividades productivas agrícolas y pecuarias así como las que sean afines a éstas; que tengan por objeto el desarrollo económico y calidad de vida de la población rural.

Actividades Agropecuarias: Los procesos productivos primarios basados en recursos naturales renovables: agricultura, ganadería (incluye caza), silvicultura y acuicultura (incluye pesca).

Agroindustria: Actividad dedicada a la elaboración o transformación de los productos del campo, para darles valor agregado y orientarlos a mercados competitivos.

Agronegocio: Toda actividad lícita dedicada a la producción, almacenamiento, transformación y comercialización de productos del campo.

Asociatividad: Forma de agrupación especial para desarrollar actividades rurales.

Atomización: Dispersión territorial de la población del sector rural.

Beneficiario: Persona física y/o moral que recibe el subsidio o incentivo previsto en las presentes Reglas de Operación, para efectos del Sistema de Información de la Planeación, se considerará como beneficiario a aquellas personas con las que se acuerda la realización de acciones para alcanzar los fines de los Programas.

Centro CIME: Centro de Inteligencia de Mercados de Exportación McAllen Business Center.

Certificaciones: Procedimientos que deben seguir los productores para demostrar que sus productos cuentan con los estándares de calidad más altos posibles a lo largo de la cadena de suministro.

Cesión de derechos: Documento consistente en el traspaso de un bien, un incentivo fiscal o la transmisión de cualesquiera otros derechos.

Cesionario: La persona a cuyo favor se hace la cesión de bienes, incentivo fiscal o la transmisión de cualesquiera otros derechos.

Cobertura: Operación financiera que tiene por objeto reducir el riesgo de movimientos adversos en los precios de los productos en su proceso comercial.

Comercializar: Hacer que un producto tenga una organización y condiciones comerciales para su venta.

Comercio exterior: Es aquel que se refiere al conjunto de transacciones de naturaleza comercial y financiera, que implica el intercambio de bienes y servicios entre un país en particular con otros países o naciones.

Competitividad: Capacidad de los productores de capacidad producir bienes y servicios de forma eficiente (precios decrecientes y calidad creciente), de tal manera que puedan competir y lograr mayores cuotas de mercado, tanto dentro como fuera del país.

Contenedor o termo: Se refiere a contenedores regularmente de 50 pies, para el transporte de mercancías que incluso pudieran requerir refrigeración.

Convenio: Acuerdo de voluntades entre dos o más partes para crear, transferir, modificar o extinguir obligaciones.

CURP: Clave Única de Registro de Población.

Disponibilidad Presupuestal Autorizada: Recursos financieros asignados en el Presupuesto de Egresos del Estado, para el ejercicio y en el calendario correspondiente a la Secretaría del Campo.

Distribución: Conjunto de actividades tendientes a lograr que los productos lleguen del fabricante al consumidor.

Empresa Prestadora de Servicios (EPS): Grupo de profesionistas interdisciplinario que ofrecen servicios de capacitación, asesoría y gestión de proyectos a productores agropecuarios.

Estudio de mercado: Es un proceso sistemático de recolección y análisis de datos e información acerca de los clientes, competidores y el mercado.

Encuentro de Negocios: Reuniones personales, o virtuales (a distancia), entre compradores y productores para discutir acerca de diversos asuntos: diagnóstico y entorno del negocio, requerimientos y dificultades, costos, producción, herramientas de planificación, entre otros aspectos.

Fedatario Público: Persona investida de la fe pública por el Estado a través de leyes, federales, locales o municipales, y que tiene a su cargo recibir, interpretar, redactar, y dar forma legal a la voluntad de las personas que ante él acuden, y conferir autenticidad y certeza jurídica a los actos y hechos pasados ante su fe, mediante, mediante la consignación de los mismos en instrumentos públicos de su autoría.

Inocuidad Alimentaria: Característica de los productos agrícolas de ser libres de cualquier organismo, residuo o elemento que pueda dañar la salud humana o la producción agrícola.

Manifiesto de exportación: Todo comprobante oficial que de fe de operaciones de comercio exterior pudiendo considerarse pedimento de exportación, pago de derechos, etc.

Marginación: Exclusión social de desventaja económica, profesional, política o de estatus social, grupo tiene para integrarse a algunos de los sistemas de funcionamiento social.

Mercado: Lugar teórico donde se encuentra la oferta y la demanda de productos y servicios y se determinan los precios.

Persona moral: Es una organización con derechos y obligaciones que existe, pero no como individuo, sino como institución y que es creada por una o más personas físicas para cumplir un objetivo social que puede ser con o sin ánimo de lucro.

Productividad: Capacidad de la naturaleza o la industria para producir.

Proyecto Comercial: Fortalecimiento de pequeñas empresas rurales que se unen para que de manera conjunta implemente una estrategia de comercialización de sus productos en nichos de mercado.

Sanidad: Capacidad para desarrollar y cumplir normas y estándares internacionales a fin de que puedan competir exitosamente en los mercados.

Sector rural: Localidades, pueblos o cabeceras municipales, donde las actividades agropecuarias o forestales son importantes para la economía local, sin importar el tamaño de la población.

Servicios aduanales: Acciones para promover por cuenta ajena el despacho de las mercancías, en los diferentes regímenes aduaneros previstos en esta Ley.

SIAP: Sistema de Información Agropecuaria y Pesquera de la SAGARPA.

Sustentable: Proteger y conservar la capacidad de la base de recursos naturales para seguir proporcionando servicios de producción, ambientales y culturales y asegurar que todos los seres humanos tengan acceso a los alimentos que necesitan.

Potencial productivo: capacidad o aptitud productiva de las tierras de acuerdo a la clasificación del INIFAP-Zacatecas.

Productor rural: productores que se dediquen a actividades agropecuarias, acuícolas o forestales.

Reglas de Operación: Son un conjunto de disposiciones que precisan la forma de operar los programas y componentes de la Secretaría del Campo, con el propósito de lograr los niveles esperados de eficacia, eficiencia, equidad y transparencia;

Unidad Productiva Agropecuaria: Es una extensión de tierra de 500 m² o más, dedicada total o parcialmente a la producción agropecuaria, considerada como una unidad económica.

Valor agregado: Es una característica o servicio extra que se le da a un producto o servicio, con el fin de darle un mayor valor comercial.

Ventanilla de atención: La ventanilla de atención son en la oficina central de SECAMPO y las Coordinaciones Regionales de la Secretaría.

III. ALINEACIÓN DE OBJETIVOS CON EL PED

• Plan Estatal de Desarrollo 2017-2021

Eje Estratégico 3. Competitividad y Prosperidad

Línea Estratégica 3.6. Productividad en el Sector Agropecuario

Estrategia 3.6.3 Impulsar alianzas estratégicas para promover la agroindustria

Metas Estratégicas:

- Impulsar las alianzas estratégicas con las instituciones educativas, empresariales y organizaciones de agricultores para promover el acompañamiento y la asesoría y mejorar la rentabilidad del campo.
- Promover alianzas con el sector industrial y agropecuario para la producción de cultivos de alta demanda.
- Impulsar la vinculación e inserción de los productores zacatecanos en los mercados nacionales e internacionales.

• Programa Sectorial de Desarrollo Agropecuario

- Objetivo 3. Generar empleo en el medio rural para elevar el ingreso en la población rural.
 - Estrategia: Fomentar la competitividad técnica, organizacional y comercial de las empresas zacatecanas y desarrollar la oferta de productos de calidad
 - Líneas de acción: Asistencia técnica para consolidar la demanda de insumos y la oferta de productos de las pequeñas empresas rurales, para aumentar su competitividad e implementar estrategias de mercadotecnia, generar información de mercados para la toma de decisiones e impulsar las alianzas estratégicas entre empresas rurales como clubes de comercialización
- **Programa Nacional para la Igualdad de Oportunidades y No Discriminación contra las Mujeres 2013 – 2018.**
 - Objetivo transversal 3: Promover el acceso de las mujeres al trabajo remunerado, empleo decente y recursos productivos, en un marco de igualdad.
 - Estrategia 3.4 Promover el acceso de las mujeres a la propiedad de tierra, agua, tecnología e información de mercados, para fines productivos
 - Línea de acción 3.4.2 Impulsar la participación de las mujeres en el sector emprendedor rural por medio de la asistencia técnica.
 - Línea de acción 3.4.10 Promover el uso de la información de los mercados en los proyectos productivos de las mujeres.
- **Derechos Humanos:**
 - Derecho a la Igualdad y prohibición de discriminación.
 - Igualdad entre hombres y mujeres.
 - Derecho a las personas con discapacidad.
 - Derecho a las personas adultas mayores.
 - Libertad de trabajo, profesión, industria o comercio.
- **Objetivos de Desarrollo Sostenible:**
 - ODS 1. Fin de la pobreza.
 - ODS 2. Hambre cero.
 - ODS 3. ODS 5. Igualdad de género.
 - ODS 8. Trabajo decente y crecimiento económico.
 - ODS 9. Industria, innovación e infraestructura.
 - ODS 10. Reducción de las desigualdades.
 - ODS 17. Alianzas para lograr los objetivos.

IV. OBJETIVOS

4. OBJETIVO GENERAL

Impulsar la participación creciente y autogestora de los productores del sector agropecuario, fortaleciendo sus capacidades productivas y comerciales, buscando a mediano plazo, que la competitividad sea una oportunidad para mejorar sus ingresos, a través de estímulos que permitan el acceso a mercados internacionales y la consolidación de los productos agropecuarios del estado.

5. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- **Impulsar la oferta productiva agropecuaria del estado para satisfacer la demanda de mercados internacionales.**
- **Coadyuvar mediante la utilización de infraestructura de manejo, almacenamiento, venta y distribución a los productores agropecuarios con potencial exportador del estado de Zacatecas.**

- **Fomentar la consolidación de los productos zacatecanos en el mercado Internacional.**

V. ALCANCE

13. PERSPECTIVA DE GÉNERO

En alineación al derecho humano a la igualdad y prohibición a la discriminación y al Programa Nacional para la Igualdad de Oportunidades y No Discriminación contra las Mujeres, con la finalidad de contar con una estrategia incluyente para los hombres y mujeres del sector rural, este programa fue diseñado con perspectiva de género, por lo que para la operación del mismo se consideran criterios que contribuyen a salvaguardar la igualdad y la equidad entre los géneros.

14. COBERTURA TERRITORIAL

Cobertura Estatal, dando prioridad a las zonas de potencial productivo del sector agropecuario, que integren la oferta productiva estatal determinada por la Instancia Ejecutora.

15. POBLACIÓN POTENCIAL

Población del sector rural dedicada a actividades del sector agropecuario, con necesidades de fortalecimiento a fin de aumentar su competitividad.

16. POBLACIÓN OBJETIVO

Personas físicas, personas morales legalmente constituidas o grupos de productores y/o productoras del sector rural, que cuenten con productos con potencial exportador, que se encuentren exportando o que necesiten consolidar sus operaciones el mercado internacional.

VI. BENEFICIARIOS

13. CRITERIOS Y REQUISITOS DE ELEGIBILIDAD

La solicitud respectiva (Anexo I), deberá presentarse en las ventanillas dentro de los plazos definidos para tal efecto, acompañada de la documentación que se describe a continuación, en copia simple y su original para fines de cotejo:

- **Personas físicas mayores de edad:**
 - Identificación Oficial.
 - Clave Única de Registro de Población (CURP).
 - Cédula de inscripción al Registro Federal de Contribuyentes (RFC).
 - Comprobante de domicilio con una antigüedad no mayor a tres meses anteriores a la fecha de la solicitud.
- **Personas morales:**
 - Acta constitutiva protocolizada ante Fedatario Público, incluyendo en su caso las modificaciones realizadas a ésta y a sus estatutos a la fecha de la presentación de la solicitud debidamente inscrita o en trámite de inscripción ante el registro público que corresponda.
 - Acta de asamblea en la que conste la designación de su representante legal u otorgue poder que dote de facultades suficientes para realizar actos de administración, debidamente protocolizado ante Fedatario Público.
 - RFC de la persona moral.
 - Identificación oficial del representante legal.
 - CURP del representante legal.

- Comprobante de domicilio fiscal de la persona con una antigüedad no mayor a tres meses anteriores a la fecha de solicitud.
- Listado en programa Excel de productores que integran la persona moral.
- Grupo de productores y/o productoras:
 - Acta de designación de representantes, a la que se acompañará la lista de personas que firman el documento acompañada de Identificación Oficial, CURP, RFC y comprobante de domicilio de cada integrante, certificada por la autoridad municipal.
 - Identificación oficial del representante.
 - CURP del representante.
 - Comprobante de domicilio del grupo de personas, establecido en el acta de integración, con una antigüedad no mayor a tres meses anteriores a la fecha de solicitud.

14. RESTRICCIONES DE ELEGIBILIDAD

- Estar inscrito en el Registro Federal de Contribuyentes de la Secretaría de Hacienda.
- Tener su domicilio fiscal en el Estado de Zacatecas.
- No tener antecedentes de incumplimiento, no ser objeto de un procedimiento administrativo o judicial por posibles incumplimientos por su participación en otros incentivos de ejercicios fiscales anteriores
- No haber recibido incentivos para el mismo concepto de apoyo en algún programa de la Secretaría u otros programas de la Administración Pública que impliquen duplicidad de apoyos, estímulos o subsidios conforme a lo establecido en las presentes Reglas, salvo que sean complementarios.
- Presentar manifiestos de exportación que acrediten el acceso de sus mercancías al mercado internacional, sin embargo por cuestiones restrictivas aduanales y previa aclaración por escrito por parte del exportador, podrá considerarse como documento comprobatorio el manifiesto de exportación o comprobante fiscal de gastos por servicios aduanales, reportes de precios y estudios de mercado.

15. DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS

Los que resulten beneficiarios, se sujetaran a los derechos y obligaciones siguientes:

- Son derechos de los beneficiarios:
 - Recibir asesoría por parte de la Instancia Ejecutora respecto al programa.
 - Recibir notificación de los resultados de la solicitud de apoyo.
 - Podrá solicitar a la Instancia Ejecutora el pago directo a proveedores a través del instrumento jurídico que aplique, preferentemente cesión de derechos al cobro de los apoyos.
 - Interponer quejas y denuncias en los términos establecidos en el Apartado XIII de las presentes Reglas de Operación.
- Son obligaciones de los beneficiarios:
 - Cumplir con la documentación actualizada en tiempo y forma a fin de solicitar los apoyos del programa.
 - Establecer las acciones que garanticen la aplicación del recurso y la ejecución de los conceptos de apoyo.
 - Realizar la aportación o cuota de recuperación establecida en el programa para la ejecución de los conceptos de apoyo.
 - A la conclusión de la ejecución de los conceptos de apoyo, suscribir acta de entrega recepción donde se haga constar la entrega de los servicios del programa.
 - Conservar por un plazo de cinco años y sin perjuicio de tiempo que establezcan las leyes de la materia, la documentación original comprobatoria del ejercicio del apoyo.

- Brindar a la Instancia Ejecutora y a cualquier ente fiscalizador de la Administración Pública Federal, las facilidades necesarias para que el personal que designe cualquiera de esas, pueda revisar, supervisar, y en su caso auditar la ejecución del Programa, comprobación y finiquito del apoyo.
- En caso que el costo de los apoyos recibidos sea superior al máximo autorizado, el beneficiario tendrá que complementar con sus propios recursos.

16. CRITERIOS DE INCUMPLIMIENTO, RETENCIÓN, SUSPENSIÓN O REDUCCIÓN DE RECURSOS.

- Criterios de Incumplimiento:
 - No cumplir con las obligaciones anteriormente establecidas.
 - No aplicar los recursos en los conceptos o componentes de apoyo autorizados por la Instancia Ejecutora.
 - En el caso de capacitación, asistencia técnica y acompañamiento, es causa de incumplimiento no asistir al 20% de las actividades programadas.
 - No presentar la comprobación de cumplimiento básica solicitada que justifique el apoyo recibido.
- Retención, Suspensión o Reducción de los recursos

Una vez que la Instancia Ejecutora tenga conocimiento de un posible incumplimiento señalado en el que incurran las personas beneficiarias, suspenderá el trámite de inscripción, o pago, e instruirá el procedimiento administrativo con el apoyo del área jurídica de la Secretaría, en términos de lo establecido por la Ley Federal de Procedimiento Administrativo.

Si durante el procedimiento administrativo se subsanan las causas de incumplimiento, se dará por terminado dicho procedimiento y continuará con el trámite correspondiente.

La Instancia Ejecutora deberá formalizar la cancelación de los incentivos y ejercer las acciones legales pertinentes conforme la legislación aplicable. Si en la resolución que emita la Instancia Ejecutora, determina que existe incumplimiento atribuido a la persona beneficiaria, cancelará el apoyo del Programa, y en su caso, requerirá el reintegro parcial o total de los recursos que se le hayan otorgado más los productos financieros generados, concediéndole para tal efecto, un plazo de diez días hábiles contados a partir del día siguiente en que se le notifique el requerimiento, para que los reintegre a la Tesorería de la Federación.

VII. CARÁCTERÍSTICAS DE LOS APOYOS O BENEFICIOS

Tipo y características de los apoyos	Monto de apoyo
Apoyar preferentemente a grupos de productores organizados que realizan exportaciones y que requieran apoyo en gastos de asesoría aduanal, información de mercados y de operación de logística de mercancías exportadas; Sin rebasar el monto asignado o 10 contenedores exportados por beneficiario.	Hasta \$5,000 pesos (Cinco mil pesos 00/100 M.N.) o hasta el 90% del costo de cada operación sin exceder el monto máximo.

Los apoyos podrán ser prestados por Empresas Prestadoras de Servicios (EPS) u Organizaciones de la Sociedad Civil, en este caso los conceptos de apoyo deberán de ser un estímulo a los beneficiarios para la consolidación de sus operaciones internacionales.

Periodicidad de los apoyos: El apoyo a los beneficiario es anual.

VIII. OPERATIVIDAD

3. PLANTEAMIENTO

Acción	Responsable	Tiempo
Proceso de selección de Empresas Prestadoras de Servicios (EPS) u Organizaciones de la Sociedad Civil (OSC)	Instancia Ejecutora	Primer trimestre
Contratación de Empresas Prestadoras de Servicios (EPS) u Organizaciones de la Sociedad Civil (OSC)	Instancia Ejecutora	Primer trimestre
Emisión de convocatoria para solicitud de apoyos del Programa.	Instancia Ejecutora	Primer trimestre
Apertura de ventanilla de solicitud de los apoyos.	Instancia Ejecutora	Primer trimestre
Entrega de solicitudes de apoyo de acuerdo a lo establecido en las presentes Reglas de Operación.	Beneficiarios	Primer trimestre
Dictaminación de las solicitudes de apoyo, mediante entrevista diagnóstico y los criterios de selección, priorización y lineamientos de este programa.	Instancia Ejecutora	Primer trimestre
Notificación de resultados de la solicitud de apoyo.	Instancia Ejecutora	Primer trimestre
Entrega del apoyo, el cual estará sujeto a la disponibilidad presupuestal.	Instancia Ejecutora	Segundo al cuarto trimestre
Ejecución de los conceptos de apoyo.	EPS u OCS y Beneficiarios	Segundo al Cuarto trimestre
Entrega de documentación comprobatoria del ejercicio de los recursos.	EPS u OCS y/o beneficiarios	Segundo al cuarto trimestre
Formalización de la entrega de los conceptos de apoyo a través de la firma de acta de entrega recepción.	EPS u OCS y Beneficiarios	Segundo al cuarto trimestre
Una vez entregado el Informe Final sobre el ejercicio del recurso del apoyo y la documentación de la comprobación del gasto, se emitirá un acta de cierre, con lo cual se dará finiquito de los componentes del programa.	Instancia Ejecutora	Cuarto trimestre

4. DIAGRAMA DE FLUJO PROGRAMA CENTROS DE INTELIGENCIA COMERCIAL

5. MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS DEL PROGRAMA

NIVEL DE OBJETIVO		Indicador	Medios de verificación
FIN:	Fortalecimiento de capacidades en comercio internacional a mediano plazo de personas físicas, personas morales o grupos de productores del sector rural dedicados a actividades agropecuarias con potencial exportador.	Porcentaje de Inversión por Actividad	Informe Financiero
PROPÓSITO:	Incrementar la competitividad, y la posibilidad de que los productores y productoras cuenten con mayores ingresos a través la reducción de	Porcentaje de Productores Apoyados	Informe de Productores apoyados

	gastos en asesoría aduanal y operaciones de logística de mercancías.		
COMPONENTES	<p>Apoyo en gastos de asesoría aduanal, información de mercados y de operación de logística de mercancías exportadas</p> <p>Contenedores exportados</p>	<p>Porcentaje de operaciones de exportación</p> <p>Porcentaje de contenedores exportados</p>	Informe de Apoyos otorgados
ACTIVIDADES:	<p>Solicitud de Apoyo en gastos de asesoría aduanal, información de mercados y de operación de logística de mercancías exportadas</p> <p>Solicitud de estímulos a Contenedores exportados</p>	<p>Porcentaje de solicitudes autorizadas para operaciones de exportación</p> <p>Porcentaje de solicitudes de estímulo a contenedores exportados</p>	<p>Informe de Solicitudes</p> <p>Informe de Solicitudes</p>

IX. SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN Y CONTRALORÍA SOCIAL

16. SEGUIMIENTO

El área de control y seguimiento de los programas de la Subsecretaría de Agronegocios y Competitividad realizará el monitoreo y supervisión de las acciones durante la ejecución de manera trimestral y al término de éstas.

Si derivado del proceso de control y seguimiento resulta que el productor o grupo de productores beneficiarios no cumplen con las especificaciones técnicas y los compromisos establecidos en las presentes Reglas de Operación, la Secretaría del Campo está facultada para suspender la entrega de los apoyos.

En caso de que ya hubieran recibido los beneficios de los diferentes Componentes, deberán reintegrarlo total o parcialmente y, en ambos casos, quedarán excluidos para participar en los Componentes Estatales y demás Componentes y/o subcomponentes convenidos con la Federación, hasta el cabal cumplimiento de sus compromisos.

17. EVALUACIÓN

Para el caso de las actividades en materia de planeación, monitoreo y evaluación externa estatal del programa, la Secretaría del Campo determinará las Instancias de Evaluación; con la finalidad de verificar el grado de cumplimiento de objetivos y metas con base en los indicadores de gestión (Matriz de Indicadores de Resultados) que permitan evaluar los resultados de la aplicación de los

recursos públicos, implementando acciones para mejorar el quehacer de la administración pública mediante el seguimiento de las principales recomendaciones derivadas de las evaluaciones.

El área deberá ajustarse a los Lineamientos aprobados por el Consejo Estatal de Evaluación, en su caso de realizarse evaluación externa la dependencia entregará la información necesaria.

Para una evaluación de manera interna, se entregará un Informe Trimestral al Departamento de Seguimiento a la Ejecución de Programas, dependiente de la Coordinación Administrativa de la Dependencia y ésta a su vez enviará dicha información a la Coordinación Estatal de Planeación.

18. INDICADORES DE EVALUACIÓN

Nivel objetivo	Nombre del indicador	Método de cálculo	Tipo de Indicador para Resultados	Dimensión	Frecuencia de Medición	Sentido	Meta 2018
Fin	Porcentaje de Inversión por Actividad	(Total de Inversión por Actividad / Total de Inversión Programada) X 100.	Gestión	Eficiencia	Anual	Ascendente	100
Propósito	Porcentaje de Productores Apoyados	(Número de Productores apoyados / Número de Productores programados) X 100.	Gestión	Eficiencia	Anual	Ascendente	10
Componentes	Porcentaje de Operaciones de Exportación	(Número de operaciones apoyadas/ Número de Operaciones Programados) X 100.	Gestión	Eficiencia	Anual	Ascendente	10
	Porcentaje de Contenedores Exportados	(Número de Contenedores apoyados / Número de Contenedores Programados) X 100.	Gestión	Eficiencia	Anual	Ascendente	100
Actividades	Porcentaje de solicitudes autorizadas para Operaciones de Exportación	(Número de Solicitudes autorizadas / Número de Solicitudes recibidas) X 100.	Gestión	Eficiencia	Anual	Ascendente	10
	Porcentaje de		Gestión	Eficiencia	Anual	Ascendente	100

	solicitudes autorizadas para contenedores exportados						
--	--	--	--	--	--	--	--

19. CONTRALORÍA SOCIAL

Las acciones de vigilancia y control se llevarán a cabo por Comités de Contraloría Social, Consejos de Contraloría Social u Observatorios Ciudadanos, que serán las figuras de participación social y vigilancia, que darán seguimiento y realizarán acciones de supervisión respecto al cumplimiento de las metas y acciones contempladas, así como del correcto ejercicio de los recursos públicos asignados al programa.

20. EJERCICIO DE RECURSOS

La Secretaría del Campo con la participación de los ejecutores llevará a cabo una medición trimestral de resultados o de evaluación interna. El avance de los indicadores que evalúan los resultados de los Componentes se incluyen en los reportes de avances físico-financieros.

Una vez finiquitados los Componentes al final del año, hará una evaluación sumaria de resultados para ver el impacto del presupuesto ejercido.

La comprobación del gasto se hace con la siguiente documentación:

- **Avances Físico-Financieros. Se establece la elaboración de informes de evaluación interna trimestral, donde se registren los indicadores de avances del ejercicio presupuestal y de metas por Programas y Componentes.**
- **Acta de Entrega-Recepción. Una vez concluidas las acciones consideradas en el desarrollo del Programa, relativas al acompañamiento y vinculación se formularán el acta de entrega-recepción con la conformidad de aceptación de los apoyos por parte del productor, grupo de productores u organización económica de productores, o en su caso, podrán señalar los motivos de inconformidad.**
- **Cierre de Componentes. Se establece como fecha límite para el cierre operativo de los Componentes, el último día hábil de diciembre del año en que sean presupuestados, para ello se tendrán que utilizar los formatos de las metas alcanzadas, que deberá contener los recursos ejercidos, así como una relación de beneficiarios por tipo de productores, especificando los de más bajos ingresos; igualmente se mencionará los recursos que se encuentren comprometidos al cierre, así como los tiempos máximos para el cumplimiento de los apoyos.**
- **Finiquito del Ejercicio. Se determinará como finiquitado el ejercicio, cuando se haya integrado el documento que plasma de manera concreta la conclusión de los Componentes; en este caso los formatos deberán contener las metas alcanzadas y los recursos ejercidos. Adicionalmente se integrará la relación de beneficiarios donde se identifique plenamente a cada productor.**

X. INSTANCIAS PARTICIPANTES.

- Instancia Ejecutora: Subsecretaría de Agronegocios
- Instancia Normativa: La Secretaría del Campo y las que los programas determinen de acuerdo a su naturaleza y/o actividad.
- Instancia de Control y Vigilancia:

- Programas. Dirección de Control y Seguimiento de
- Secretaría de la Función Pública

XI. TRANSPARENCIA

13. PUBLICACIÓN DE LAS REGLAS DE OPERACIÓN

Una vez publicadas las reglas de operación en el Periódico Oficial, también estarán disponibles en la página web de la SECAMPO y en las ventanillas de atención en los municipios.

14. DIFUSIÓN

La difusión de la convocatoria para recibir solicitudes se hará en las coordinaciones distritales de la SECAMPO y en los Consejos Municipales de Desarrollo Rural Sustentable.

15. UNIDAD DE ENLACE DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

La Unidad se encuentra a cargo del Lic. José Humberto Luna Coronel, con Domicilio en Carretera Panamericana Km. 21.5 Tramo Zacatecas-Fresnillo, Morelos, Zac., con números de teléfono 01 478 985 4210 y 01 492 923 9501, así como al correo electrónico humberto.luna@zacatecas.gob.mx

16. PADRÓN DE BENEFICIARIOS

Será publicado por la Instancia en las coordinaciones distritales de la SECAMPO y en los Consejos Municipales de Desarrollo Rural Sustentable además del portal de transparencia del Gobierno del Estado.

El área de Control y Seguimiento de la Subsecretaría de Agronegocios Y competitividad será la encargada de integrar los padrones.

XII. QUEJAS Y DENUNCIAS

Procedimiento y medios para interponer la queja o denuncia:

- En caso de haber una queja o denuncia ésta deberá presentarse en carta con formato libre, especificando las razones de la queja y los datos de domicilio del demandante y deberá ser entregada en la oficina de la Unidad de Enlace de Acceso a la Información Pública de la SECAMPO, a cargo del Lic. José Humberto Luna Coronel, con Domicilio en Carretera Panamericana Km. 21.5 Tramo Zacatecas-Fresnillo, Morelos, Zac., con números de teléfono 01 478 985 4210 y 01 492 923 9501, así como al correo electrónico humberto.luna@zacatecas.gob.mx
- También puede presentar su queja en las ventanillas de atención autorizadas en los municipios.
- Para la presentación de quejas y denuncias derivadas de la operación del Programa, los beneficiarios podrán acudir de manera externa a la Secretaría de la Función Pública quien dará el trámite correspondiente o bien hacer uso del Sistema de Atención Ciudadana:
 - Red Estatal de Buzones;
 - Sistema Electrónico de Atención Ciudadana: <http://contraloriasocial.zacatecas.gob.mx>; correo electrónico: contraloria.social@zacatecas.gob.mx, y
 - Lada gratuita: 01 800 55 26 26 67

XIII. ANEXOS

ANEXO I. Solicitud de Incentivo de los Programas de la Subsecretaria de Agronegocios y Competitividad.

Solicitud de Apoyo 2018.

SECRETARÍA DEL CAMPO

SUBSECRETARÍA DE AGRONEGOCIOS

LIC. ADOLFO BONILLA GOMEZ, SECRETARIO DEL CAMPO, con fundamento en la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Zacatecas de fecha de publicación 11 de julio de 1998, artículos 84 y 86, así como en la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Zacatecas, publicada el 30 de noviembre de 2016, artículos 10, 21, 22 y 39 y del Reglamento Interior vigente de la Secretaría del Campo capítulo II, artículo 6, he tenido a bien emitir las siguientes:

REGLAS DE OPERACIÓN PARA EL EJERCICIO 2018 DEL PROGRAMA DE CERTIFICACION, PROTOCOLOS Y BUENAS PRÁCTICAS AGROPECUARIAS

I. INTRODUCCIÓN

Actualmente un número importante de consumidores nacionales e internacionales están optando en adquirir productos alimenticios que se encuentren libres de contaminantes (orgánicos) en virtud de la vinculación con diversas enfermedades.

La oferta de alimentos zacatecanos certificados en procesos de reducción de riesgos de contaminación en las diferentes etapas de la cadena productiva, actualmente se encuentra en un nivel bajo.

Dicha oferta, se localiza en los municipios de: Fresnillo, Loreto, Pinos, Teúl de González Ortega, Ojocaliente, Morelos, Villa de Cos, Guadalupe, Calera, Tepetongo, Panuco, Trancoso, Pánfilo Natera, Cd. Cuauhtémoc, Tabasco, Jalpa, Apozol, Villa González Ortega, Valparaíso, Enrique Estrada, Vetagrande, Trinidad García de la Cadena, Luis Moya, Noria de Ángeles, Zacatecas, en diferentes sistemas - producto.

En consecuencia, es importante seguir promoviendo la producción de alimentos en un marco de sanidad e inocuidad, para una población sin distinción de género.

Asimismo, con los apoyos para la certificación y el establecimiento de buenas prácticas agropecuarias las y los productores pueden incrementar la rentabilidad de sus productos al momento de la comercialización y con ello mejorar la productividad del campo, ofreciendo productos de mayor calidad a los consumidores.

En el ejercicio 2017 se fortaleció con recurso del citado programa en diversos componentes a productores en proceso de certificación en diferentes sistemas producto, registrados en los directorios del CESAVER y COSAEZ así como a rastros municipales y A.C.

II. GLOSARIO DE TÉRMINOS.

Acompañamiento: **Seguimiento Profesional de manera personal realizado por un experto en un área de la empresa.**

Actividades Económicas del Sector Rural: Las actividades productivas agrícolas y pecuarias así como las que sean afines a éstas; que tengan por objeto el desarrollo económico y calidad de vida de la población rural.

Actividades Agropecuarias: Los procesos productivos primarios basados en recursos naturales renovables: agricultura, ganadería (incluye caza), silvicultura y acuicultura (incluye pesca).

Agroindustria: Actividad dedicada a la elaboración o transformación de los productos del campo, para darles valor agregado y orientarlos a mercados competitivos.

Agronegocio: Toda actividad lícita dedicada a la producción, almacenamiento, transformación y comercialización de productos del campo.

ASERCA.- Agencia de Servicios a la Comercialización y Desarrollo de Mercados Agropecuarios, Órgano Administrativo Desconcentrado de la Secretaría de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación.

Asociatividad: Forma de agrupación especial para desarrollar actividades rurales.

Atomización: Dispersión territorial de la población rural que en lo individual no permite el desarrollo de agricultura de negocios.

Barrido sanitario: Certificado de pruebas para verificar la ausencia de brucelosis y tuberculosis en el ganado.

Base de datos: Es un conjunto de datos pertenecientes a un mismo contexto y almacenados sistemáticamente para su posterior uso.

Beneficiario: Persona física y/o moral que recibe el subsidio o incentivo previsto en las presentes Reglas de Operación, para efectos del Sistema de Información de la Planeación, se considerará como beneficiario a aquellas personas con las que se acuerda la realización de acciones para alcanzar los fines de los Programas.

Biofertilizantes: Son productos elaborados con microorganismos vivos no patógenos que se asocian en forma natural con las raíces de las plantas, los cuales aportan algún nutriente o favorecen la absorción de nutrientes del suelo promoviendo el crecimiento de las plantas y mejorando el rendimiento de los cultivos.

Bioinsumo.- Se llaman así a los insumos de origen biológico o natural utilizados en la nutrición y protección de las plantas y animales, ambientalmente sanos e inocuos que son originados mediante procesos de síntesis, extracción o cultivo a partir de fuentes naturales y que son biodegradables, tales como abonos orgánicos, abonos foliares, biofertilizantes, bioplaguicidas, biofungicidas y sustratos.

Buenas prácticas: Se refiere a las mejores prácticas utilizadas en la producción agropecuaria a fin de garantizar la calidad e inocuidad del producto final.

Capacitación: Conjunto de actividades didácticas, orientadas a ampliar los conocimientos, habilidades y actitudes de la persona.

CEFOPP: Comité Estatal de Fomento y Protección Pecuaria.

Centro CIME: Centro de Inteligencia de Mercados de Exportación McAllen Business Center.

Certificación: Procedimiento mediante el cual un organismo acreditado da una garantía por escrito, de que un producto, un proceso o un servicio cumple con los requisitos especificados.

Certificaciones: Procedimientos que deben seguir los productores para demostrar que sus productos cuentan con estándares reconocidos por el mercado en elementos de productividad, sanidad e inocuidad, responsabilidad social y medio ambiente, etc.

CESAVEZ: Comité estatal de sanidad vegetal del Estado de Zacatecas.

Cesión de derechos: Documento consistente en el traspaso de un bien o servicio al cobro de los conceptos de apoyo del programa.

Cesionario: La persona a cuyo favor se hace la cesión de bienes, incentivo fiscal o la transmisión de cualesquiera otros derechos.

Cobertura: Componente espacial y geográfico relacionado con la población objetivo del programa.

COEPLA: Coordinación Estatal de Planeación

Comercializar: Conjunto de actividades desarrolladas con el objetivo de facilitar la venta de un producto o servicio.

Comercio exterior: Es aquel que se refiere al conjunto de transacciones de naturaleza comercial y financiera, que implica el intercambio de bienes y servicios entre un país en particular con otros países o naciones.

Competitividad: Capacidad de los productores para producir bienes y servicios de forma eficiente (precios decrecientes y calidad creciente), de tal manera que puedan competir y lograr mayores cuotas de mercado, tanto dentro como fuera del país.

Contenedor o termo: **Se refiere a contenedores regularmente de 50 pies, para el transporte de mercancías que incluso pudieran requerir refrigeración.**

Convenio: Acuerdo de voluntades entre dos o más partes para crear, transferir, obligaciones.

Contrato de Compraventa: **Operación celebrada entre particulares, establecida en forma escrita, mediante la cual el productor y/o la organización de productores venden su producto y/o cosecha al comprador (consumidor y/o comercializador).**

Cuota de recuperación: **Es aportación monetaria o en especie aportada por los solicitantes de obras u otros servicios recibidos.**

COSAEZ: **Comité Estatal de Sanidad Acuicola del Estado de Zacatecas.**

CURP: Clave Única de Registro de Población.

DDR: **Distritos de Desarrollo Rural de la Secretaría de Agriculturas, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación.**

Desarrollo Rural Sustentable: **Desarrollo que satisface las necesidades de la generación presente sin comprometer la capacidad de las generaciones futuras, el mejoramiento integral del bienestar social de la población y de las actividades económicas en el territorio comprendido en el medio rural de acuerdo con las disposiciones aplicables, asegurando la conservación y preservación permanente de los recursos naturales, la biodiversidad y los recursos ambientales del Estado.**

D.R.: **Dirección Responsable de componente del Programa Estatal de Atención al Campo.**

Disponibilidad Presupuestal Autorizada: Recursos financieros asignados en el Presupuesto de Egresos del Estado, para el ejercicio y en el calendario correspondiente a la Secretaría del Campo.

Distribución: Conjunto de actividades tendientes a lograr que los productos lleguen del fabricante al consumidor.

Documentación Actualizada: Documentos de identificación personal, constancias, poder o certificados, constancias de propiedad y/o cotizaciones cuya vigencia sea reciente o aun no caduque su validez oficial.

EMA: Entidad Mexicana de Acreditación.

Empresa Prestadora de Servicios (EPS): Grupo de profesionistas interdisciplinario que ofrecen servicios de capacitación, asesoría y gestión de proyectos a productores agropecuarios.

Encuentro de Negocios: Reuniones personales, o virtuales (a distancia), entre compradores y productores para discutir acerca de diversos asuntos: diagnóstico y entorno del negocio, requerimientos y dificultades, costos, producción, herramientas de planificación, entre otros aspectos.

Energía Renovable: Utilización de energía solar o eólica dentro de los procesos productivos o habitacionales del medio rural.

Estudio de mercado: Es un proceso sistemático de recolección y análisis de datos e información acerca de los clientes, competidores y el mercado.

Exposición agropecuaria: Una exposición agropecuaria es una exhibición en la que se muestran diferentes productos del sector primario.

Fedatario Público: Persona investida de la fe pública por el Estado a través de leyes, federales, locales o municipales, y que tiene a su cargo recibir, interpretar, redactar, y dar forma legal a la voluntad de las personas que ante él acuden, y conferir autenticidad y certeza jurídica a los actos y hechos pasados ante su fe, mediante la consignación de los mismos en instrumentos públicos de su autoría.

Feria agropecuaria Evento organizado con el objetivo de facilitar las transacciones comerciales entre agro empresas nacionales e internacionales y se caracterizan por reunir oferta y la demanda de ciertos productos.

FOFINCAZAC: **Fondo de Financiamiento para el Campo Zacatecano.**

Forestación: **Es la introducción de especies vegetales a lugares donde anteriormente no existía.**

Granulina: **Insumo para el beneficio del frijol.**

Intermediarios Financieros (IF): **Instituciones de Banca Múltiple, Financiera Rural, Sociedades Cooperativas de Ahorro y Préstamo, Sociedades Financieras Populares, Sociedades Financieras Comunitarias, los organismos de integración financiera rural, las Uniones de Crédito y los Almacenes Generales de Depósito a que se refiere la Ley General de Organizaciones y Actividades Auxiliares de Crédito, las Sociedades**

Financieras de Objeto Múltiple, las entidades en transición contempladas en la Ley de Ahorro y Crédito Popular, así como entidades financieras que contribuyan a la dispersión del crédito.

Manifiesto de exportación: Todo comprobante oficial que de fe de operaciones de comercio exterior pudiendo considerarse pedimento de exportación, pago de derechos, etc.

Marginación: Exclusión social de desventaja económica, profesional, política o de estatus social, grupo tiene para integrarse a algunos de los sistemas de funcionamiento social.

Mercado: Lugar teórico donde se encuentra la oferta y la demanda de productos y servicios y se determinan los precios.

Modelos de comercialización: **Fortalecimiento de pequeñas empresas Rurales que se unen para que de manera conjunta implementen una estrategia de comercialización de sus productos en nichos de mercado.**

Mujer rural: **Mujer que habita en el medio rural dedicada a actividades agropecuarias o no agropecuarias.**

Nivel de activos: **Caracterización de la cantidad de medios de producción que tiene un productor de acuerdo a los estudios de tipología de productores.**

Paquete tecnológico: **Conjunto de actividades productivas del sector, el cual comprende desde la preparación del terreno hasta la cosecha y la conservación.**

Persona moral: Es una organización con derechos y obligaciones que existe, pero no como individuo, sino como institución y que es creada por una o más personas físicas para cumplir un objetivo social que puede ser con o sin ánimo de lucro.

Planeación estratégica: **Es el proceso de elaboración de planes de desarrollo regional, o de cadenas productivas, para que con una visión integral de disponibilidad de recursos naturales, tecnológicos, económicos y humanos, se determine las problemáticas y las alternativas de solución que impulsen el desarrollo territorial.**

Planta forestal: **Aquella producida en los viveros de Gobierno del Estado.**

Posesión derivada: **Se refiere a cuando una persona sin ser dueña de la tierra, hace uso de ella y la trabaja para obtener un usufructo, mediante un contrato de arrendamiento, comodato o aparcería. En el caso de mujeres cuyo dueño sea su esposo, se presenta el título de propiedad del dueño y documento que demuestre la relación familiar.**

Potencial productivo: capacidad o aptitud productiva de las tierras de acuerdo a la clasificación del INIFAP-Zacatecas.

Productor rural: productores que se dediquen a actividades agropecuarias, acuícolas o forestales.

Productividad: Capacidad de la naturaleza o la industria para producir.

Programas Estatales que no están en coejercicio: Los programas a ejecutar por la Secretaría del Campo con presupuesto propio sin concurrencia de recursos de otros niveles de gobierno.

Protocolo: Documento o normativa que establece como se debe actuar en ciertos procedimientos.

Protocolización: **Es el acto por el cual se otorga fe pública a un acto derivado de la actividad empresarial de una persona física y/o moral.**

Proyectos de Inversión: **Estudio profesional que contempla la asignación de capital e insumos materiales, materiales y técnicos. Su objetivo es generar un rendimiento económico a un determinado plazo.**

Puro: **Insumo para el beneficio del frijol.**

Reglas de Operación: Son un conjunto de disposiciones que precisan la forma de operar los programas y componentes de la Secretaría del Campo, con el propósito de lograr los niveles esperados de eficacia, eficiencia, equidad y transparencia.

Regresión de tierras: Regresar a su vocación natural tierras de baja capacidad productiva.

SECAMPO: Secretaría del Campo.

SEFIN: Secretaría de Finanzas.

SENASICA: Servicio Nacional de Sanidad e Inocuidad y Calidad Agroalimentaria.

SINIIGA: Sistema Nacional de Identificación Individual de Ganado.

Sanidad e Inocuidad Alimentaria: Característica de los productos agrícolas de ser libres de cualquier organismo, residuo o elemento que pueda dañar la salud humana o la producción agrícola.

Sector rural: Localidades, pueblos o cabeceras municipales, donde las actividades agropecuarias o forestales son importantes para la economía local, sin importar el tamaño de la población.

SIAP: Sistema de Información Agropecuaria y Pesquera de la SAGARPA.

Sustentable: Proteger y conservar la capacidad de la base de recursos naturales para seguir proporcionando servicios de producción, ambientales y culturales y asegurar que todos los seres humanos tengan acceso a los alimentos que necesitan.

UEAIP: Unidad Enlace de Acceso a la Información Pública.

UPA: Unidad de Producción agrícola o acuícola, según se refiera.

UPP: Unidad de Producción Pecuaria

Unidad Productiva Agropecuaria: Es una extensión de tierra de 500 m² o más, dedicada total o parcialmente a la producción agropecuaria, considerada como una unidad económica.

Valor agregado: Es una característica o servicio extra que se le da a un producto o servicio, con el fin de darle un mayor valor comercial.

Ventanilla de atención: La ventanilla de atención será determinada por la Secretaría del Campo a través de la Subsecretaría de Agronegocios y Competitividad.

III. ALINEACIÓN DE OBJETIVOS CON EL PED.

En este rubro deberá especificarse la alineación del programa al:

1. Plan Estatal de Desarrollo:

Eje: 3.- Competitividad y Prosperidad.

Línea Estratégica: 3.6.- Productividad en el sector agropecuario.

Estrategia: 3.6.1.- Fortalecer y diversificar la agricultura sostenible.

Meta estratégica: Impulsar la certificación en calidad e higiene de los productos agroalimentarios.

2. La alienación a los programas sectoriales, regionales o especiales, así como al Programa Nacional para la Igualdad de Oportunidades y no Discriminación contra las Mujeres 2013-2018: Ampliar esquemas para una mayor integración de las mujeres a la economía del campo y la agricultura.

3. Derechos Humanos que se atienden o fortalecen:

- Igualdad entre hombres y mujeres.
- Derecho a la salud.
- Derecho a la alimentación.
- Derecho a un medio ambiente sano.
- Derecho a las personas con discapacidad.
- Derecho a las personas adultos mayores.

4. Objetivo (s) de Desarrollo Sostenible:

- ODS 2. Hambre cero
- ODS 3. Salud y bienestar
- ODS 5. Igualdad de género
- ODS 12. Producción y consumo responsable

IV. OBJETIVOS.

- a) **Objetivo General:** Impulsar a los productores del estado para que mediante el uso de mejores prácticas de producción y manejo de post cosecha, puedan

aspirar a ser reconocidos y/o certificados para obtener mayores ingresos económicos y elevar su calidad de vida.

b) Objetivos Específicos:

- Promover el establecimiento y aplicación de sistemas de reducción de riesgos de contaminación en materia de sanidad e inocuidad agroalimentaria, mediante la implementación de sistemas de buenas prácticas agropecuarias (BPA) durante el proceso de producción, cosecha y comercialización de los productos alimenticios.
- Promover e impulsar el uso de infraestructura y equipo adecuados para uso en la producción de alimentos que reduzcan riesgos de contaminantes físicos, químicos y microbiológicos, a lo largo de toda la cadena alimentaria y que garanticen la inocuidad de los alimentos.

V. ALCANCE.

Este programa está diseñado con perspectiva de género, por lo que para la operación del mismo se consideran criterios que contribuyen a salvaguardar la igualdad y la equidad de géneros.

1. **Cobertura Territorial:** Productores encaminados a alcanzar una certificación localizados en los 58 municipios del estado de Zacatecas, atendiendo principalmente a las unidades de producción que cuenten con las condiciones necesarias para participar en el programa, a fin de impulsar el establecimiento de buenas prácticas agropecuarias y con ello lograr la certificación.
2. **Población Potencial:** Todas las personas físicas y morales que se dediquen a realizar actividades agropecuarias, acuícolas y forestales encaminados en iniciar y/o alcanzar una certificación en sanidad e inocuidad agroalimentaria.
3. **Población objetivo:** Se apoyará a las personas dedicadas a la producción de alimentos frescos y procesados del subsector agroalimentario y forestal, ya sea a personas físicas y/o morales, instituciones públicas, privadas y educativas, cuyo objetivo sea contribuir a iniciar y alcanzar una certificación que asegure la calidad e inocuidad de sus productos.

VI. BENEFICIARIOS

1. Criterios y requisitos de elegibilidad.

El programa de certificación, protocolos y buenas prácticas agropecuarias dependiente de la Subsecretaría de Agronegocios y Competitividad, también dará prioridad a grupos organizados de mujeres productoras y productores que se encuentren adscritos en los directorios de los comités de sanidad dependientes del SENASICA del presente ejercicio.

Asimismo, se atenderán aquellos que estén contemplados por empresas certificadoras reconocidas por el SENASICA y los que demuestren condiciones favorables para iniciar un proceso de certificación y buenas prácticas agropecuarias.

De igual manera, los sujetos de apoyo mujeres y hombres serán considerados aquellos que en tiempo y forma presenten la documentación correspondiente de acuerdo a la convocatoria emitida por esta dependencia y a la disponibilidad presupuestal autorizada.

2. Restricciones de elegibilidad

El beneficiario que no demuestre la acreditación de los documentos establecidos en la convocatoria, no será sujeto de apoyo por dicho programa.

3. Derechos y obligaciones de los beneficiarios.

○ Derechos:

Los productores que presenten la solicitud debidamente requisitada en tiempo y forma, contarán con la información por la subsecretaría de Agronegocios y Competitividad, dónde se notifica sobre su dictamen. En consecuencia, de ser positiva tendrán derecho al apoyo del monto correspondiente según lo establecido en la convocatoria.

○ Obligaciones:

Los beneficiarios que resulten positivos deberán cumplir en tiempo y forma con la documentación contemplada en la convocatoria del presente ejercicio, de igual manera deberán efectuar al 100% el concepto de apoyo de acuerdo a lo establecido en su solicitud y aportar el 10% del monto contemplado por el programa.

4. Criterios de incumplimiento, retención, suspensión o reducción de recursos.

Serán sujetos de retención o suspensión del apoyo, los beneficiarios calificados que no cumplan con lo establecido en la solicitud y/o el proyecto presentado.

Asimismo, por recortes del presupuesto al programa por parte de la SEFIN.

VII. CARACTERÍSTICAS DE LOS APOYOS O BENEFICIOS

2. Tipo de apoyo

Componentes de apoyo:

Capacitación a productores en el proceso de certificación de buenas prácticas agropecuarias, visitas de inspección, inversión en infraestructura para mejores prácticas, paquetes tecnológicos y diversificación de cultivos de saneamiento, proceso de certificación con reconocimiento de mercado y asistencia a congresos y simposios que promuevan la sanidad e inocuidad.

3. Característica del apoyo:

Una vez cumplido con los requisitos establecidos para recibir el apoyo, este será de forma económica, mediante transferencia electrónica por el área administrativa correspondiente.

4. Periodicidad del apoyo:

Se otorgará únicamente en una sola ministración.

5. Monto del apoyo:

Se apoyará hasta \$ 60,000 por beneficiario, aportando este el 10% del monto autorizado.

La SECAMPO podrá establecer actividades grupales cuyo costo será prorrateado de acuerdo al número de participantes.

Los apoyos que otorga el presente programa están enfocados a promover los procesos de certificación y buenas prácticas agropecuarias, en un marco de equidad de género, sanidad e inocuidad y fortalecimiento a la comercialización nacional e internacional.

VIII. OPERATIVIDAD

Planteamiento.

1. Presentación de la convocatoria, así como la difusión del programa a los comités estatales de sanidad dependientes del SENASICA, a través de la coordinación del programa de certificación, protocolos y buenas prácticas agropecuarias, en el 1er. bimestre.
2. Exponer el programa a los coordinadores y enlaces de la SECAMPO adscritos en los distritos de desarrollo rural para su divulgación, en el 2do. y 3er. bimestre.
3. Recepción y revisión de solicitudes, calificación y notificación al productor, 4to. bimestre.
4. Ejecución del proyecto y/o actividad, 5to. bimestre.
5. Supervisión y verificación del proyecto y/o actividad para el proceso de entrega-recepción. 6to. bimestre.
6. Emisión del pago correspondiente. 6to. bimestre.

Matriz de Indicadores de Resultados del Programa.

NIVEL DE OBJETIVO	Descripción	Indicador	Medios de verificación
FIN:	Incrementar la competitividad, y la posibilidad de que los productores y productoras cuenten con mayores ingresos a través de acciones y esquemas de certificación de mejores prácticas agropecuarias.	a)- Capacitación, Talleres, Congresos y Simposios que promuevan la sanidad e inocuidad de los Alimentos.	Constancias, Diplomas, Listas de asistencia y evidencias fotográficas.

		b)- Infraestructura, Equipo, Insumos, Paquetes tecnológicos y diversificación de cultivos.	Productores beneficiados, Facturas de compra, cotización, acta finiquito y evidencias fotográficas
PROPÓSITO:	Que mediante el uso de mejores prácticas de producción y manejo de post cosecha, las y los productores agropecuarios puedan aspirar a ser reconocidos y/o certificados para obtener mayores ingresos económicos y elevar su calidad de vida.	Visitas de inspección para diagnóstico y procesos de Certificación.	Documentos que especifiquen el diagnóstico de la situación actual de la UPR y el Reconocimiento que especifique la Certificación ante SENASICA u otras empresas certificadoras.
COMPONENTES	<ul style="list-style-type: none"> Sistemas de buenas prácticas agropecuarias (BPA) durante el proceso de producción, cosecha y comercialización de los productos alimenticios implementadas. Infraestructura y equipo adecuados para uso en la producción de alimentos que reduzcan riesgos de contaminantes físicos, químicos y microbiológicos, a lo largo de toda la cadena alimentaria y que garanticen la inocuidad de los alimentos, implementada y utilizada. 	Producción de alimentos Inocuos	Certificados y/o Reconocimientos donde se especifica que están implementando sistemas de Buenas Prácticas Agropecuarias.
		Modulo de Comedores para los trabajadores, sanitarios móviles, fijos, estanterías, lavamanos, área de empaque, señalamientos, BUMA,	Bitácoras de registro para verificar que las Unidades de producción cuentan con los requisitos mínimos para evitar la contaminación cruzada de los alimentos. Además de evidencias fotográficas.
ACTIVIDADES:	<ul style="list-style-type: none"> Capacitación a productores sobre BPA, talleres, congresos y simposios que promuevan la sanidad e inocuidad. Procesos de certificación y visitas de inspección. Identificación de Infraestructura, insumos, paquetes tecnológicos y diversificación de cultivos propuesta a productores. 	Cursos de Capacitación, Talleres, Congresos y Simposios sobre la Inocuidad de los Alimentos y diagnósticos sobre la situación actual de la UPR a Certificar incluyendo infraestructura y equipo.	Constancias, Diplomas, Listas de asistencia y evidencias fotográficas. Visitas de inspección, bitácoras y fotografías.

--	--	--	--

IX. SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN Y CONTRALORÍA SOCIAL.

1. Seguimiento.

La SECAMPO realizará evaluación de control y seguimiento de las obras y acciones durante la ejecución o al término de éstas.

Si derivado del proceso de control y seguimiento resulta que el productor o grupo de productores beneficiarios de los componentes no cumplen con las especificaciones técnicas y los compromisos establecidos en las presentes Reglas de Operación, la Secretaría del Campo está facultada para suspender la entrega de los apoyos. En caso de que ya hubieran recibido los beneficios de los diferentes componentes, deberán reintegrarlo total o parcialmente y en ambos casos, quedarán excluidos para participar en los componentes Estatales y demás componentes y/o subcomponentes convenidos con la Federación, hasta el cabal cumplimiento de sus compromisos.

2. Evaluación.

La Secretaría del Campo determinará la Instancia que de manera interna realizara los procesos de Evaluación; con la finalidad de verificar el grado de cumplimiento de objetivos y metas con base en los indicadores de gestión (Matriz de Indicadores de Resultados) que permitan evaluar los resultados de la aplicación de los recursos públicos, implementando acciones para mejorar el quehacer de la administración pública mediante el seguimiento de las principales recomendaciones derivadas de la evaluación.

El departamento de seguimiento a la ejecución de programas de la coordinación administrativa será la responsable de capturar y enviar a la coordinación estatal de planeación la información de las actividades trimestrales para su proceso de evaluación.

El área deberá ajustarse a los Lineamientos aprobados por el Consejo Estatal de Evaluación y en su caso, si el programa estuviese dentro del Programa Anual de Evaluación del Gobierno del Estado entregar la información necesaria para la evaluación externa.

3. Indicadores de evaluación.

Dentro de cada componente de fomento se definen indicadores de las acciones apoyadas, para evaluar anualmente el incremento absoluto con respecto al año anterior y de manera acumulada sumar las acciones realizadas y los impactos logrados en la población rural. Para ello se diseña un sistema de información donde se registran los apoyos autorizados y se generan los valores de los indicadores.

En función del presupuesto disponible se registra un valor del indicador anual, el cual se acumula con lo que va del sexenio y se calcula el porcentaje de avance con respecto a la meta quinquenal.

El sistema de información es alimentado por las Subsecretarías en cuanto a los indicadores de los programas que son de su competencia. *“el área deberá ajustarse a los Lineamientos aprobados por el Consejo Estatal de Evaluación”.*

4. Contraloría social.

Las acciones de vigilancia y control se llevarán a cabo por Comités de Contraloría Social, Consejos de Contraloría Social u Observatorios Ciudadanos, que serán las figuras de participación social y vigilancia, que darán seguimiento y realizarán acciones de supervisión respecto al cumplimiento de las metas y acciones contempladas, así como del correcto ejercicio de los recursos públicos asignados al programa.

5. Ejercicio de recursos.

Derivado de las indicaciones del área correspondiente de la SECAMPO, se realizará el reporte del ejercicio de los recursos financieros del programa.

Asimismo, la comprobación del gasto se hará mediante la siguiente documentación:

- **Avances Físico-Financieros.** Se establece la elaboración de informes de evaluación interna trimestral, donde se registren los indicadores de avances del ejercicio presupuestal y de metas por programas y componentes.
- **Acta de Entrega-Recepción.** Una vez concluidas las acciones consideradas en los proyectos apoyados, relativas a la construcción de infraestructura, equipamiento especializado y servicios; los participantes y el Gobierno del Estado a través de la Subsecretaría de Agronegocios y Competitividad de la SECAMPO, formularán el acta de entrega-recepción, con la conformidad de aceptación de los apoyos por parte del beneficiario o grupo de productores u organizaciones de productores, o en su caso, podrán señalar los motivos de inconformidad.
- **Cierre de Componentes.** Se establece como fecha límite para el cierre operativo de los componentes, el último día hábil de diciembre del año en que sean presupuestados, para ello se tendrán que utilizar los formatos de las metas alcanzadas, que deberá contener los recursos ejercidos, así como una relación de beneficiarios; igualmente se mencionará los recursos que se encuentren comprometidos al cierre, así como los tiempos máximos para el cumplimiento de los apoyos.
- **Finiquito del Ejercicio.** Se determinará como finiquitado el ejercicio, cuando se haya integrado el documento que plasma de manera concreta la conclusión de los componentes; en este caso los formatos deberán contener las metas alcanzadas y los recursos ejercidos. Adicionalmente se integrará la relación de beneficiarios donde se identifique plenamente a cada productor.

X. INSTANCIAS PARTICIPANTES.

1. Instancia Ejecutora: Secretaría del Campo a través de la Subsecretaría de Agronegocios y Competitividad, Coordinación Administrativa y el Programa de Certificación Protocolos y Buenas Prácticas Agrícolas.
2. Instancia Normativa: Secretaría del Campo a través de la Subsecretaría de Agronegocios y Competitividad y el SENASICA a través de los comités estatales de sanidad e Inocuidad.
3. Instancia de Control y Vigilancia:
La Secretaría del Campo a través de la Subsecretaría de Agronegocios y Competitividad y la Dirección de Control y Seguimiento de Programas.

4. Instancia de apoyo operativo.

La Secretaría del Campo a través de la Subsecretaría de Agronegocios y Competitividad y el SENASICA mediante los Comités de sanidad vegetal, acuícola y de fomento pecuario.

XI. TRANSPARENCIA

a) Publicación de las Reglas de Operación.

Una vez publicadas las reglas de operación en el Periódico Oficial, también estarán disponibles en la página web de la SECAMPO y en la ventanilla de la Subsecretaría de Agronegocios y Competitividad.

b) Difusión.

La difusión de la convocatoria para recibir solicitudes se hará a través de los Coordinadores Distritales de la SECAMPO y sus enlaces municipales en coordinación con el Programa de Certificación, Protocolos y Buenas Prácticas Agropecuarias.

c) Unidad de Enlace de Acceso a la Información Pública:

La Unidad se encuentra a cargo del Lic. José Humberto Luna Coronel, con Domicilio en Carretera Panamericana Km. 21.5 Tramo Zacatecas-Fresnillo, Morelos, Zac., con números de teléfono 01 478 985 4210 y 01 492 923 9501, así como al correo electrónico humberto.luna@zacatecas.gob.mx

d) Padrón de Beneficiarios.

El área responsable de la integración del padrón de beneficiarios será el encargado del Programa de Certificación, Protocolos y Buenas Prácticas Agropecuarias dependiente de la Subsecretaría de Agronegocios y Competitividad.

En relación a la periodicidad de la entrega del padrón único de beneficiarios, será anual, informando el avance en forma trimestral.

XII. QUEJAS Y DENUNCIAS.

- En caso de haber una queja o denuncia ésta deberá presentarse en carta con formato libre, especificando las razones de la queja y los datos de domicilio del demandante y deberá ser entregada en la oficina de la Unidad de Enlace de Acceso a la Información Pública de la SECAMPO, a cargo del Lic. José Humberto Luna Coronel, con Domicilio en Carretera Panamericana Km. 21.5 Tramo Zacatecas-Fresnillo, Morelos, Zac., con números de teléfono 01 478 985 4210 y 01 492 923 9501, así como al correo electrónico humberto.luna@zacatecas.gob.mx
- También puede presentar su queja en las ventanillas de atención autorizadas en los municipios.
- Para la presentación de quejas y denuncias derivadas de la operación del Programa, los beneficiarios podrán acudir de manera externa a la Secretaría de la Función Pública quien dará el trámite correspondiente o bien hacer uso del Sistema de Atención Ciudadana:

- Red Estatal de Buzones;
- Sistema Electrónico de Atención Ciudadana:
<http://contraloriasocial.zacatecas.gob.mx>; correo electrónico:
contraloria.social@zacatecas.gob.mx, y
- Lada gratuita: 01 800 55 26 26 67

XIII. ANEXOS

Los formatos del programa son los siguientes, mismos que se anexan:

- Solicitud de apoyo 2018
- Anexo I
- Formato RCB-1
- Formato de entrega recepción.

SECRETARÍA DEL CAMPO

SUBSECRETARÍA DE AGRONEGOCIOS

LIC. ADOLFO BONILLA GÓMEZ, SECRETARIO DEL CAMPO, con fundamento en la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Zacatecas de fecha de publicación 11 de julio de 1998, artículos 84 y 86, así como en la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado De Zacatecas, publicada el 30 de noviembre de 2016, artículos 10, 21, 22 y 39 y del Reglamento Interior vigente de la Secretaría del Campo capítulo II, artículo 6, he tenido a bien emitir las siguientes:

REGLAS DE OPERACIÓN PARA EL EJERCICIO 2018 DEL PROGRAMA DE PLANTAS DE BENEFICIO DE GRANOS BÁSICOS Y ALMACENAMIENTO DE PRODUCTOS AGROPECUARIOS.

I. INTRODUCCIÓN

Según datos del Plan Estatal de Desarrollo 2017-2021, el Sector Agropecuario está compuesto por productores y productoras principalmente de frijol, maíz, chile, forrajes, hortalizas y frutales como el durazno, guayaba, tuna, vid y otras; concentrados en los municipios de Fresnillo, Sombrerete, Villa de Cos, Pinos y General Francisco R. Murguía principalmente.

El campo es pilar importante de la economía del estado. Sin embargo, también ha establecido un paradigma de vulnerabilidad económica, vinculada a los resultados reflejados en altibajos en producción y en mercados.

En los últimos años el Sector Rural del Estado de Zacatecas, integrado por 137,000 Unidades Productivas Agropecuarias (SIAP 2016), padece rezagos en los siguientes aspectos: la desorganización derivada de atomización de los productores; la productividad por la poca capacidad de inversión en procesos de valor agregado, distribución y promoción, así como la imposibilidad gubernamental de atender todas estas necesidades de manera individual; y en consecuencia, la competitividad por la inaccesibilidad al mercado y la incertidumbre en relación al precio de venta de sus productos; lo que afecta directamente en el ingreso y bienestar para extensos grupos de la población rural.

En coordinación con los demás programas de la Secretaría del Campo, la Subsecretaría de Agronegocios y Competitividad, en su calidad de instancia Ejecutora del Programa, promoverá el fortalecimiento y desarrollo integral de los productores agropecuarios a través de esquemas de asociatividad; capacitación y asistencia técnica en herramientas productivas, administrativas, fiscales, de comercialización y acceso a diversos mercados; automatización, transformación y generación de valor agregado. Así mismo a través de establecer un precio el precio accesible por la prestación del servicio el cribado y envasado de granos básicos, se busca generar ahorros a los productores lo que repercute en que pueden vender a un mejor precio sus productos siendo más competitivo en el mercado y los consumidores reciben un producto de mayor calidad.

II. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Para los efectos derivados de las presentes Reglas de Operación, se entenderá por:

Acompañamiento: Seguimiento Profesional de manera personal realizado por un experto en un área de la empresa.

Actividades Económicas del Sector Rural: Las actividades productivas agrícolas y pecuarias así como las que sean afines a éstas; que tengan por objeto el desarrollo económico y calidad de vida de la población rural.

Actividades Agropecuarias: Los procesos productivos primarios basados en recursos naturales renovables: agricultura, ganadería (incluye caza), silvicultura y acuicultura (incluye pesca).

Agroindustria: Actividad dedicada a la elaboración o transformación de los productos del campo, para darles valor agregado y orientarlos a mercados competitivos.

Agronegocio: Toda actividad lícita dedicada a la producción, almacenamiento, transformación y comercialización de productos del campo.

ASERCA.- Agencia de Servicios a la Comercialización y Desarrollo de Mercados Agropecuarios, Órgano Administrativo Desconcentrado de la Secretaría de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación.

Asociatividad: Forma de agrupación especial para desarrollar actividades rurales.

Atomización: Dispersión territorial de la población rural que en lo individual no permite el desarrollo de agricultura de negocios.

Barrido sanitario: Certificado de pruebas para verificar la ausencia de brucelosis y tuberculosis en el ganado.

Base de datos: Es un conjunto de datos pertenecientes a un mismo contexto y almacenados sistemáticamente para su posterior uso.

Beneficiario: Persona física y/o moral que recibe el subsidio o incentivo previsto en las presentes Reglas de Operación, para efectos del Sistema de Información de la Planeación, se considerará como beneficiario a aquellas personas con las que se acuerda la realización de acciones para alcanzar los fines de los Programas.

Biofertilizantes: Son productos elaborados con microorganismos vivos no patógenos que se asocian en forma natural con las raíces de las plantas, los cuales aportan algún nutriente o favorecen la absorción de nutrientes del suelo promoviendo el crecimiento de las plantas y mejorando el rendimiento de los cultivos.

Bioinsumo.- Se llaman así a los insumos de origen biológico o natural utilizados en la nutrición y protección de las plantas y animales, ambientalmente sanos e inocuos que son originados mediante procesos de síntesis, extracción o cultivo a partir de fuentes naturales y que son biodegradables, tales como abonos orgánicos, abonos foliares, biofertilizantes, bioplaguicidas, biofungicidas y sustratos.

Buenas prácticas: Se refiere a las mejores prácticas utilizadas en la producción agropecuaria a fin de garantizar la calidad e inocuidad del producto final.

Capacitación: Conjunto de actividades didácticas, orientadas a ampliar los conocimientos, habilidades y actitudes de la persona.

CEFOPP: Comité Estatal de Fomento y Protección Pecuaria.

Centro CIME: Centro de Inteligencia de Mercados de Exportación McAllen Business Center.

Certificación: Procedimiento mediante el cual un organismo acreditado da una garantía por escrito, de que un producto, un proceso o un servicio cumple con los requisitos especificados.

Certificaciones: Procedimientos que deben seguir los productores para demostrar que sus productos cuentan con estándares reconocidos por el mercado en elementos de productividad, sanidad e inocuidad, responsabilidad social y medio ambiente, etc.

CESAVEZ: Comité estatal de sanidad vegetal del Estado de Zacatecas.

Cesión de derechos: Documento consistente en el traspaso de un bien o servicio al cobro de los conceptos de apoyo del programa.

Cesionario: La persona a cuyo favor se hace la cesión de bienes, incentivo fiscal o la transmisión de cualesquiera otros derechos.

Cobertura: Componente espacial y geográfico relacionado con la población objetivo del programa.

COEPLA: Coordinación Estatal de Planeación

Comercializar: Conjunto de actividades desarrolladas con el objetivo de facilitar la venta de un producto o servicio.

Comercio exterior: Es aquel que se refiere al conjunto de transacciones de naturaleza comercial y financiera, que implica el intercambio de bienes y servicios entre un país en particular con otros países o naciones.

Competitividad: Capacidad de los productores para producir bienes y servicios de forma eficiente (precios decrecientes y calidad creciente), de tal manera que puedan competir y lograr mayores cuotas de mercado, tanto dentro como fuera del país.

Contenedor o termo: **Se refiere a contenedores regularmente de 50 pies, para el transporte de mercancías que incluso pudieran requerir refrigeración.**

Convenio: Acuerdo de voluntades entre dos o más partes para crear, transferir, obligaciones.

Contrato de Compraventa: **Operación celebrada entre particulares, establecida en forma escrita, mediante la cual el productor y/o la organización de productores venden su producto y/o cosecha al comprador (consumidor y/o comercializador).**

Cuota de recuperación: **Es aportación monetaria o en especie aportada por los solicitantes de obras u otros servicios recibidos.**

COSAEZ: **Comité Estatal de Sanidad Acuícola del Estado de Zacatecas.**

CURP: Clave Única de Registro de Población.

DDR: **Distritos de Desarrollo Rural de la Secretaría de Agriculturas, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación.**

Desarrollo Rural Sustentable: **Desarrollo que satisface las necesidades de la generación presente sin comprometer la capacidad de las generaciones futuras, el mejoramiento integral del bienestar social de la población y de las actividades económicas en el territorio comprendido en el medio rural de acuerdo con las disposiciones aplicables, asegurando la conservación y preservación permanente de los recursos naturales, la biodiversidad y los recursos ambientales del Estado.**

D.R.: **Dirección Responsable de componente del Programa Estatal de Atención al Campo.**

Disponibilidad Presupuestal Autorizada: Recursos financieros asignados en el Presupuesto de Egresos del Estado, para el ejercicio y en el calendario correspondiente a la Secretaría del Campo.

Distribución: Conjunto de actividades tendientes a lograr que los productos lleguen del fabricante al consumidor.

Documentación Actualizada: Documentos de identificación personal, constancias, poder o certificados, constancias de propiedad y/o cotizaciones cuya vigencia sea reciente o aun no caduque su validez oficial.

EMA: Entidad Mexicana de Acreditación.

Empresa Prestadora de Servicios (EPS): Grupo de profesionistas interdisciplinario que ofrecen servicios de capacitación, asesoría y gestión de proyectos a productores agropecuarios.

Encuentro de Negocios: Reuniones personales, o virtuales (a distancia), entre compradores y productores para discutir acerca de diversos asuntos: diagnóstico y entorno del negocio, requerimientos y dificultades, costos, producción, herramientas de planificación, entre otros aspectos.

Energía Renovable: Utilización de energía solar o eólica dentro de los procesos productivos o habitacionales del medio rural.

Estudio de mercado: Es un proceso sistemático de recolección y análisis de datos e información acerca de los clientes, competidores y el mercado.

Exposición agropecuaria: Una exposición agropecuaria es una exhibición en la que se muestran diferentes productos del sector primario.

Fedatario Público: Persona investida de la fe pública por el Estado a través de leyes, federales, locales o municipales, y que tiene a su cargo recibir, interpretar, redactar, y dar forma legal a la voluntad de las personas que ante él acuden, y conferir autenticidad y certeza jurídica a los actos y hechos pasados ante su fe, mediante la consignación de los mismos en instrumentos públicos de su autoría.

Feria agropecuaria Evento organizado con el objetivo de facilitar las transacciones comerciales entre agro empresas nacionales e internacionales y se caracterizan por reunir oferta y la demanda de ciertos productos.

FOFINCAZAC: **Fondo de Financiamiento para el Campo Zacatecano.**

Forestación: **Es la introducción de especies vegetales a lugares donde anteriormente no existía.**

Granulina: **Insumo para el beneficio del frijol.**

Intermediarios Financieros (IF): **Instituciones de Banca Múltiple, Financiera Rural, Sociedades Cooperativas de Ahorro y Préstamo, Sociedades Financieras Populares, Sociedades Financieras Comunitarias, los organismos de integración financiera rural, las Uniones de Crédito y los Almacenes Generales de Depósito a que se refiere la Ley General de Organizaciones y Actividades Auxiliares de Crédito, las Sociedades**

Financieras de Objeto Múltiple, las entidades en transición contempladas en la Ley de Ahorro y Crédito Popular, así como entidades financieras que contribuyan a la dispersión del crédito.

Manifiesto de exportación: Todo comprobante oficial que de fe de operaciones de comercio exterior pudiendo considerarse pedimento de exportación, pago de derechos, etc.

Marginación: Exclusión social de desventaja económica, profesional, política o de estatus social, grupo tiene para integrarse a algunos de los sistemas de funcionamiento social.

Mercado: Lugar teórico donde se encuentra la oferta y la demanda de productos y servicios y se determinan los precios.

Modelos de comercialización: Fortalecimiento de pequeñas empresas Rurales que se unen para que de manera conjunta implementen una estrategia de comercialización de sus productos en nichos de mercado.

Mujer rural: Mujer que habita en el medio rural dedicada a actividades agropecuarias o no agropecuarias.

Nivel de activos: Caracterización de la cantidad de medios de producción que tiene un productor de acuerdo a los estudios de tipología de productores.

Paquete tecnológico: Conjunto de actividades productivas del sector, el cual comprende desde la preparación del terreno hasta la cosecha y la conservación.

Persona moral: Es una organización con derechos y obligaciones que existe, pero no como individuo, sino como institución y que es creada por una o más personas físicas para cumplir un objetivo social que puede ser con o sin ánimo de lucro.

Planeación estratégica: Es el proceso de elaboración de planes de desarrollo regional, o de cadenas productivas, para que con una visión integral de disponibilidad de recursos naturales, tecnológicos, económicos y humanos, se determine las problemáticas y las alternativas de solución que impulsen el desarrollo territorial.

Planta forestal: Aquella producida en los viveros de Gobierno del Estado.

Posesión derivada: Se refiere a cuando una persona sin ser dueña de la tierra, hace uso de ella y la trabaja para obtener un usufructo, mediante un contrato de arrendamiento, comodato o aparcería. En el caso de mujeres cuyo dueño sea su esposo, se presenta el título de propiedad del dueño y documento que demuestre la relación familiar.

Potencial productivo: capacidad o aptitud productiva de las tierras de acuerdo a la clasificación del INIFAP-Zacatecas.

Productor rural: productores que se dediquen a actividades agropecuarias, acuícolas o forestales.

Productividad: Capacidad de la naturaleza o la industria para producir.

Programas Estatales que no están en coejercicio: Los programas a ejecutar por la Secretaría del Campo con presupuesto propio sin concurrencia de recursos de otros niveles de gobierno.

Protocolo: Documento o normativa que establece como se debe actuar en ciertos procedimientos.

Protocolización: Es el acto por el cual se otorga fe pública a un acto derivado de la actividad empresarial de una persona física y/o moral.

Proyectos de Inversión: Estudio profesional que contempla la asignación de capital e insumos materiales, materiales y técnicos. Su objetivo es generar un rendimiento económico a un determinado plazo.

Purol: Insumo para el beneficio del frijol.

Reglas de Operación: Son un conjunto de disposiciones que precisan la forma de operar los programas y componentes de la Secretaría del Campo, con el propósito de lograr los niveles esperados de eficacia, eficiencia, equidad y transparencia.

Regresión de tierras: Regresar a su vocación natural tierras de baja capacidad productiva.

SECAMPO: Secretaría del Campo.

SEFIN: Secretaría de Finanzas.

SENASICA: Servicio Nacional de Sanidad e Inocuidad y Calidad Agroalimentaria.

SINIIGA: Sistema Nacional de Identificación Individual de Ganado.

Sanidad e Inocuidad Alimentaria: Característica de los productos agrícolas de ser libres de cualquier organismo, residuo o elemento que pueda dañar la salud humana o la producción agrícola.

Sector rural: Localidades, pueblos o cabeceras municipales, donde las actividades agropecuarias o forestales son importantes para la economía local, sin importar el tamaño de la población.

SIAP: Sistema de Información Agropecuaria y Pesquera de la SAGARPA.

Sustentable: Proteger y conservar la capacidad de la base de recursos naturales para seguir proporcionando servicios de producción, ambientales y culturales y asegurar que todos los seres humanos tengan acceso a los alimentos que necesitan.

UEAIP: Unidad Enlace de Acceso a la Información Pública.

UPA: Unidad de Producción agrícola o acuícola, según se refiera.

UPP: Unidad de Producción Pecuaria

Unidad Productiva Agropecuaria: Es una extensión de tierra de 500 m² o más, dedicada total o parcialmente a la producción agropecuaria, considerada como una unidad económica.

Valor agregado: Es una característica o servicio extra que se le da a un producto o servicio, con el fin de darle un mayor valor comercial.

Ventanilla de atención: La ventanilla de atención son en la oficina central de SECAMPO y las Coordinaciones Regionales de la Secretaría.

III. ALINEACIÓN DE OBJETIVOS CON EL PED

- **Plan Estatal de Desarrollo 2017-2021**

Eje Estratégico 3. Competitividad y Prosperidad

Línea Estratégica 3.6. Productividad en el Sector Agropecuario

Estrategia 3.6.3 Impulsar alianzas estratégicas para promover la agroindustria

Metas Estratégicas:

- Impulsar las alianzas estratégicas con las instituciones educativas, empresariales y organizaciones de agricultores para promover el acompañamiento y la asesoría y mejorar la rentabilidad del campo.
- Impulsar la vinculación e inserción de los productores zacatecanos en los mercados nacionales e internacionales.

- **Programa Sectorial de Desarrollo Agropecuario**

- Objetivo 3. Generar empleo en el medio rural para elevar el ingreso en la población rural.
- Estrategia: Fomentar la competitividad técnica, organizacional y comercial de las empresas zacatecanas y desarrollar la oferta de productos de calidad
- Líneas de acción: Asistencia técnica para consolidar la demanda de insumos y la oferta de productos de las pequeñas empresas rurales, para aumentar su competitividad e implementar estrategias de mercadotecnia, generar información de mercados para la toma de decisiones e impulsar las alianzas estratégicas entre empresas rurales como clubes de comercialización

- **Programa Nacional para la Igualdad de Oportunidades y No Discriminación contra las Mujeres 2013 – 2018.**

- Objetivo transversal 3: Promover el acceso de las mujeres al trabajo remunerado, empleo decente y recursos productivos, en un marco de igualdad.
- Estrategia 3.4 Promover el acceso de las mujeres a la propiedad de tierra, agua, tecnología e información de mercados, para fines productivos
- Línea de acción 3.4.2 Impulsar la participación de las mujeres en el sector emprendedor rural por medio de la asistencia técnica.
- Línea de acción 3.4.10 Promover el uso de la información de los mercados en los proyectos productivos de las mujeres.

- **Derechos Humanos:**

- Derecho a la Igualdad y prohibición de discriminación.
- Igualdad entre hombres y mujeres.
- Derecho a las personas con discapacidad.

- Derecho a las personas adultas mayores.
- Libertad de trabajo, profesión, industria o comercio.
- **Objetivos de Desarrollo Sostenible:**
 - ODS 1. Fin de la pobreza.
 - ODS 2. Hambre cero.
 - ODS 3. ODS 5. Igualdad de género.
 - ODS 8. Trabajo decente y crecimiento económico.
 - ODS 9. Industria, innovación e infraestructura.
 - ODS 10. Reducción de las desigualdades.
 - ODS 17. Alianzas para lograr los objetivos.

IV. OBJETIVOS

5. OBJETIVO GENERAL

Incrementar el ingreso de los productores del sector agropecuario mejorando así el bienestar de sus familias, a través del agregado de valor de sus productos en base a los estándares de calidad que demandan mercados nacionales e internacionales.

6. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- **Operar los Centros de Valor Agregado ubicados en los municipios de Calera y Sombrerete prestando servicios de beneficio de granos básicos y almacenamiento de productos Agropecuarios.**
- **Realizar las inversiones que se consideren necesarias en infraestructura, equipamiento y mantenimiento para su operación.**

V. ALCANCE

17. PERSPECTIVA DE GÉNERO

En alineación al derecho humano a la igualdad y prohibición a la discriminación y al Programa Nacional para la Igualdad de Oportunidades y No Discriminación contra las Mujeres, con la finalidad de contar con una estrategia incluyente para los hombres y mujeres del sector rural, este programa fue diseñado con perspectiva de género, por lo que para la operación del mismo se consideran criterios que contribuyen a salvaguardar la igualdad y la equidad entre los géneros.

18. COBERTURA TERRITORIAL

Cobertura Estatal, dando prioridad a las zonas de potencial productivo del sector agropecuario, que integren la oferta productiva estatal determinada por la Instancia Ejecutora.

19. POBLACIÓN POTENCIAL

Población del sector rural dedicada a actividades del sector agropecuario, con necesidades de fortalecimiento a fin de aumentar su competitividad.

20. POBLACIÓN OBJETIVO

Productores del sector agropecuario, cuyos cultivos sean, principalmente granos básicos, con necesidades de valor agregado y almacenamiento.

VI. BENEFICIARIOS

17. Criterios y requisitos de elegibilidad

La solicitud respectiva (Anexo I), deberá presentarse en las oficinas administrativas de la propia Planta de Beneficio para su aprobación en su caso, y su programación para el servicio. La documentación que se describe a continuación, en copia simple y su original para fines de cotejo:

- Personas físicas, Hombre y/o Mujer mayor de edad.
 - Identificación Oficial.
 - Clave Única de Registro de Población (CURP).
 - Cédula de inscripción al Registro Federal de Contribuyentes (RFC).
 - Comprobante de domicilio con una antigüedad no mayor a tres meses anteriores a la fecha de la solicitud.
- Personas morales:
 - Acta constitutiva protocolizada ante Fedatario Público, incluyendo en su caso las modificaciones realizadas a ésta y a sus estatutos a la fecha de la presentación de la solicitud debidamente inscrita o en trámite de inscripción ante el registro público que corresponda.
 - Acta de asamblea en la que conste la designación de su representante legal u otorgue poder que dote de facultades suficientes para realizar actos de administración, debidamente protocolizado ante Fedatario Público.
 - RFC de la persona moral.
 - Identificación oficial del representante legal.
 - CURP del representante legal.
 - Comprobante de domicilio fiscal de la persona con una antigüedad no mayor a tres meses anteriores a la fecha de solicitud.
 - Listado en programa Excel de productores que integran la persona moral.
- Grupo de personas:
 - Acta de designación de representantes, a la que se acompañará la lista de personas que firman el documento acompañada de Identificación Oficial, CURP, RFC y comprobante de domicilio de cada integrante, certificada por la autoridad municipal.
 - Identificación oficial del representante.
 - CURP del representante.
 - Comprobante de domicilio del grupo de personas, establecido en el acta de integración, con una antigüedad no mayor a tres meses anteriores a la fecha de solicitud.

18. Restricciones de elegibilidad

- Por razones de gran capacidad de proceso y envasado de la maquinaria y Equipos para el beneficio, se establece un volumen de 20 Ton como cantidad mínima de granos para su proceso de beneficio y envasado.
- Dictamen negativo por parte del Analista de granos del Laboratorio de la propia planta.
- Negativa y/o rebeldía en la solicitud de información.
- Negativa a aceptar las reglas establecidas.

19. DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS

Los que resulten beneficiarios, se sujetaran a los derechos y obligaciones siguientes:

- Son derechos de los beneficiarios:
 - Recibir información detallada de la Instancia Ejecutora respecto al programa.
 - Recibir respuesta inmediata de la solicitud de servicio.

- Recibir el servicio de manera atenta y eficiente.
- Interponer quejas y denuncias en los términos establecidos en el Apartado XIII de las presentes Reglas de Operación.
- Son obligaciones de los beneficiarios:
 - Cumplir con la documentación actualizada en tiempo y forma a fin de solicitar los servicios del programa.
- Realizar la aportación o cuota de recuperación establecida en el programa para la ejecución de los servicios.
- A la conclusión de la ejecución de los servicios, llenar encuesta de satisfacción del cliente, donde se haga constar la entrega de los servicios del programa.
- En caso que el costo de los servicios recibidos sea superior al máximo autorizado, el beneficiario tendrá que complementar con sus propios recursos.

20. CRITERIOS DE INCUMPLIMIENTO, RETENCIÓN, SUSPENSIÓN O REDUCCIÓN DE RECURSOS.

- Criterios de Incumplimiento:
 - No cumplir con las obligaciones anteriormente establecidas.
 - No cumplir con el pago correspondiente por los servicios prestados.
 - No presentar la comprobación de cumplimiento básica solicitada que justifique el apoyo recibido.
 - Retención, suspensión o Reducción de recursos del Programa.

Una vez que la Instancia Ejecutora tenga conocimiento de un posible incumplimiento señalado en el que incurran las personas beneficiarias, suspenderá la autorización del servicio o pago del mismo, e instruirá el procedimiento administrativo con el apoyo del área jurídica de la Secretaría, en términos de lo establecido por la Ley Federal de Procedimiento Administrativo.

Si durante el procedimiento administrativo se subsanan las causas de incumplimiento, se dará por terminado dicho procedimiento y continuará con el trámite correspondiente.

La Instancia Ejecutora deberá formalizar la cancelación de los incentivos y ejercer las acciones legales pertinentes conforme la legislación aplicable. Si en la resolución que emita la Instancia Ejecutora, determina que existe incumplimiento atribuido a la persona beneficiaria, cancelará el apoyo del Programa, y en su caso, requerirá el reintegro parcial o total de los recursos que se le hayan otorgado más los productos financieros generados, concediéndole para tal efecto, un plazo de diez días hábiles contados a partir del día siguiente en que se le notifique el requerimiento, para que los reintegre a la Tesorería de la Federación.

VII. CARÁCTERÍSTICAS DE LOS APOYOS O BENEFICIOS

Precios Plantas de Beneficio de Granos Básicos y Almacenamiento de Productos Agropecuarios	
Servicios:	Plantas Calera y Sombrerete
Seguridad	24 h/365 días
Análisis y Muestreo	\$200.00/Camión
Bascula	\$100.00/ camión

Los conceptos de uso de báscula, análisis y muestreo, serán gratuitos cuando el usuario destine la mercancía al proceso de beneficio y/o almacenamiento, dentro de las instalaciones de la Planta.		
Mantenimiento	\$5,000.00 Mensual	
Incluye Velador, Analista, Almacenista, Operadores		
Almacenamiento	\$15,000.00 Mensual mas IVA	
Naves libres	4	2
Naves con Racks	1	2
Capacidad por Nave	5,000.00 ton	5,000.00 ton
Servicios Especiales	Según Convenio	
Servicios Administrativos		
Reempaque		
Maniobras		
Almacenamiento en Frio		
CONCEPTO	PLANTA CALERA	PLANTA SOMBRETE
Beneficio y Envasado de grano		
Aquintalado a 25,30 y 50kg	\$ 200.00	
Embolsado 1kg	\$ 300.00	
Refrescado 30kg	\$ 400.00	
Incluye: Granulina, Purol e Hilo No Incluye: Costal y Maniobras		
Capacidad instalada		
Aquintalado a 25, 30, 40 y 50kg	50 ton/día	50 ton/día
Embolsado 1kg	13 ton/día	13 ton/día
Silos	\$100.00/Ton.	
Incluye: Carga, Descarga		
Montacargas		
Renta por hora	\$1,000.00	\$1,000.00

Los servicios de beneficio, logística de ingreso y egreso de productos se prestarán conforme a programación, misma que deberá ser respetada por los beneficiarios, de lo contrario perderán turno de servicio y de encontrarse el producto en las instalaciones de la planta, se cobrará el costo por almacenaje.

Los beneficiarios deberán cubrir el costo en la cuenta que se establezca dentro de la Secretaría de Finanzas, de no presentar el pago correspondiente, y de contar con producto en las instalaciones de la planta, este será retenido hasta su liquidación correspondiente.

Se suspenderá el servicio cuando el productor haga mal uso de las instalaciones

VIII. OPERATIVIDAD

6. PLANTEAMIENTO

<u>Acción</u>	<u>Responsable</u>	<u>Tiempo</u>
Difusión de Programa	Director de Agronegocios	1er. 2do. Y 3er Trimestre
Solicitud de servicio	Beneficiarios	1er. 2do. Y 3er Trimestre
Elaboración de propuesta de convenio de servicio	Director de Agronegocios Jurídico SECAMPO	1er. 2do. Y 3er. Trimestre
Negociación y firma de convenio	Secretario de SECAMPO Sub Secretario Agronegocios y competitividad	1er. 2do. Y 3er. Trimestre
Prestación de servicios	Director de Agronegocios Responsable Planta	1er, 2do, 3er y 4to. Trimestre

7. DIAGRAMA DE FLUJO

MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS DEL PROGRAMA
ESQUEMA MÍNIMO QUE SE PLANTEA, PROPONIENDO OBJETIVOS Y ACTIVIDADES PARA LOS DISTINTOS NIVELES,

NIVEL DE OBJETIVO		INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
FIN:	Incrementar la competitividad y la productividad del campo a través de acciones y esquemas de generación de valor agregado.		

PROPÓSITO:	Incrementar el ingreso de los productores del sector agropecuario y reducir sus costos para agregar valor a sus productos, mejorando así el bienestar de sus familias, para el valor agregado, en base a los estándares de calidad que demandan mercados nacionales e internacionales.	Indicador	
COMPONENTES	<ul style="list-style-type: none"> • Beneficio de Frijol y Almacenamiento de Granos en los municipios de Calera y Sombrerete, prestando servicios de beneficio y envasado de granos básicos y almacenamiento de productos Agropecuarios. 	Número de Productores atendidos sobre los 250 productores proyectados.	Padrón de productores y Organizaciones beneficiadas y toneladas de Granos beneficiados.
ACTIVIDADES:	<ul style="list-style-type: none"> • Autorización de solicitudes • Notificación de resultado de solicitud • Ejecución del servicio • Documentación comprobatoria • Informe de Actividades 	Productores atendidos en almacenamiento y cribado de granos.	Informe de labores realizadas en la prestación del servicio.

IX. SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN Y CONTRALORÍA SOCIAL

SEGUIMIENTO

El área de control y seguimiento de los programas de la Subsecretaría de Agronegocios y Competitividad realizará el monitoreo y supervisión de las acciones durante la ejecución de manera trimestral y al término de éstas.

Si derivado del proceso de control y seguimiento resulta que el productor o grupo de productores beneficiarios no cumplen con las especificaciones técnicas y los compromisos establecidos en las presentes Reglas de Operación, la Secretaría del Campo está facultada para suspender la entrega de los apoyos.

En caso de que ya hubieran recibido los beneficios de los diferentes Componentes, deberán reintegrarlo total o parcialmente y, en ambos casos, quedarán excluidos para participar en los Componentes Estatales y demás Componentes y/o subcomponentes convenidos con la Federación, hasta el cabal cumplimiento de sus compromisos.

EVALUACIÓN

Para el caso de las actividades en materia de planeación, monitoreo y evaluación externa estatal del programa, la Secretaría del Campo determinará las Instancias de Evaluación; con la finalidad de verificar el grado de cumplimiento de objetivos y metas con base en los indicadores de gestión (Matriz de Indicadores de Resultados) que permitan evaluar los resultados de la aplicación de los recursos públicos, implementando acciones para mejorar el quehacer de la administración pública mediante el seguimiento de las principales recomendaciones derivadas de las evaluaciones.

El área deberá ajustarse a los Lineamientos aprobados por el Consejo Estatal de Evaluación y en su caso, si el programa estuviese dentro del Programa Anual de Evaluación del Gobierno del Estado entregar la información necesaria para la evaluación externa.

INDICADORES DE EVALUACIÓN

Elaboración de Padrón de beneficiarios atendidos y su correspondiente cantidad de granos beneficiados y envasados.

CONTRALORÍA SOCIAL

Las acciones de vigilancia y control se llevarán a cabo por Comités de Contraloría Social, Consejos de Contraloría Social u Observatorios Ciudadanos, que serán las figuras de participación social y vigilancia, que darán seguimiento y realizarán acciones de supervisión respecto al cumplimiento de las metas y acciones contempladas, así como del correcto ejercicio de los recursos públicos asignados al programa.

EJERCICIO DE RECURSOS

La Secretaría del Campo con la participación de los ejecutores llevará a cabo una medición trimestral de resultados o de evaluación interna. El avance de los indicadores que evalúan los resultados de los Componentes se incluyen en los reportes de avances físico-financieros.

Una vez finiquitados los Componentes al final del año, hará una evaluación sumaria de resultados para ver el impacto del presupuesto ejercido.

La comprobación del gasto se hace con la siguiente documentación:

- **Avances Físico-Financieros. Se establece la elaboración de informes de evaluación interna trimestral, donde se registren los indicadores de avances del ejercicio presupuestal y de metas por Programas y Componentes.**
- **Acta de Entrega-Recepción. Una vez concluidas las acciones consideradas en el desarrollo del Programa, relativas al acompañamiento y vinculación se formularán el acta de entrega-recepción con la conformidad de aceptación de los apoyos por parte del productor, grupo de productores u organización económica de productores, o en su caso, podrán señalar los motivos de inconformidad.**
- **Cierre de Componentes. Se establece como fecha límite para el cierre operativo de los Componentes, el último día hábil de diciembre del año en que sean presupuestados, para ello se tendrán que utilizar los formatos de las metas alcanzadas, que deberá contener los recursos ejercidos, así como una relación de beneficiarios por tipo de productores, especificando los de más bajos ingresos; igualmente se mencionará los recursos que se encuentren comprometidos al cierre, así como los tiempos máximos para el cumplimiento de los apoyos.**

- Finiquito del Ejercicio. **Se determinará como finiquitado el ejercicio, cuando se haya integrado el documento que plasma de manera concreta la conclusión de los Componentes; en este caso los formatos deberán contener las metas alcanzadas y los recursos ejercidos. Adicionalmente se integrará la relación de beneficiarios donde se identifique plenamente a cada productor.**

X. INSTANCIAS PARTICIPANTES.

1. Instancia Ejecutora: Subsecretaría de Agronegocios
2. Instancia Normativa: La SECAMPO y las que los programas determinen de acuerdo a su naturaleza y/o actividad.
3. Instancia de Control y Vigilancia:
 - Dirección de Control y Seguimiento de Programas
 - Secretaría de la Función Pública
4. Instancia de apoyo operativo: No aplica.

XI. TRANSPARENCIA

17. PUBLICACIÓN DE LAS REGLAS DE OPERACIÓN

Una vez publicadas las reglas de operación en el Periódico Oficial, también estarán disponibles en la página web de la SECAMPO y en las ventanillas de atención en los municipios.

18. DIFUSIÓN

La difusión de la convocatoria para recibir solicitudes se hará en las coordinaciones distritales de la SECAMPO y en los Consejos Municipales de Desarrollo Rural Sustentable.

19. UNIDAD DE ENLACE DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

La Unidad se encuentra a cargo del Lic. José Humberto Luna Coronel, con Domicilio en Carretera Panamericana Km. 21.5 Tramo Zacatecas-Fresnillo, Morelos, Zac., con números de teléfono 01 478 985 4210 y 01 492 923 9501, así como al correo electrónico humberto.luna@zacatecas.gob.mx

20. PADRÓN DE BENEFICIARIOS

Será publicado por la Instancia en las coordinaciones distritales de la SECAMPO y en los Consejos Municipales de Desarrollo Rural Sustentable además del portal de transparencia del Gobierno del Estado. La información será integrada y entregada por el encargado del Programa de Plantas de Beneficio y almacenamiento de granos.

XII. QUEJAS Y DENUNCIAS

- En caso de haber una queja o denuncia ésta deberá presentarse en carta con formato libre, especificando las razones de la queja y los datos de domicilio del demandante y deberá ser entregada en la oficina de la Unidad de Enlace de Acceso a la Información Pública de la SECAMPO, a cargo del Lic. José Humberto Luna Coronel, con Domicilio en Carretera Panamericana Km. 21.5 Tramo Zacatecas-Fresnillo, Morelos, Zac., con números de teléfono

01 478 985 4210 y 01 492 923 9501, así como al correo electrónico humberto.luna@zacatecas.gob.mx

- También puede presentar su queja en las ventanillas de atención autorizadas en los municipios.
- Para la presentación de quejas y denuncias derivadas de la operación del Programa, los beneficiarios podrán acudir de manera externa a la Secretaría de la Función Pública quien dará el trámite correspondiente o bien hacer uso del Sistema de Atención Ciudadana:
 - Red Estatal de Buzones;
 - Sistema Electrónico de Atención Ciudadana:
<http://contraloriasocial.zacatecas.gob.mx>;
contraloria.social@zacatecas.gob.mx, y correo electrónico:
 - Lada gratuita: 01 800 55 26 26 67

XIII. ANEXOS

Anexo 1.- **Solicitud de Incentivo de los Programas de la Subsecretaría de Agronegocios y Competitividad**

Anexo 2.- Solicitud de apoyo

SECRETARÍA DEL CAMPO

SUBSECRETARÍA DE AGRONEGOCIOS

LIC. ADOLFO BONILLA GÓMEZ, SECRETARIO DEL CAMPO, con fundamento en la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Zacatecas de fecha de publicación 11 de julio de 1998, artículos 84 y 86, así como en la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado De Zacatecas, publicada el 30 de noviembre de 2016, artículos 10, 21, 22 y 39 y del Reglamento Interior vigente de la Secretaría del Campo capítulo II, artículo 6, he tenido a bien emitir las siguientes:

REGLAS DE OPERACIÓN PARA EL EJERCICIO 2018 DEL PROGRAMA DE FERIAS Y EXPOSICIONES (NACIONALES E INTERNACIONALES)

I. INTRODUCCIÓN

Según datos del Plan Estatal de Desarrollo 2017-2021, el Sector Agropecuario está compuesto por productores y productoras principalmente de frijol, maíz, chile, forrajes, hortalizas y frutales como el durazno, guayaba, tuna, vid y otras; concentrados en los municipios de Fresnillo, Sombrerete, Villa de Cos, Pinos y General Francisco R. Murguía principalmente.

El Campo es pilar importante de la Economía del Estado. Sin embargo, también ha establecido un paradigma de vulnerabilidad económica, vinculada a los resultados reflejados en altibajos en producción y en mercados.

Reconocer la “atomización” que se observa en el sector agropecuario del Estado de Zacatecas, según datos del SIAP se cuentan con más de 137,000 unidades productivas agropecuarias. Esto propicia que las unidades productivas no alcancen la escala de negocios suficiente; la falta de organización, certificación y buenas prácticas no facilitan el acceso a mercado genera incertidumbre en la relación a precio/venta de sus productos, poca capacidad de inversión en procesos de valor agregado, distribución y promoción, de igual manera el acceso al financiamiento se reduce, así como la imposibilidad gubernamental de atender todas estas necesidades de manera individual y escalable.

De seguir así se continuará perdiendo competitividad, y la posibilidad de contar con mayores ingresos para los productores se ve disminuida.; lo que afecta directamente en el ingreso y bienestar para extensos grupos de la población rural.

La Secretaría del Campo, a través de los Programas y Componentes para el ejercicio 2018, implementa acciones enfocadas a mejorar las condiciones económicas de manera sostenible, buscando a mediano plazo que la actividad del campo deje de ser sólo de “autoconsumo y subsistencia” y se convierta en un buen negocio.

Promoverá el fortalecimiento y desarrollo integral de los productores y productoras agropecuarios a través de esquemas de asociatividad, capacitación, certificación y acompañamiento en procesos de sanidad e inocuidad, herramientas administrativas, fiscales, de comercialización y acceso a diversos mercados. Así como infraestructura, transformación y/o generación de valor agregado.

Este apoyo es para la participación en ferias y exposiciones nacionales o internacionales, es la principal herramienta en la que una agro-empresa la hace acceder a nuevos mercados por su relación costo beneficio, comparada con la de implementar otras acciones promocionales en los lugares a los que se desea comercializar.

Por lo anterior, una feria o exposición nacional o internacional, no debe verse como un fin por sí misma sino como lo que es, un medio para obtener acceso a mercados nuevos que de otra manera sería oneroso alcanzar, así como herramientas novedosas para la producción de empaques y la modernización en su maquinaria y equipo.

Participar en ferias o exposiciones nacionales o internacionales implica una considerable inversión de recursos y tiempo, por lo que la agro-empresa debe planear cuidadosamente su participación para asegurarse de obtener los resultados deseados.

II. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Para los efectos derivados de las presentes Reglas de Operación, se entenderá por:

Acompañamiento: **Seguimiento Profesional de manera personal realizado por un experto en un área de la empresa.**

Actividades Económicas del Sector Rural: Las actividades productivas agrícolas y pecuarias así como las que sean afines a éstas; que tengan por objeto el desarrollo económico y calidad de vida de la población rural.

Actividades Agropecuarias: Los procesos productivos primarios basados en recursos naturales renovables: agricultura, ganadería (incluye caza), silvicultura y acuicultura (incluye pesca).

Agroindustria: Actividad dedicada a la elaboración o transformación de los productos del campo, para darles valor agregado y orientarlos a mercados competitivos.

Agronegocio: Toda actividad lícita dedicada a la producción, almacenamiento, transformación y comercialización de productos del campo.

ASERCA.- Agencia de Servicios a la Comercialización y Desarrollo de Mercados Agropecuarios, Órgano Administrativo Desconcentrado de la Secretaría de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación.

Asociatividad: Forma de agrupación especial para desarrollar actividades rurales.

Atomización: Dispersión territorial de la población rural que en lo individual no permite el desarrollo de agricultura de negocios.

Barrido sanitario: Certificado de pruebas para verificar la ausencia de brucelosis y tuberculosis en el ganado.

Base de datos: Es un conjunto de datos pertenecientes a un mismo contexto y almacenados sistemáticamente para su posterior uso.

Beneficiario: Persona física y/o moral que recibe el subsidio o incentivo previsto en las presentes Reglas de Operación, para efectos del Sistema de Información de la Planeación, se considerará como beneficiario a aquellas personas con las que se acuerda la realización de acciones para alcanzar los fines de los Programas.

Biofertilizantes: Son productos elaborados con microorganismos vivos no patógenos que se asocian en forma natural con las raíces de las plantas, los cuales aportan algún nutriente o favorecen la absorción de nutrientes del suelo promoviendo el crecimiento de las plantas y mejorando el rendimiento de los cultivos.

Bioinsumo.- Se llaman así a los insumos de origen biológico o natural utilizados en la nutrición y protección de las plantas y animales, ambientalmente sanos e inocuos que son originados mediante procesos de síntesis, extracción o cultivo a partir de fuentes naturales y que son biodegradables, tales como abonos orgánicos, abonos foliares, biofertilizantes, bioplaguicidas, biofungicidas y sustratos.

Buenas prácticas: Se refiere a las mejores prácticas utilizadas en la producción agropecuaria a fin de garantizar la calidad e inocuidad del producto final.

Capacitación: Conjunto de actividades didácticas, orientadas a ampliar los conocimientos, habilidades y actitudes de la persona.

CEFOPP: Comité Estatal de Fomento y Protección Pecuaria.

Centro CIME: Centro de Inteligencia de Mercados de Exportación McAllen Business Center.

Certificación: Procedimiento mediante el cual un organismo acreditado da una garantía por escrito, de que un producto, un proceso o un servicio cumple con los requisitos especificados.

Certificaciones: Procedimientos que deben seguir los productores para demostrar que sus productos cuentan con estándares reconocidos por el mercado en elementos de productividad, sanidad e inocuidad, responsabilidad social y medio ambiente, etc.

CESAVEZ: Comité estatal de sanidad vegetal del Estado de Zacatecas.

Cesión de derechos: Documento consistente en el traspaso de un bien o servicio al cobro de los conceptos de apoyo del programa.

Cesionario: La persona a cuyo favor se hace la cesión de bienes, incentivo fiscal o la transmisión de cualesquiera otros derechos.

Cobertura: Componente espacial y geográfico relacionado con la población objetivo del programa.

COEPLA: Coordinación Estatal de Planeación

Comercializar: Conjunto de actividades desarrolladas con el objetivo de facilitar la venta de un producto o servicio.

Comercio exterior: Es aquel que se refiere al conjunto de transacciones de naturaleza comercial y financiera, que implica el intercambio de bienes y servicios entre un país en particular con otros países o naciones.

Competitividad: Capacidad de los productores para producir bienes y servicios de forma eficiente (precios decrecientes y calidad creciente), de tal manera que puedan competir y lograr mayores cuotas de mercado, tanto dentro como fuera del país.

Contenedor o termo: Se refiere a contenedores regularmente de 50 pies, para el transporte de mercancías que incluso pudieran requerir refrigeración.

Convenio: Acuerdo de voluntades entre dos o más partes para crear, transferir, obligaciones.

Contrato de Compraventa: Operación celebrada entre particulares, establecida en forma escrita, mediante la cual el productor y/o la organización de productores venden su producto y/o cosecha al comprador (consumidor y/o comercializador).

Cuota de recuperación: Es aportación monetaria o en especie aportada por los solicitantes de obras u otros servicios recibidos.

COSAEZ: Comité Estatal de Sanidad Acuícola del Estado de Zacatecas.

CURP: Clave Única de Registro de Población.

DDR: Distritos de Desarrollo Rural de la Secretaría de Agriculturas, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación.

Desarrollo Rural Sustentable: Desarrollo que satisface las necesidades de la generación presente sin comprometer la capacidad de las generaciones futuras, el mejoramiento integral del bienestar social de la población y de las actividades económicas en el territorio comprendido en el medio rural de acuerdo con las disposiciones aplicables, asegurando la conservación y preservación permanente de los recursos naturales, la biodiversidad y los recursos ambientales del Estado.

D.R.: Dirección Responsable de componente del Programa Estatal de Atención al Campo.

Disponibilidad Presupuestal Autorizada: Recursos financieros asignados en el Presupuesto de Egresos del Estado, para el ejercicio y en el calendario correspondiente a la Secretaría del Campo.

Distribución: Conjunto de actividades tendientes a lograr que los productos lleguen del fabricante al consumidor.

Documentación Actualizada: Documentos de identificación personal, constancias, poder o certificados, constancias de propiedad y/o cotizaciones cuya vigencia sea reciente o aun no caduque su validez oficial.

EMA: Entidad Mexicana de Acreditación.

Empresa Prestadora de Servicios (EPS): Grupo de profesionistas interdisciplinario que ofrecen servicios de capacitación, asesoría y gestión de proyectos a productores agropecuarios.

Encuentro de Negocios: Reuniones personales, o virtuales (a distancia), entre compradores y productores para discutir acerca de diversos asuntos: diagnóstico y entorno del negocio, requerimientos y dificultades, costos, producción, herramientas de planificación, entre otros aspectos.

Energía Renovable: Utilización de energía solar o eólica dentro de los procesos productivos o habitacionales del medio rural.

Estudio de mercado: Es un proceso sistemático de recolección y análisis de datos e información acerca de los clientes, competidores y el mercado.

Exposición agropecuaria: Una exposición agropecuaria es una exhibición en la que se muestran diferentes productos del sector primario.

Fedatario Público: Persona investida de la fe pública por el Estado a través de leyes, federales, locales o municipales, y que tiene a su cargo recibir, interpretar, redactar, y dar forma legal a la voluntad de las personas que ante él acuden, y conferir autenticidad y certeza jurídica a los actos y hechos pasados ante su fe, mediante la consignación de los mismos en instrumentos públicos de su autoría.

Feria agropecuaria Evento organizado con el objetivo de facilitar las transacciones comerciales entre agro empresas nacionales e internacionales y se caracterizan por reunir oferta y la demanda de ciertos productos.

FOFINCAZAC: Fondo de Financiamiento para el Campo Zacatecano.

Forestación: Es la introducción de especies vegetales a lugares donde anteriormente no existía.

Granulina: Insumo para el beneficio del frijol.

Intermediarios Financieros (IF): Instituciones de Banca Múltiple, Financiera Rural, Sociedades Cooperativas de Ahorro y Préstamo, Sociedades Financieras Populares, Sociedades Financieras Comunitarias, los organismos de integración financiera rural, las Uniones de Crédito y los Almacenes Generales de Depósito a que se refiere la Ley General de Organizaciones y Actividades Auxiliares de Crédito, las Sociedades Financieras de Objeto Múltiple, las entidades en transición contempladas en la Ley de Ahorro y Crédito Popular, así como entidades financieras que contribuyan a la dispersión del crédito.

Manifiesto de exportación: Todo comprobante oficial que de fe de operaciones de comercio exterior pudiendo considerarse pedimento de exportación, pago de derechos, etc.

Marginación: Exclusión social de desventaja económica, profesional, política o de estatus social, grupo tiene para integrarse a algunos de los sistemas de funcionamiento social.

Mercado: Lugar teórico donde se encuentra la oferta y la demanda de productos y servicios y se determinan los precios.

Modelos de comercialización: Fortalecimiento de pequeñas empresas Rurales que se unen para que de manera conjunta implementen una estrategia de comercialización de sus productos en nichos de mercado.

Mujer rural: Mujer que habita en el medio rural dedicada a actividades agropecuarias o no agropecuarias.

Nivel de activos: Caracterización de la cantidad de medios de producción que tiene un productor de acuerdo a los estudios de tipología de productores.

Oneroso: Que ocasiona un gran gasto.

Paquete tecnológico: Conjunto de actividades productivas del sector, el cual comprende desde la preparación del terreno hasta la cosecha y la conservación.

Persona moral: Es una organización con derechos y obligaciones que existe, pero no como individuo, sino como institución y que es creada por una o más personas físicas para cumplir un objetivo social que puede ser con o sin ánimo de lucro.

Planeación estratégica: Es el proceso de elaboración de planes de desarrollo regional, o de cadenas productivas, para que con una visión integral de disponibilidad de recursos naturales, tecnológicos, económicos y humanos, se determine las problemáticas y las alternativas de solución que impulsen el desarrollo territorial.

Planta forestal: Aquella producida en los viveros de Gobierno del Estado.

Posesión derivada: Se refiere a cuando una persona sin ser dueña de la tierra, hace uso de ella y la trabaja para obtener un usufructo, mediante un contrato de arrendamiento, comodato o aparcería. En el caso de mujeres cuyo dueño sea su esposo, se presenta el título de propiedad del dueño y documento que demuestre la relación familiar.

Potencial productivo: capacidad o aptitud productiva de las tierras de acuerdo a la clasificación del INIFAP-Zacatecas.

Productor rural: productores que se dediquen a actividades agropecuarias, acuícolas o forestales.

Productividad: Capacidad de la naturaleza o la industria para producir.

Programas Estatales que no están en coejercicio: Los programas a ejecutar por la Secretaría del Campo con presupuesto propio sin concurrencia de recursos de otros niveles de gobierno.

Protocolo: Documento o normativa que establece como se debe actuar en ciertos procedimientos.

Protocolización: **Es el acto por el cual se otorga fe pública a un acto derivado de la actividad empresarial de una persona física y/o moral.**

Proyectos de Inversión: **Estudio profesional que contempla la asignación de capital e insumos materiales, materiales y técnicos. Su objetivo es generar un rendimiento económico a un determinado plazo.**

Puro: **Insumo para el beneficio del frijol.**

Reglas de Operación: Son un conjunto de disposiciones que precisan la forma de operar los programas y componentes de la Secretaría del Campo, con el propósito de lograr los niveles esperados de eficacia, eficiencia, equidad y transparencia.

Regresión de tierras: Regresar a su vocación natural tierras de baja capacidad productiva.

SECAMPO: Secretaría del Campo.

SEFIN: Secretaría de Finanzas.

SENASICA: Servicio Nacional de Sanidad e Inocuidad y Calidad Agroalimentaria.

SINIIGA: Sistema Nacional de Identificación Individual de Ganado.

Sanidad e Inocuidad Alimentaria: Característica de los productos agrícolas de ser libres de cualquier organismo, residuo o elemento que pueda dañar la salud humana o la producción agrícola.

Sector rural: Localidades, pueblos o cabeceras municipales, donde las actividades agropecuarias o forestales son importantes para la economía local, sin importar el tamaño de la población.

SIAP: Sistema de Información Agropecuaria y Pesquera de la SAGARPA.

Sustentable: Proteger y conservar la capacidad de la base de recursos naturales para seguir proporcionando servicios de producción, ambientales y culturales y asegurar que todos los seres humanos tengan acceso a los alimentos que necesitan.

UEAIP: Unidad Enlace de Acceso a la Información Pública.

UPA: Unidad de Producción agrícola o acuícola, según se refiera.

UPP: Unidad de Producción Pecuaria

Unidad Productiva Agropecuaria: Es una extensión de tierra de 500 m² o más, dedicada total o parcialmente a la producción agropecuaria, considerada como una unidad económica.

Valor agregado: Es una característica o servicio extra que se le da a un producto o servicio, con el fin de darle un mayor valor comercial.

Ventanilla de atención: La ventanilla de atención son en la oficina central de SECAMPO y las Coordinaciones Regionales de la Secretaría.

III. ALINEACIÓN DE OBJETIVOS CON EL PED

- **Plan Estatal de Desarrollo 2017-2021**

Eje Estratégico 3. Competitividad y Prosperidad

Línea Estratégica 3.6. Productividad en el Sector Agropecuario

Estrategia 3.6.1 Fortalecer y diversificar la agricultura sostenible

Estrategia 3.6.3 Impulsar alianzas estratégicas para promover la agroindustria

- **Programa Sectorial de Desarrollo Agropecuario**

- Objetivo 3. Generar empleo en el medio rural para elevar el ingreso en la población rural.
- Estrategia: Fomentar la competitividad técnica, organizacional y comercial de las empresas zacatecanas y desarrollar la oferta de productos de calidad
- Líneas de acción: Asistencia técnica para consolidar la demanda de insumos y la oferta de productos de las pequeñas empresas rurales, para aumentar su competitividad e implementar estrategias de mercadotecnia, generar información de mercados para la toma

de decisiones e impulsar las alianzas estratégicas entre empresas rurales como clubes de comercialización

- **Programa Nacional para la Igualdad de Oportunidades y No Discriminación contra las Mujeres 2013 – 2018.**

- Objetivo transversal 3: Promover el acceso de las mujeres al trabajo remunerado, empleo decente y recursos productivos, en un marco de igualdad.
- Estrategia 3.4 Promover el acceso de las mujeres a la propiedad de tierra, agua, tecnología e información de mercados, para fines productivos
- Línea de acción 3.4.2 Impulsar la participación de las mujeres en el sector emprendedor rural por medio de la asistencia técnica.
- Línea de acción 3.4.10 Promover el uso de la información de los mercados en los proyectos productivos de las mujeres.

- **Derechos Humanos:**

- Derecho a la Igualdad y prohibición de discriminación.
- Igualdad entre hombres y mujeres.
- Derecho a las personas con discapacidad.
- Derecho a las personas adultas mayores.
- Derecho a las personas migrantes
- Derechos a la salud.
- Derecho a la alimentación.
- Derecho a un medio ambiente sano.
- Libertad de trabajo, profesión, industria o comercio.

- **Objetivos de Desarrollo Sostenible**

ODS 1. Fin de la pobreza.
ODS 2. Hambre cero.
ODS 3. Salud y Bienestar.
ODS 5. Igualdad de género.
ODS 8. Trabajo decente y crecimiento económico.
ODS 9. Industria, innovación e infraestructura.
ODS 10. Reducción de las desigualdades.
ODS 12. Producción y consumo responsable.
ODS 17. Alianzas para lograr los objetivos.

IV. OBJETIVOS

1. OBJETIVO GENERAL

Contribuir a que las y los productores y/o agro empresas obtengan mayores canales de promoción, distribución y comercialización en el mercado nacional e internacional incrementando sus ventas mejorando la imagen y calidad de sus productos a través de su participación en ferias, exposiciones y encuentros de negocios.

2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Promover la oferta productiva agropecuaria del estado en mercados nacionales e internacionales a través de:
- Aumento de las ventas a corto plazo de las agro empresas y/o productores.
- Estudio de la competencia y el mercado actual.
- Creación y/o Actualización de la Imagen o identidad Comercial (material gráfico: tarjetas, etiquetas, cajas, bolsas, hojas membrete, etc.) de la agro empresa.

- Construir o ampliar la lista de clientes potenciales y reafirmar las relaciones con clientes actuales.
- Introducción de nuevos productos conforme a la demanda del mercado.
- Adquisición de bases de datos de potenciales compradores nacionales e internacionales.

V. ALCANCE

1. Perspectiva de Género

En alineación al derecho humano a la igualdad y prohibición a la discriminación y al Programa Nacional para la Igualdad de Oportunidades y No Discriminación contra las Mujeres, con la finalidad de contar con una estrategia incluyente para los hombres y mujeres del sector rural, los programas fueron diseñados con perspectiva de género, por lo que para la operación del mismo se consideran criterios que contribuyen a salvaguardar la igualdad y la equidad entre los géneros.

2. Cobertura Territorial

Cobertura Estatal, dando prioridad a las zonas de potencial productivo del sector agropecuario, que integren la oferta productiva estatal determinada por la Instancia Ejecutora.

3. Población Potencial

Agro empresas, organizaciones, grupos de productores y/o productores con vocación agropecuaria.

4. Población Objetivo

Productores del sector agropecuario que cuenten con productos viables para abrir nuevos mercados.

VI. BENEFICIARIOS

1. CRITERIOS Y REQUISITOS DE ELEGIBILIDAD

- Productores y productoras que manifiesten su interés en promover, distribuir y comercializar sus productos en mercados nacionales e internacionales.
- Productores y productoras que no cuenten con imagen corporativa.

La solicitud respectiva (Anexo I), deberá presentarse en las ventanillas dentro de los plazos definidos para tal efecto, acompañada de la documentación que se describe a continuación, en copia simple y su original para fines de cotejo:

- Personas físicas mayores de edad:
 - Identificación Oficial.
 - Clave Única de Registro de Población (CURP).
 - Cédula de inscripción al Registro Federal de Contribuyentes (RFC).
 - Comprobante de domicilio con una antigüedad no mayor a tres meses anteriores a la fecha de la solicitud.
- Personas morales:
 - Acta constitutiva protocolizada ante Fedatario Público, incluyendo en su caso las modificaciones realizadas a ésta y a sus estatutos a la fecha de la presentación de la solicitud debidamente inscrita o en trámite de inscripción ante el registro público que corresponda.
 - Acta de asamblea en la que conste la designación de su representante legal u otorgue poder que dote de facultades suficientes para realizar

- actos de administración y/o de dominio, debidamente protocolizado ante Fedatario Público.
- RFC de la persona moral.
- Identificación oficial del representante legal.
- CURP del representante legal.
- Comprobante de domicilio fiscal de la persona con una antigüedad no mayor a tres meses anteriores a la fecha de solicitud.
- Listado de productores que integran la persona moral.
- Grupo de personas:
 - Acta de designación de representantes, a la que se acompañará la lista de personas que firman el documento acompañada de Identificación Oficial, CURP, RFC y comprobante de domicilio de cada integrante, certificada por la autoridad municipal.
 - Identificación oficial del representante.
 - CURP del representante.
 - Comprobante de domicilio del grupo de personas, establecido en el acta de integración, con una antigüedad no mayor a tres meses anteriores a la fecha de solicitud.

2. RESTRICCIONES DE ELEGIBILIDAD

- No estar inscrito en el Registro Federal de Contribuyentes del SAT.
- No tener su domicilio fiscal en el estado de Zacatecas.
- No tener antecedentes de incumplimiento, no ser objeto de un procedimiento administrativo o judicial por posibles incumplimientos por su participación en otros incentivos de ejercicios fiscales anteriores.
- No haber recibido incentivos para el mismo concepto de apoyo en algún programa de la Secretaría u otros programas de la Administración Pública que impliquen duplicidad de apoyos, estímulos o subsidios conforme a lo establecido en las presentes Reglas, salvo que sean complementarios.

3. DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS

Los que resulten beneficiarios, se sujetaran a los derechos y obligaciones siguientes:

- Son derechos de los beneficiarios:
 - Derecho recibir apoyo para la promoción, distribución y comercialización de sus productos en el marco de Ferias, Exposiciones y misiones comerciales.
 - Recibir asesoría por parte de la Instancia Ejecutora respecto al Programa.
 - Recibir notificación de los resultados de la solicitud de los componentes de apoyo.
 - Podrá solicitar a la Instancia Ejecutora el pago directo a proveedores a través del instrumento jurídico que aplique, preferentemente cesión de derechos al cobro de los apoyos.
 - Interponer quejas y denuncias en los términos establecidos en el Apartado XIII de las presentes Reglas de Operación.
- Son obligaciones de los beneficiarios:
 - Cumplir con la documentación actualizada en tiempo y forma a fin de solicitar los apoyos de los programas de la Subsecretaría de Agronegocios y Competitividad.
 - Establecer las acciones que garanticen la aplicación del recurso y la ejecución de los conceptos de apoyo.

- Realizar la aportación o cuota de recuperación establecida en los programas, para la ejecución de los conceptos de apoyo.
- A la conclusión de la ejecución de los conceptos de apoyo, suscribir acta de entrega recepción se haga constar la entrega de bienes y/o servicios autorizados por los programas.
- Conservar por un plazo de cinco años y sin perjuicio de tiempo que establezcan las leyes de la materia, la documentación original comprobatoria del ejercicio del apoyo.
- Brindar a la Instancia Ejecutora y a cualquier ente fiscalizador de la Administración Pública Federal, las facilidades necesarias para que el personal que designe cualquiera de esas, pueda revisar, supervisar, y en su caso auditar la ejecución del Programa, comprobación y finiquito del apoyo.
- En caso que el costo de los apoyos recibidos sea superior al máximo autorizado, el beneficiario tendrá que complementar con sus propios recursos.
- Compromiso de cumplir en su totalidad y dar seguimiento a las actividades establecidas dentro de los programas.
- Como obligación los beneficiarios tendrán que cumplir con la evidencia necesaria que acredite su participación en Ferias, Exposiciones y Misiones comerciales.
- En caso que el monto del apoyo a otorgar sea superior para participar en Ferias, Exposiciones y Misiones comerciales el beneficiario tendrá que complementar con sus propios recursos.

4. CRITERIOS DE INCUMPLIMIENTO, RETENCIÓN, SUSPENSIÓN O REDUCCIÓN DE RECURSOS.

- Criterios de Incumplimiento

- No cumplir con las obligaciones anteriormente establecidas.
- No aplicar los recursos en los conceptos o componentes de apoyo autorizados por la Instancia Ejecutora.
- En el caso de capacitación, asistencia técnica y acompañamiento, es causa de incumplimiento no asistir al 20% de las actividades programadas.
- No presentar la comprobación de cumplimiento básica solicitada que justifique el apoyo recibido.

- Retención, Suspensión o Reducción de los recursos

Una vez que la Instancia Ejecutora tenga conocimiento de un posible incumplimiento señalado en el que incurran las personas beneficiarias, suspenderá el trámite de inscripción, o pago, e instruirá el procedimiento administrativo con el apoyo del área jurídica de la Secretaría, en términos de lo establecido por la Ley Federal de Procedimiento Administrativo.

Si durante el procedimiento administrativo se subsanan las causas de incumplimiento, se dará por terminado dicho procedimiento y continuará con el trámite correspondiente.

La Instancia Ejecutora deberá formalizar la cancelación de los incentivos y ejercer las acciones legales pertinentes conforme la legislación aplicable. Si en la resolución que emita la Instancia Ejecutora, determina que existe incumplimiento atribuido a la persona beneficiaria, cancelará el apoyo del Programa, y en su caso, requerirá el reintegro parcial o total de los recursos que se le hayan otorgado más los productos financieros generados, concediéndole para tal efecto, un plazo de diez días hábiles contados a partir del día siguiente en que se le notifique el requerimiento, para que los reintegre a la Tesorería de la Federación.

VII. CARACTERÍSTICAS DE LOS APOYOS O BENEFICIO1. Tipo de apoyo

- Económico
- Servicios

2. Característica del apoyo:

Tipo de apoyo	Monto de apoyo
Paquete de viaje: Transporte, viáticos y hospedaje.	Hasta el 90% del costo sin exceder los \$38,000.00 pesos (treinta y ocho mil pesos 00/100 M.N.)
Encuentro de Negocios (Misiones comerciales nacionales e internacionales, estudios de mercado, adquisición de bases de datos)	
Imagen Corporativa (Publicidad y difusión)	Hasta el 90% del costo sin exceder los \$15,000.00 pesos (quince mil pesos 00/100 M.N.)
Apoyo en la renta de stands	Hasta el 90% del costo sin exceder los \$25,000.00 pesos (veinticinco mil pesos 00/100 M.N.)
Acciones de Promoción y Difusión Nacional e Internacional. (Proyecto Agroalimentaria Zacatecas 2018)	Hasta el 100% del costo sin exceder los \$ 3, 000,000.00 pesos (tres millones de pesos 00/100 M.N.)

3. Periodicidad del apoyo:

- Mensual, Durante el ejercicio 2018, extendiéndose hasta 3 meses después del cierre del ejercicio en curso, siempre y cuando se cuente con recurso disponible.

4. Monto del apoyo:

- Se especifica en las características del apoyo.

VIII. MECÁNICA OPERATIVA

PLANTEAMIENTO

No.	Acción	Responsable	Tiempo
1.	Selección de la Empresas Prestadora de Servicios (EPS) u Organización de la Sociedad Civil.	Instancia Ejecutora	Primer trimestre

2.	Suscripción de contratos de Servicios con las Empresas Prestadoras de Servicios (EPS) u Organización de la Sociedad Civil.	Instancia Ejecutora y Empresa Prestadora de Servicios (EPS) u Organización de la Sociedad Civil	Primer trimestre
3.	Emisión de convocatoria para solicitud de apoyos del Programa.	Instancia Ejecutora	Primer trimestre
4.	Entrega de solicitudes de apoyo de acuerdo a lo establecido en las presentes Reglas de Operación.	Beneficiarios	Primer trimestre
5.	Apertura de ventanilla de solicitud de los apoyos.	Instancia Ejecutora	Primer trimestre
6.	Dictaminación de las solicitudes de apoyo de acuerdo a los criterios de selección, priorización y lineamientos de los programas.	Instancia Ejecutora	Primer trimestre
7.	Notificación por escrito al beneficiario del resultado de solicitud de apoyos según los criterios de elegibilidad	Instancia Ejecutora	Primer trimestre
8.	Entrega del apoyo, el cual estará sujeto a la disponibilidad presupuestal.	Instancia Ejecutora	Segundo trimestre
9.	Ejecución de los conceptos de apoyo.	Empresa Prestadora de Servicios (EPS) u Organización de la Sociedad Civil y los beneficiarios	Segundo al Cuarto trimestre
10.	Entrega de los productos y/o servicios convenidos, a través de un acta de entrega recepción.	Empresa Prestadora de Servicios (EPS) u Organización de la Sociedad Civil y los beneficiarios	Tercer y Cuarto trimestre
11.	Una vez entregado el Informe Final sobre el ejercicio de los recursos y la documentación comprobatoria correspondiente, se emitirá un "Acta de Cierre" con lo cual se dará finiquito al proceso de apoyo a los beneficiarios.	Instancia Ejecutora y Empresa Prestadora de Servicios (EPS) u Organización de la Sociedad Civil	Cuarto trimestre

Nota: Debido a la naturaleza del ciclo productivo del sector agropecuario y de las obras o proyectos realizados de mediano plazo, el beneficiario podrá comprobar los recursos en un plazo no mayor a 1 mes posteriores a la entrega de los recursos.

8. DIAGRAMA DE FLUJO

SUBSECRETARÍA DE AGRONEGOCIOS Y COMPETITIVIDAD	EMPRESA PRESTADORA DE SERVICIO U ORGANIZACIÓN DE LA SOCIEDAD CIVIL	BENEFICIARIOS
INICIO		
1	2	
SELECCIÓN DE EPS U OSC	SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	
3		
CONVOCATORIA DE SOLICITUD DE APOYOS		
4		5
APERTURA DE VENTANILLAS		ENTREGA DE SOLICITUDES DE APOYO
6		
DICTAMINACIÓN DE SOLICITUDES		
7		
NOTIFICACION DE RESULTADOS DE LA SOLICITUD DE APOYO	9	
8		
ENTREGA DE APOYOS	10	
11		

9. MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS DEL PROGRAMA

NIVEL DE OBJETIVO		Indicador	Medios de verificación
FIN:	Incrementar la competitividad y la productividad, así como la posibilidad de que los productores y productoras cuenten con mayores ingresos a través de acciones y esquemas que promuevan mayores canales de comercialización.	Porcentaje de Eficiencia del Gasto	Informe de productores beneficiados. Reporte de recursos financieros aplicados.
PROPÓSITO:	Contribuir a que las y los productores y/o agro empresas obtengan mayores canales de promoción, distribución y comercialización en el mercado nacional e internacional incrementando sus ventas mejorando la imagen y calidad de sus productos a través de su participación en ferias, exposiciones y encuentros de negocios.	Índice de crecimiento de ventas estimadas de los productores y productoras agroalimentarios	Informe de ventas estimadas de los productores y productoras agroalimentarios. Informe final de las evaluaciones de los y las participantes en eventos de promoción de exposiciones y ferias que se integran en cada expediente.
COMPONENTES	<ul style="list-style-type: none"> Oferta productiva agropecuaria del estado en mercados nacionales e internacionales a través de promoción. Ventas a corto plazo de las agro empresas y/o productores y productoras incrementadas. 	Porcentaje de beneficiarios apoyados Formula: Número de participantes en el programa/Número beneficiarios programados * 100 Tipo: Gestión Dimensión: Eficiencia Frecuencia: Mensual Sentido: Ascendente Meta Anual: 100 beneficiarios	Informe de beneficiarios y beneficiarias apoyados y apoyadas.
ACTIVIDADES:	<ul style="list-style-type: none"> Convocatoria, difusión en medios digitales, recepción y revisión de solicitudes, calificación, ejecución del proyecto, supervisión, verificación y emisión de pago del apoyo. 	Porcentaje de convocatorias publicadas por eventos.	Difundir los mecanismos de participación para el programa anual de ferias y exposiciones nacionales e internacionales.

IX. SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN Y CONTRALORÍA SOCIAL

21. SEGUIMIENTO

El área de control y seguimiento de los programas de la Subsecretaría de Agronegocios y Competitividad realizará el monitoreo y supervisión de las acciones durante la ejecución de manera trimestral y al término de éstas.

Si derivado del proceso de control y seguimiento resulta que el productor o grupo de productores beneficiarios no cumplen con las especificaciones técnicas y los compromisos establecidos en las presentes Reglas de Operación, la Secretaría del Campo está facultada para suspender la entrega de los apoyos.

En caso de que ya hubieran recibido los beneficios de los diferentes Componentes, deberán reintegrarlo total o parcialmente y, en ambos casos, quedarán excluidos para participar en los Componentes Estatales y demás Componentes y/o subcomponentes convenidos con la Federación, hasta el cabal cumplimiento de sus compromisos.

EVALUACIÓN

Para el caso de las actividades en materia de planeación, monitoreo y evaluación externa estatal del programa, la Secretaría del Campo determinará las Instancias de Evaluación; con la finalidad de verificar el grado de cumplimiento de objetivos y metas con base en los indicadores de gestión (Matriz de Indicadores de Resultados) que permitan evaluar los resultados de la aplicación de los recursos públicos, implementando acciones para mejorar el quehacer de la administración pública mediante el seguimiento de las principales recomendaciones derivadas de las evaluaciones.

El área deberá ajustarse a los Lineamientos aprobados por el Consejo Estatal de Evaluación y en su caso, si el programa estuviese dentro del Programa Anual de Evaluación del Gobierno del Estado entregar la información necesaria para la evaluación externa.

INDICADORES DE EVALUACIÓN

- Porcentaje de eficiencia del gasto.
- Índice de crecimiento de ventas estimadas de los productores y productoras agroalimentarios.
- Porcentaje de beneficiarios apoyados.
- Porcentaje de convocatorias publicadas por eventos.

CONTRALORÍA SOCIAL

Las acciones de vigilancia y control se llevarán a cabo por Comités de Contraloría Social, Consejos de Contraloría Social u Observatorios Ciudadanos, que serán las figuras de participación social y vigilancia, que darán seguimiento y realizarán acciones de supervisión respecto al cumplimiento de las metas y acciones contempladas, así como del correcto ejercicio de los recursos públicos asignados al programa.

EJERCICIO DE RECURSOS

La Secretaría del Campo con la participación de los ejecutores llevará a cabo una medición trimestral de resultados o de evaluación interna. El avance de los indicadores que

evalúan los resultados de los Componentes se incluyen en los reportes de avances físico-financieros.

Una vez finiquitados los Componentes al final del año, hará una evaluación sumaria de resultados para ver el impacto del presupuesto ejercido.

La comprobación del gasto se hace con la siguiente documentación:

- Avances Físico Financieros. Se establece la elaboración de informes de evaluación interna trimestral, donde se registren los indicadores de avances del ejercicio presupuestal y de metas por Programas y Componentes.
- Acta de Entrega Recepción. Una vez concluidas las acciones consideradas en el desarrollo del Programa, relativas al acompañamiento y vinculación se formularán el acta de entrega-recepción con la conformidad de aceptación de los apoyos por parte del productor, grupo de productores u organización económica de productores, o en su caso, podrán señalar los motivos de inconformidad.
- Cierre de Componentes. Se establece como fecha límite para el cierre operativo de los Componentes, el último día hábil de diciembre del año en que sean presupuestados, para ello se tendrán que utilizar los formatos de las metas alcanzadas, que deberá contener los recursos ejercidos, así como una relación de beneficiarios por tipo de productores, especificando los de más bajos ingresos; igualmente se mencionará los recursos que se encuentren comprometidos al cierre, así como los tiempos máximos para el cumplimiento de los apoyos.
- Finiquito del Ejercicio. Se determinará como finiquitado el ejercicio, cuando se haya integrado el documento que plasma de manera concreta la conclusión de los Componentes; en este caso los formatos deberán contener las metas alcanzadas y los recursos ejercidos. Adicionalmente se integrará la relación de beneficiarios donde se identifique plenamente a cada productor.

X. INSTANCIAS PARTICIPANTES.

- Agronegocios y Competitividad. Instancia Ejecutora: Subsecretaría de
- y las que los programas determinen de acuerdo a su naturaleza y/o actividad. Instancia Normativa: La Secretaría del Campo
- Control y Seguimiento de Programas, y la Secretaría de la Función Pública. Instancia de Control y Vigilancia: Dirección de

XI. TRANSPARENCIA

21. PUBLICACIÓN DE LAS REGLAS DE OPERACIÓN

Una vez publicadas las reglas de operación en el Periódico Oficial, también estarán disponibles en la página web de la SECAMPO y en las ventanillas de atención en los municipios.

22. DIFUSIÓN

La difusión de la convocatoria para recibir solicitudes se hará en las coordinaciones distritales de la SECAMPO, medios digitales y en los Consejos Municipales de Desarrollo Rural Sustentable.

23. UNIDADES DE TRANSPARENCIA

La Unidad de Transparencia se encuentra a cargo del Lic. José Humberto Luna Coronel, con Domicilio en Carretera Panamericana Km. 21.5 Tramo Zacatecas-Fresnillo, Morelos, Zac., con números de teléfono 01 478 985 4210 y 01 492 923 9501, así como al correo electrónico humberto.luna@zacatecas.gob.mx

24. PADRÓN DE BENEFICIARIOS

Será publicado por la Instancia en las coordinaciones distritales de la SECAMPO y en los Consejos Municipales de Desarrollo Rural Sustentable además del portal de transparencia del Gobierno del Estado. El encargado del programa será el responsable de generar e integrar el padrón de beneficiarios y enviarlo a las instancias correspondientes.

XII. QUEJAS Y DENUNCIAS

- En caso de haber una queja o denuncia ésta deberá presentarse en carta con formato libre, especificando las razones de la queja y los datos de domicilio del demandante y deberá ser entregada en la oficina de la Unidad de Enlace de Acceso a la Información Pública de la SECAMPO, a cargo del Lic. José Humberto Luna Coronel, con Domicilio en Carretera Panamericana Km. 21.5 Tramo Zacatecas-Fresnillo, Morelos, Zac., con números de teléfono 01 478 985 4210 y 01 492 923 9501, así como al correo electrónico humberto.luna@zacatecas.gob.mx
- También puede presentar su queja en las ventanillas de atención autorizadas en los municipios.
- Para la presentación de quejas y denuncias derivadas de la operación del Programa, los beneficiarios podrán acudir de manera externa a la Secretaría de la Función Pública quien dará el trámite correspondiente o bien hacer uso del Sistema de Atención Ciudadana:

- Red Estatal de Buzones;
- Sistema Electrónico de Atención Ciudadana: correo electrónico: <http://contraloriasocial.zacatecas.gob.mx>; contraloria.social@zacatecas.gob.mx, y
- Lada gratuita: 01 800 55 26 26 67

XIII. ANEXOS

- **ANEXO I**
Solicitud de Incentivo de los Programas de la Subsecretaría de Agronegocios y Competitividad.
- SOLICITUD DE APOYO 2018

SECRETARÍA DEL CAMPO

SUBSECRETARÍA DE AGRONEGOCIOS

LIC. ADOLFO BONILLA GÓMEZ, SECRETARIO DEL CAMPO, con fundamento en la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Zacatecas de fecha de publicación 11 de julio de 1998, artículos 84 y 86, así como en la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado De Zacatecas, publicada el 30 de noviembre de 2016, artículos 10, 21, 22 y 39 y del Reglamento Interior vigente de la Secretaría del Campo capítulo II, artículo 6, he tenido a bien emitir las siguientes:

REGLAS DE OPERACIÓN PARA EL EJERCICIO 2018 DEL PROGRAMA DEL FONDO DE FINANCIAMIENTO PARA EL CAMPO (FOFINCAZAC) Y FONDO PARA INVERSIÓN DE CAPITAL

I. INTRODUCCIÓN

Según datos del Plan Estatal de Desarrollo 2017-2021, el Sector Agropecuario está compuesto por productores y productoras principalmente de frijol, maíz, chile, forrajes, hortalizas y frutales como el durazno, guayaba, tuna, vid y otras; concentrados en los municipios de Fresnillo, Sombrerete, Villa de Cos, Pinos y General Francisco R. Murguía principalmente.

El Campo es pilar importante de la Economía del Estado. Sin embargo, también ha establecido un paradigma de vulnerabilidad económica, vinculada a los resultados reflejados en altibajos en producción y en mercados.

Reconocer la “atomización” que se observa en el sector agropecuario del Estado de Zacatecas, según datos del SIAP se cuentan con más de 137,000 unidades productivas agropecuarias. Esto propicia que las unidades productivas no alcancen la escala de negocios suficiente; la falta de organización, certificación y buenas prácticas no facilitan el acceso a mercado genera incertidumbre en la relación a precio/venta de sus productos, poca capacidad de inversión en procesos de valor agregado, distribución y promoción, de igual manera el acceso al financiamiento se reduce, así como la imposibilidad gubernamental de atender todas estas necesidades de manera individual y escalable.

De seguir así se continuará perdiendo competitividad, y la posibilidad de contar con mayores ingresos para los productores se ve disminuida.; lo que afecta directamente en el ingreso y bienestar para extensos grupos de la población rural.

La Secretaría del Campo, a través de los Programas y Componentes para el ejercicio 2018, implementa acciones enfocadas a mejorar las condiciones económicas de manera sostenible, buscando a mediano plazo que la actividad del campo deje de ser sólo de “autoconsumo y subsistencia” y se convierta en un negocio rentable.

II. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Para los efectos derivados de las presentes Reglas de Operación, se entenderá por:

Acompañamiento: **Seguimiento Profesional de manera personal realizado por un experto en un área de la empresa.**

Actividades Económicas del Sector Rural: Las actividades productivas agrícolas y pecuarias así como las que sean afines a éstas; que tengan por objeto el desarrollo económico y calidad de vida de la población rural.

Actividades Agropecuarias: Los procesos productivos primarios basados en recursos naturales renovables: agricultura, ganadería (incluye caza), silvicultura y acuicultura (incluye pesca).

Agroindustria: Actividad dedicada a la elaboración o transformación de los productos del campo, para darles valor agregado y orientarlos a mercados competitivos.

Agronegocio: Toda actividad lícita dedicada a la producción, almacenamiento, transformación y comercialización de productos del campo.

ASERCA.- Agencia de Servicios a la Comercialización y Desarrollo de Mercados Agropecuarios, Órgano Administrativo Desconcentrado de la Secretaría de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación.

Asociatividad: Forma de agrupación especial para desarrollar actividades rurales.

Atomización: Dispersión territorial de la población rural que en lo individual no permite el desarrollo de agricultura de negocios.

Barrido sanitario: Certificado de pruebas para verificar la ausencia de brucelosis y tuberculosis en el ganado.

Base de datos: Es un conjunto de datos pertenecientes a un mismo contexto y almacenados sistemáticamente para su posterior uso.

Beneficiario: Persona física y/o moral que recibe el subsidio o incentivo previsto en las presentes Reglas de Operación, para efectos del Sistema de Información de la Planeación, se considerará como beneficiario a aquellas personas con las que se acuerda la realización de acciones para alcanzar los fines de los Programas.

Biofertilizantes: Son productos elaborados con microorganismos vivos no patógenos que se asocian en forma natural con las raíces de las plantas, los cuales aportan algún nutriente o favorecen la absorción de nutrientes del suelo promoviendo el crecimiento de las plantas y mejorando el rendimiento de los cultivos.

Bioinsumo.- Se llaman así a los insumos de origen biológico o natural utilizados en la nutrición y protección de las plantas y animales, ambientalmente sanos e inocuos que son originados mediante procesos de síntesis, extracción o cultivo a partir de fuentes naturales y que son biodegradables, tales como abonos orgánicos, abonos foliares, biofertilizantes, bioplaguicidas, biofungicidas y sustratos.

Buenas prácticas: Se refiere a las mejores prácticas utilizadas en la producción agropecuaria a fin de garantizar la calidad e inocuidad del producto final.

Capacitación: Conjunto de actividades didácticas, orientadas a ampliar los conocimientos, habilidades y actitudes de la persona.

CEFOPP: Comité Estatal de Fomento y Protección Pecuaria.

Centro CIME: Centro de Inteligencia de Mercados de Exportación McAllen Business Center.

Certificación: Procedimiento mediante el cual un organismo acreditado da una garantía por escrito, de que un producto, un proceso o un servicio cumple con los requisitos especificados.

Certificaciones: Procedimientos que deben seguir los productores para demostrar que sus productos cuentan con estándares reconocidos por el mercado en elementos de productividad, sanidad e inocuidad, responsabilidad social y medio ambiente, etc.

CESAVEZ: Comité estatal de sanidad vegetal del Estado de Zacatecas.

Cesión de derechos: Documento consistente en el traspaso de un bien o servicio al cobro de los conceptos de apoyo del programa.

Cesionario: La persona a cuyo favor se hace la cesión de bienes, incentivo fiscal o la transmisión de cualesquiera otros derechos.

Cobertura: Componente espacial y geográfico relacionado con la población objetivo del programa.

COEPLA: Coordinación Estatal de Planeación

Comercializar: Conjunto de actividades desarrolladas con el objetivo de facilitar la venta de un producto o servicio.

Comercio exterior: Es aquel que se refiere al conjunto de transacciones de naturaleza comercial y financiera, que implica el intercambio de bienes y servicios entre un país en particular con otros países o naciones.

Competitividad: Capacidad de los productores para producir bienes y servicios de forma eficiente (precios decrecientes y calidad creciente), de tal manera que puedan competir y lograr mayores cuotas de mercado, tanto dentro como fuera del país.

Contenedor o termo: **Se refiere a contenedores regularmente de 50 pies, para el transporte de mercancías que incluso pudieran requerir refrigeración.**

Convenio: Acuerdo de voluntades entre dos o más partes para crear, transferir, obligaciones.

Contrato de Compraventa: **Operación celebrada entre particulares, establecida en forma escrita, mediante la cual el productor y/o la organización de productores venden su producto y/o cosecha al comprador (consumidor y/o comercializador).**

Cuota de recuperación: **Es aportación monetaria o en especie aportada por los solicitantes de obras u otros servicios recibidos.**

COSAEZ: **Comité Estatal de Sanidad Acuícola del Estado de Zacatecas.**

CURP: Clave Única de Registro de Población.

DDR: **Distritos de Desarrollo Rural de la Secretaría de Agriculturas, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación.**

Desarrollo Rural Sustentable: **Desarrollo que satisface las necesidades de la generación presente sin comprometer la capacidad de las generaciones futuras, el mejoramiento integral del bienestar social de la población y de las actividades económicas en el territorio comprendido en el medio rural de acuerdo con las disposiciones aplicables, asegurando la conservación y preservación permanente de los recursos naturales, la biodiversidad y los recursos ambientales del Estado.**

D.R.: **Dirección Responsable de componente del Programa Estatal de Atención al Campo.**

Disponibilidad Presupuestal Autorizada: Recursos financieros asignados en el Presupuesto de Egresos del Estado, para el ejercicio y en el calendario correspondiente a la Secretaría del Campo.

Distribución: Conjunto de actividades tendientes a lograr que los productos lleguen del fabricante al consumidor.

Documentación Actualizada: Documentos de identificación personal, constancias, poder o certificados, constancias de propiedad y/o cotizaciones cuya vigencia sea reciente o aun no caduque su validez oficial.

EMA: Entidad Mexicana de Acreditación.

Empresa Prestadora de Servicios (EPS): Grupo de profesionistas interdisciplinario que ofrecen servicios de capacitación, asesoría y gestión de proyectos a productores agropecuarios.

Encuentro de Negocios: Reuniones personales, o virtuales (a distancia), entre compradores y productores para discutir acerca de diversos asuntos: diagnóstico y entorno del negocio, requerimientos y dificultades, costos, producción, herramientas de planificación, entre otros aspectos.

Energía Renovable: Utilización de energía solar o eólica dentro de los procesos productivos o habitacionales del medio rural.

Estudio de mercado: Es un proceso sistemático de recolección y análisis de datos e información acerca de los clientes, competidores y el mercado.

Exposición agropecuaria: Una exposición agropecuaria es una exhibición en la que se muestran diferentes productos del sector primario.

Fedatario Público: Persona investida de la fe pública por el Estado a través de leyes, federales, locales o municipales, y que tiene a su cargo recibir, interpretar, redactar, y dar forma legal a la voluntad de las personas que ante él acuden, y conferir autenticidad y certeza jurídica a los actos y hechos pasados ante su fe, mediante la consignación de los mismos en instrumentos públicos de su autoría.

Feria agropecuaria Evento organizado con el objetivo de facilitar las transacciones comerciales entre agro empresas nacionales e internacionales y se caracterizan por reunir oferta y la demanda de ciertos productos.

FOFINCAZAC: **Fondo de Financiamiento para el Campo Zacatecano.**

Forestación: **Es la introducción de especies vegetales a lugares donde anteriormente no existía.**

Granulina: **Insumo para el beneficio del frijol.**

Intermediarios Financieros (IF): **Instituciones de Banca Múltiple, Financiera Rural, Sociedades Cooperativas de Ahorro y Préstamo, Sociedades Financieras Populares, Sociedades Financieras Comunitarias, los organismos de integración financiera rural, las Uniones de Crédito y los Almacenes Generales de Depósito a que se refiere la Ley General de Organizaciones y Actividades Auxiliares de Crédito, las Sociedades**

Financieras de Objeto Múltiple, las entidades en transición contempladas en la Ley de Ahorro y Crédito Popular, así como entidades financieras que contribuyan a la dispersión del crédito.

Manifiesto de exportación: Todo comprobante oficial que de fe de operaciones de comercio exterior pudiendo considerarse pedimento de exportación, pago de derechos, etc.

Marginación: Exclusión social de desventaja económica, profesional, política o de estatus social, grupo tiene para integrarse a algunos de los sistemas de funcionamiento social.

Mercado: Lugar teórico donde se encuentra la oferta y la demanda de productos y servicios y se determinan los precios.

Modelos de comercialización: Fortalecimiento de pequeñas empresas Rurales que se unen para que de manera conjunta implementen una estrategia de comercialización de sus productos en nichos de mercado.

Mujer rural: Mujer que habita en el medio rural dedicada a actividades agropecuarias o no agropecuarias.

Nivel de activos: Caracterización de la cantidad de medios de producción que tiene un productor de acuerdo a los estudios de tipología de productores.

Paquete tecnológico: Conjunto de actividades productivas del sector, el cual comprende desde la preparación del terreno hasta la cosecha y la conservación.

Persona moral: Es una organización con derechos y obligaciones que existe, pero no como individuo, sino como institución y que es creada por una o más personas físicas para cumplir un objetivo social que puede ser con o sin ánimo de lucro.

Planeación estratégica: Es el proceso de elaboración de planes de desarrollo regional, o de cadenas productivas, para que con una visión integral de disponibilidad de recursos naturales, tecnológicos, económicos y humanos, se determine las problemáticas y las alternativas de solución que impulsen el desarrollo territorial.

Planta forestal: Aquella producida en los viveros de Gobierno del Estado.

Posesión derivada: Se refiere a cuando una persona sin ser dueña de la tierra, hace uso de ella y la trabaja para obtener un usufructo, mediante un contrato de arrendamiento, comodato o aparcería. En el caso de mujeres cuyo dueño sea su esposo, se presenta el título de propiedad del dueño y documento que demuestre la relación familiar.

Potencial productivo: capacidad o aptitud productiva de las tierras de acuerdo a la clasificación del INIFAP-Zacatecas.

Productor rural: productores que se dediquen a actividades agropecuarias, acuícolas o forestales.

Productividad: Capacidad de la naturaleza o la industria para producir.

Programas Estatales que no están en coejercicio: Los programas a ejecutar por la Secretaría del Campo con presupuesto propio sin concurrencia de recursos de otros niveles de gobierno.

Protocolo: Documento o normativa que establece como se debe actuar en ciertos procedimientos.

Protocolización: Es el acto por el cual se otorga fe pública a un acto derivado de la actividad empresarial de una persona física y/o moral.

Proyectos de Inversión: Estudio profesional que contempla la asignación de capital e insumos materiales, materiales y técnicos. Su objetivo es generar un rendimiento económico a un determinado plazo.

Purol: Insumo para el beneficio del frijol.

Reglas de Operación: Son un conjunto de disposiciones que precisan la forma de operar los programas y componentes de la Secretaría del Campo, con el propósito de lograr los niveles esperados de eficacia, eficiencia, equidad y transparencia.

Regresión de tierras: Regresar a su vocación natural tierras de baja capacidad productiva.

SECAMPO: Secretaría del Campo.

SEFIN: Secretaría de Finanzas.

SENASICA: Servicio Nacional de Sanidad e Inocuidad y Calidad Agroalimentaria.

SINIIGA: Sistema Nacional de Identificación Individual de Ganado.

Sanidad e Inocuidad Alimentaria: Característica de los productos agrícolas de ser libres de cualquier organismo, residuo o elemento que pueda dañar la salud humana o la producción agrícola.

Sector rural: Localidades, pueblos o cabeceras municipales, donde las actividades agropecuarias o forestales son importantes para la economía local, sin importar el tamaño de la población.

SIAP: Sistema de Información Agropecuaria y Pesquera de la SAGARPA.

Sustentable: Proteger y conservar la capacidad de la base de recursos naturales para seguir proporcionando servicios de producción, ambientales y culturales y asegurar que todos los seres humanos tengan acceso a los alimentos que necesitan.

UEAIP: Unidad Enlace de Acceso a la Información Pública.

UPA: Unidad de Producción agrícola o acuícola, según se refiera.

UPP: Unidad de Producción Pecuaria

Unidad Productiva Agropecuaria: Es una extensión de tierra de 500 m² o más, dedicada total o parcialmente a la producción agropecuaria, considerada como una unidad económica.

Valor agregado: Es una característica o servicio extra que se le da a un producto o servicio, con el fin de darle un mayor valor comercial.

Ventanilla de atención: La ventanilla de atención son en la oficina central de SECAMPO y las Coordinaciones Regionales de la Secretaría.

III. ALINEACIÓN DE OBJETIVOS CON EL PED

• Plan Estatal de Desarrollo 2017-2021

Eje Estratégico 3. Competitividad y Prosperidad

Línea Estratégica 3.6. Productividad en el Sector Agropecuario

Estrategia 3.6.1 Fortalecer y diversificar la agricultura sostenible

Estrategia 3.6.3 Impulsar alianzas estratégicas para promover la agroindustria

• Programa Sectorial de Desarrollo Agropecuario

- Objetivo 3. Generar empleo en el medio rural para elevar el ingreso en la población rural.
- Estrategia: Fomentar la competitividad técnica, organizacional y comercial de las empresas zacatecanas y desarrollar la oferta de productos de calidad
- Líneas de acción: Asistencia técnica para consolidar la demanda de insumos y la oferta de productos de las pequeñas empresas rurales, para aumentar su competitividad e implementar estrategias de mercadotecnia, generar información de mercados para la toma de decisiones e impulsar las alianzas estratégicas entre empresas rurales como clubes de comercialización

• Programa Nacional para la Igualdad de Oportunidades y No Discriminación contra las Mujeres 2013 – 2018.

- Objetivo transversal 3: Promover el acceso de las mujeres al trabajo remunerado, empleo decente y recursos productivos, en un marco de igualdad.
- Estrategia 3.4 Promover el acceso de las mujeres a la propiedad de tierra, agua, tecnología e información de mercados, para fines productivos
- Línea de acción 3.4.2 Impulsar la participación de las mujeres en el sector emprendedor rural por medio de la asistencia técnica.
- Línea de acción 3.4.10 Promover el uso de la información de los mercados en los proyectos productivos de las mujeres.

• Derechos Humanos:

- Derecho a la Igualdad y prohibición de discriminación.
- Igualdad entre hombres y mujeres.
- Derecho a las personas con discapacidad.
- Derecho a las personas adultas mayores.
- Derecho a las personas migrantes
- Derechos a la salud.
- Derecho a la alimentación.

- Derecho a un medio ambiente sano.
- Libertad de trabajo, profesión, industria o comercio.

- **Objetivos de Desarrollo Sostenible**

- ODS 1. Fin de la pobreza.
- ODS 2. Hambre cero.
- ODS 3. Salud y Bienestar.
- ODS 5. Igualdad de género.
- ODS 8. Trabajo decente y crecimiento económico.
- ODS 9. Industria, innovación e infraestructura.
- ODS 10. Reducción de las desigualdades.
- ODS 12. Producción y consumo responsable.
- ODS 17. Alianzas para lograr los objetivos.

IV. OBJETIVOS

3. OBJETIVO GENERAL

- Implementar un esquema de apoyo para facilitar el acceso al crédito a los productores para aumentar su productividad y consolidar el desarrollo agro empresarial, e inducir la participación de empresas parafinancieras o dispensoras de crédito en el proceso de financiamiento a personas físicas y morales principalmente de bajos ingresos, por medio del reembolso de pago de intereses o costo financiero, ayudando a que cumplan con sus obligaciones crediticias.

4. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Reembolsar costos financieros generados de la aplicación de los financiamientos.
- Impulsar el acceso al financiamiento para las personas físicas y morales con proyectos viables que no cuentan o tienen acceso insuficiente al crédito.
- Promover la inclusión financiera para facilitar el crédito a personas físicas y morales con actividad agropecuaria, forestal, pesquera y de agroindustrial con valor agregado.
- Fomentar el crédito para la capitalización y modernización de los productores rurales para impulsar sus niveles de productividad y su vinculación al mercado.
- Ampliar la participación de los Intermediarios Financieros Bancarios y No Bancarios en la atención de la población de medios y bajos ingresos.

V. ALCANCE

5. PERSPECTIVA DE GÉNERO

En alineación al derecho humano a la igualdad y prohibición a la discriminación y al Programa Nacional para la Igualdad de Oportunidades y No Discriminación contra las Mujeres, con la finalidad de contar con una estrategia incluyente para los hombres y mujeres del sector rural, los programas fueron diseñados con perspectiva de género, por lo que para la operación del mismo se consideran criterios que contribuyen a salvaguardar la igualdad y la equidad entre los géneros.

6. COBERTURA TERRITORIAL

Cobertura Estatal, dando prioridad a las zonas de potencial productivo del sector agropecuario, que integren la oferta productiva estatal determinada por la Instancia Ejecutora.

7. POBLACIÓN POTENCIAL

Productores y/o organizaciones de productores del sector agropecuario legalmente constituidas, que cuenten con líneas de crédito.

8. POBLACIÓN OBJETIVO

Personas físicas o morales que de manera individual o colectiva se dediquen a actividades agropecuarias, forestales, acuícolas, agroindustriales, y que registren el crédito otorgado por la banca privada, de Desarrollo, o de Intermediarios financieros preferentemente a productores que no han sido sujetos de financiamiento.

VI. BENEFICIARIOS

5. CRITERIOS Y REQUISITOS DE ELEGIBILIDAD

- Personas físicas o morales que de manera individual o colectiva se dediquen a actividades agropecuarias y que registren el crédito otorgado por la banca privada, de Desarrollo, o de intermediarios financieros preferentemente a productoras y productores que no han sido sujetos de financiamiento.

La solicitud respectiva (Anexo I), deberá presentarse en las ventanillas dentro de los plazos definidos para tal efecto, acompañada de la documentación que se describe a continuación, en copia simple y su original para fines de cotejo:

- Personas físicas mayores de edad:
 - Identificación Oficial.
 - Clave Única de Registro de Población (CURP).
 - Tener su domicilio fiscal en el estado de Zacatecas
 - Cédula de inscripción al Registro Federal de Contribuyentes (RFC).
 - Comprobante de domicilio con una antigüedad no mayor a tres meses anteriores a la fecha de la solicitud.
- Personas morales:
 - Acta constitutiva protocolizada ante Fedatario Público, incluyendo en su caso las modificaciones realizadas a ésta y a sus estatutos a la fecha de la presentación de la solicitud debidamente inscrita o en trámite de inscripción ante el registro público que corresponda.
 - Acta de asamblea en la que conste la designación de su representante legal u otorgue poder que dote de facultades suficientes para realizar actos de administración, debidamente protocolizado ante Fedatario Público.
 - RFC de la persona moral.
 - Tener su domicilio fiscal en el estado de Zacatecas
 - Identificación oficial del representante legal.
 - CURP del representante legal.
 - Comprobante de domicilio fiscal de la persona con una antigüedad no mayor a tres meses anteriores a la fecha de solicitud.
 - Listado de productores que integran la persona moral.
- Grupo de personas:

- Acta de designación de representantes, a la que se acompañará la lista de personas que firman el documento acompañada de Identificación Oficial, CURP, RFC y comprobante de domicilio de cada integrante, certificada por la autoridad municipal.
- Tener su domicilio fiscal en el estado de Zacatecas
- Identificación oficial del representante.
- CURP del representante.
- Comprobante de domicilio del grupo de personas, establecido en el acta de integración, con una antigüedad no mayor a tres meses anteriores a la fecha de solicitud.

6. RESTRICCIONES DE ELEGIBILIDAD

- No estar inscrito en el Registro Federal de Contribuyentes del SAT.
- No tener su domicilio fiscal en el estado de Zacatecas.
- No tener antecedentes de incumplimiento, no ser objeto de un procedimiento administrativo o judicial por posibles incumplimientos por su participación en otros incentivos de ejercicios fiscales anteriores.
- No haber recibido incentivos para el mismo concepto de apoyo en algún programa de la Secretaría u otros programas de la Administración Pública que impliquen duplicidad de apoyos, estímulos o subsidios conforme a lo establecido en las presentes Reglas, salvo que sean complementarios.

7. DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS

Los que resulten beneficiarios, se sujetaran a los derechos y obligaciones siguientes:

- Son derechos de los beneficiarios:
 - Derecho a recibir apoyo para reembolsar hasta 2 puntos porcentuales de costos financieros generados de la aplicación de los financiamientos, hasta el término de la bolsa asignada al programa.
 - Recibir asesoría por parte de la Instancia Ejecutora respecto al Programa.
 - Recibir notificación de los resultados de la solicitud de los componentes de apoyo.
 - Podrá solicitar a la Instancia Ejecutora el pago directo a través del instrumento jurídico que aplique, preferentemente cesión de derechos al cobro de los apoyos.
 - Interponer quejas y denuncias en los términos establecidos en el Apartado XIII de las presentes Reglas de Operación.
- Son obligaciones de los beneficiarios:
 - Cumplir con la documentación actualizada en tiempo y forma a fin de solicitar los apoyos de los programas de la Subsecretaría de Agronegocios y Competitividad.
 - Establecer las acciones que garanticen la aplicación del recurso y la ejecución de los conceptos de apoyo.
 - Realizar la aportación o cuota de recuperación establecida en los programas, para la ejecución de los conceptos de apoyo.
 - A la conclusión de la ejecución de los conceptos de apoyo, suscribir acta de entrega recepción se haga constar la entrega de bienes y/o servicios autorizados por los programas.
 - Conservar por un plazo de cinco años y sin perjuicio de tiempo que establezcan las leyes de la materia, la documentación original comprobatoria del ejercicio del apoyo.

- Brindar a la Instancia Ejecutora y a cualquier ente fiscalizador de la Administración Pública Federal, las facilidades necesarias para que el personal que designe cualquiera de esas, pueda revisar, supervisar, y en su caso auditar la ejecución del Programa, comprobación y finiquito del apoyo.
- En caso que el costo de los apoyos recibidos sea superior al máximo autorizado, el beneficiario tendrá que complementar con sus propios recursos.
- Compromiso de cumplir en su totalidad y dar seguimiento a las actividades establecidas dentro de los programas.
- Como obligación los beneficiarios tendrán que cumplir con la evidencia necesaria que acredite la ejecución del recurso.

8. CRITERIOS DE INCUMPLIMIENTO, RETENCIÓN, SUSPENSIÓN O REDUCCIÓN DE RECURSOS.

• Criterios de Incumplimiento

- No cumplir con las obligaciones anteriormente establecidas.
- No aplicar los recursos en los conceptos o componentes de apoyo autorizados por la Instancia Ejecutora.
- No presentar la comprobación de cumplimiento básica solicitada que justifique el apoyo recibido.

• Retención, Suspensión o Reducción de los recursos

Una vez que la Instancia Ejecutora tenga conocimiento de un posible incumplimiento señalado en el que incurran las personas beneficiarias, suspenderá el trámite de inscripción, o pago, e instruirá el procedimiento administrativo con el apoyo del área jurídica de la Secretaría, en términos de lo establecido por la Ley Federal de Procedimiento Administrativo.

Si durante el procedimiento administrativo se subsanan las causas de incumplimiento, se dará por terminado dicho procedimiento y continuará con el trámite correspondiente.

La Instancia Ejecutora deberá formalizar la cancelación de los incentivos y ejercer las acciones legales pertinentes conforme la legislación aplicable. Si en la resolución que emita la Instancia Ejecutora, determina que existe incumplimiento atribuido a la persona beneficiaria, cancelará el apoyo del Programa, y en su caso, requerirá el reintegro parcial o total de los recursos que se le hayan otorgado más los productos financieros generados, concediéndole para tal efecto, un plazo de diez días hábiles contados a partir del día siguiente en que se le notifique el requerimiento, para que los reintegre a la Tesorería de la Federación.

VII. CARÁCTERÍSTICAS DE LOS APOYOS O BENEFICIO

2. Tipo de apoyo

- Apoyo Económico

3. Característica del apoyo:

- Reembolso de costo financiero

Los recursos del esquema están destinados para el pago del reembolso de los costos financieros generados por la operación del crédito, otorgándose el apoyo hasta por 2 puntos porcentuales del costo financiero pagado por el beneficiario y

hasta \$20,000.00 (Veinte mil pesos 00/100 M.N.) como tope máximo por productor, persona física o moral y que haya registrado su crédito y haber sido autorizado por la SECAMPO.

1. Apoyos a Productores: Componente	<u>Monto</u> <u>(Hasta)</u>
Reembolso de costo financiero: Hasta por 2 puntos porcentuales del costo financiero pagado por el beneficiario.	Hasta \$20,000.00 hasta el finiquito de la bolsa asignada al programa

4. Periodicidad del apoyo:

- Durante el ejercicio 2018, hasta el finiquito de la bolsa asignada.

5. Monto del apoyo:

- Se especifica en las características del apoyo.

XIV. MECÁNICA OPERATIVA

10. PLANTEAMIENTO

Actividad	Área responsable	Calendarización
Solicitud de apoyo.	Productor	Enero- octubre
Autorización	Dirección de Agronegocios	Enero- octubre
Registro de crédito.	Dirección de Agronegocios	Enero- octubre
Pago de crédito	Productor	Enero- noviembre
Solicitud de Reembolso	Productor	Enero- noviembre
Integración del expediente de pago.	Dirección de Agronegocios	Enero- noviembre
Trámite de pago.	Dirección de Agronegocios	Enero- noviembre

Nota: El beneficiario podrá contratar varios créditos durante el año a distintos periodos, sin rebasar los \$20,000 pesos de apoyo.

11. DIAGRAMA DE FLUJO

MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS DEL PROGRAMA

NIVEL DE OBJETIVO		Indicador	Medios de verificación
FIN:	Implementar un esquema de apoyo que facilite el acceso al crédito a los productores para aumentar su productividad y	Números de beneficiarios atendidos/ 100 beneficiarios meta	Relación de beneficiarios atendidos

	consolidar el desarrollo agro empresarial, e inducir la participación de empresas parafinancieras o dispersoras de crédito en el proceso de financiamiento a personas físicas y morales principalmente de bajos ingresos, por medio del reembolso de pago de intereses o costo financiero, ayudando a que cumplan con sus obligaciones crediticias.		
PROPÓSITO:	Atender a 100 beneficiarios para el otorgamiento de reembolso financiero, hasta por dos puntos porcentuales, del monto pagado de los intereses del crédito, y hasta \$20,000.00 como tope máximo por beneficiario.	Número de reembolsos/100 apoyos meta	Relación de entrega de apoyos a beneficiarios.
COMPONENTES	Reembolso de costo financiero generados por la operación del crédito agropecuario, otorgándose el apoyo hasta por 2 puntos porcentuales del costo financiero pagado por el beneficiario y hasta \$20,000.00 (Veinte mil pesos 00/100 M.N.) como tope máximo por beneficiario, persona física o moral y que haya registrado su crédito y haber sido autorizado por la SECAMPO.	Número de solicitudes de beneficiarios/total de apoyos autorizados a beneficiarios	Relación de apoyos autorizados
ACTIVIDADES:	Solicitud de apoyo. Autorización. Registro de crédito. Pago de crédito Solicitud de Reembolso Integración del expediente de pago Trámite de pago		

XV. SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN Y CONTRALORÍA SOCIAL

22. SEGUIMIENTO

El área de control y seguimiento de los programas de la Subsecretaría de Agronegocios y Competitividad realizará el monitoreo y supervisión de las acciones durante la ejecución de manera trimestral y al término de éstas.

Si derivado del proceso de control y seguimiento resulta que el productor o grupo de productores beneficiarios no cumplen con las especificaciones técnicas y los compromisos establecidos en las presentes Reglas de Operación, la Secretaría del Campo está facultada para suspender la entrega de los apoyos.

En caso de que ya hubieran recibido los beneficios de los diferentes Componentes, deberán reintegrarlo total o parcialmente y, en ambos casos, quedarán excluidos para participar en los Componentes Estatales y demás Componentes y/o subcomponentes convenidos con la Federación, hasta el cabal cumplimiento de sus compromisos.

23. EVALUACIÓN

Para el caso de las actividades en materia de planeación, monitoreo y evaluación externa estatal del programa, la Secretaría del Campo determinará las Instancias de Evaluación; con la finalidad de verificar el grado de cumplimiento de objetivos y metas con base en los indicadores de gestión (Matriz de Indicadores de Resultados) que permitan evaluar los resultados de la aplicación de los recursos públicos, implementando acciones para mejorar el quehacer de la administración pública mediante el seguimiento de las principales recomendaciones derivadas de las evaluaciones.

“El área deberá ajustarse a los Lineamientos aprobados por el Consejo Estatal de Evaluación y en su caso, de realizarse evaluación externa la dependencia entregará la información necesaria.

Para una evaluación de manera interna, se entregará un Informe Trimestral al Departamento de Seguimiento a la Ejecución de Programas, dependiente de la Coordinación Administrativa de la Dependencia y esta a su vez enviará dicha información a la Coordinación Estatal de Planeación.

24. INDICADORES DE EVALUACIÓN

- Números de beneficiarios atendidos/ 100 beneficiarios meta
- Número de reembolsos/100 apoyos meta
- Número de solicitudes de beneficiarios/total de apoyos autorizados a beneficiarios

25. CONTRALORÍA SOCIAL

Las acciones de vigilancia y control se llevarán a cabo por Comités de Contraloría Social, Consejos de Contraloría Social u Observatorios Ciudadanos, que serán las figuras de participación social y vigilancia, que darán seguimiento y realizarán acciones de supervisión respecto al cumplimiento de las metas y acciones contempladas, así como del correcto ejercicio de los recursos públicos asignados al programa.

26. EJERCICIO DE RECURSOS

La Secretaría del Campo con la participación de los ejecutores llevará a cabo una medición trimestral de resultados o de evaluación interna. El avance de los indicadores que evalúan los resultados de los Componentes se incluyen en los reportes de avances físico-financieros.

Una vez finalizados los Componentes al final del año, hará una evaluación sumaria de resultados para ver el impacto del presupuesto ejercido.

La comprobación del gasto se hace con la siguiente documentación:

- Avances Físico Financieros. **Se establece la elaboración de informes de evaluación interna trimestral, donde se registren los indicadores de avances del ejercicio presupuestal y de metas por Programas y Componentes.**
- Acta de Entrega Recepción. **Una vez concluidas las acciones consideradas en el desarrollo del Programa, relativas al acompañamiento y vinculación se formularán el acta de entrega-recepción con la conformidad de aceptación de los apoyos por parte del productor, grupo de productores u organización económica de productores, o en su caso, podrán señalar los motivos de inconformidad.**
- Cierre de Componentes. **Se establece como fecha límite para el cierre operativo de los Componentes, el último día hábil de diciembre del año en que sean presupuestados, para ello se tendrán que utilizar los formatos de las metas alcanzadas, que deberá contener los recursos ejercidos, así como una relación de beneficiarios por tipo de productores, especificando los de más bajos ingresos; igualmente se mencionará los**

recursos que se encuentren comprometidos al cierre, así como los tiempos máximos para el cumplimiento de los apoyos.

- **Finiquito del Ejercicio.** Se determinará como finiquitado el ejercicio, cuando se haya integrado el documento que plasma de manera concreta la conclusión de los Componentes; en este caso los formatos deberán contener las metas alcanzadas y los recursos ejercidos. Adicionalmente se integrará la relación de beneficiarios donde se identifique plenamente a cada productor.

XVI. INSTANCIAS PARTICIPANTES.

Instancia Ejecutora: Subsecretaría de Agronegocios y Competitividad.

Instancia Normativa: La Secretaría del Campo y las que los programas determinen de acuerdo a su naturaleza y/o actividad.

Instancia de Control y Vigilancia: Dirección de Control y Seguimiento de Programas

XVII. TRANSPARENCIA

25. PUBLICACIÓN DE LAS REGLAS DE OPERACIÓN

Una vez publicadas las reglas de operación en el Periódico Oficial, también estarán disponibles en la página web de la SECAMPO y en las ventanillas de atención en los municipios.

26. DIFUSIÓN

La difusión de la convocatoria para recibir solicitudes se hará en las coordinaciones distritales de la SECAMPO y en los Consejos Municipales de Desarrollo Rural Sustentable.

27. UNIDADES DE TRANSPARENCIA

La Unidad de Transparencia se encuentra a cargo del Lic. José Humberto Luna Coronel, con Domicilio en Carretera Panamericana Km. 21.5 Tramo Zacatecas-Fresnillo, Morelos, Zac., con números de teléfono 01 478 985 4210 y 01 492 923 9501, así como al correo electrónico humberto.luna@zacatecas.gob.mx

28. PADRÓN DE BENEFICIARIOS

Será publicado por la Instancia en las coordinaciones distritales de la SECAMPO y en los Consejos Municipales de Desarrollo Rural Sustentable además del portal de transparencia del Gobierno del Estado. El encargado del programa será el responsable de generar e integrar el padrón de beneficiarios y enviarlo a las instancias correspondientes.

XVIII. QUEJAS Y DENUNCIAS

- En caso de haber una queja o denuncia ésta deberá presentarse en carta con formato libre, especificando las razones de la queja y los datos de domicilio del demandante y deberá ser entregada en la oficina de la Unidad de Enlace de Acceso a la Información Pública de la SECAMPO, a cargo del Lic. José Humberto Luna Coronel, con Domicilio en Carretera Panamericana Km. 21.5 Tramo Zacatecas-Fresnillo, Morelos, Zac., con números de teléfono 01 478 985 4210 y 01 492 923 9501, así como al correo electrónico humberto.luna@zacatecas.gob.mx
- También puede presentar su queja en las ventanillas de atención autorizadas en los municipios.

- Para la presentación de quejas y denuncias derivadas de la operación del Programa, los beneficiarios podrán acudir de manera externa a la Secretaría de la Función Pública quien dará el trámite correspondiente o bien hacer uso del Sistema de Atención Ciudadana:
 - Red Estatal de Buzones;
 - Sistema Electrónico de Atención Ciudadana:
<http://contraloriasocial.zacatecas.gob.mx>; correo electrónico:
contraloria.social@zacatecas.gob.mx, y
 - Lada gratuita: 01 800 55 26 26 67

XIX. ANEXOS

Anexo I

Solicitud de incentivo de los Programas de la Subsecretaría de Agronegocios y Competitividad.

Anexo II

Solicitud de apoyo 2018